



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO**  
**Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"**

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 - 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) - pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it)

Web: [www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

IIS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"  
Prot. 0005208 del 25/11/2019  
(Uscita)

Spett.le ditta

«Ditte»

«Indirizzo»

«CAP» «Città» (FG)

Oggetto: Richiesta di preventivo per un gruppo di circa 24 partecipanti. Visita guidata NAPOLI 21 dicembre 2019 - "Napoli-Casa Massonica-Chiesa Cappella San Severo".

**PREMESSA**

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire i servizi richiesti che risultino in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni, ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. p) e art.45 del D. Lgs. 50/2016.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la C.M. 14/08/1991, n.253

**VISTA** la C.M. 14/10/1992, n.291

**VISTA** la D.L.vo 17/03/1995, n.111

**VISTO** il DPR 8/03/1999, n.275

**VISTA** la DPR n.347 del 6/11/2000

**VISTA** la C.M. n.2209 dell'11/04/2012

**VISTO** il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;

**VISTO** il D. Lgs 12 aprile 2016 n. 50;

**VISTO** il D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 - c.d."Correttivo" del Codice dei contratti

**VISTO** il P.T.O.F. relativo all'a.s. 2019/2020;

**VISTO** le delibere degli OO.CC.

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire i servizi connessi ai viaggi di istruzione.

**INVITA**

gli operatori economici di cui in premessa a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi dettagliatamente specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio del sito istituzionale della scuola e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce

“Bandi di gara”.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

## **OGGETTO DEL SERVIZIO**

**Programma visita guidata giorno 21/12/2019 -**

**Mezzo di trasporto con bus da 25/28 posti (22 alunni + 2 accompagnatori)**

Viaggio A/R per NAPOLI - Casa Massonica - Chiesa Cappella San Severo

Raduno dei partecipanti alle ore 07:00 davanti la stazione ferroviaria di San Severo e partenza ore 07:00 per Napoli (apertura straordinaria) e della Cappella di San Severo

Ore 10.00 circa arrivo a Napoli : visita della Casa Massonica

Ore 13.30 : sosta per pranzo a sacco (o a scelta individuale)

Ore 15.00 : Giro escursionistico del Centro storico

Ore 19:00 rientro per San Severo

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui dell'art.3, comma 1, lett. p) e art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art.80 del D.l.gs. 50/2016).

Costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8. Analogamente non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.l.gs. 50/2016)I candidati alla presente procedura, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per i servizi connessi al turismo scolastico (noleggio bus, viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria); Requisiti di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art.83, comma 4, dei D.Lgs. 50/2016)

- se impresa singola, di aver realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico un fatturato per i servizi connessi a quelli di trasporto e turistici (noleggio bus, viaggi di studio e visite

guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori), al netto dell'IVA, non inferiore ad €. 30.000,00 (trentamila/00);

- se ATI, che il requisito di cui sopra - per i servizi connessi al turismo scolastico, al netto dell'IVA, non inferiore ad €. 100.000,00 (centomila/00) - sia posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria e, per la parte rimanente, per almeno il 10% da ciascuna delle imprese mandanti.

Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016) Il soggetto offerente deve:

- disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
- avere (da indicare solo per le offerte che implicano servizi di agenzia viaggi), alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

## **DIVIETI ED ESCLUSIONI**

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art.2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di offerte parziali che non tengano conto di tutti i servizi richiesti per il singolo viaggio/visita di istruzione e, in particolare, per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi (laddove previsto), per i docenti, gli accompagnatori".

## **ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI**

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria, si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di cui sopra, nonché il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio della presente procedura, riservandosi in ogni caso di espletare dette verifiche anche in corso di gara su ognuno dei partecipanti.

Le stazioni appaltanti non esigono mezzi di prova diversi da quelli di cui agli articoli 86 e

110 del D. Lgs. 50/2016 ed all'allegato XVII del vigente Codice degli Appalti.

La stazione appaltante accetta come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 i documenti di cui all'articolo 86, lett. a) e b), del D. Lgs. 50/2016. La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere di norma fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I, del vigente Codice dei Contratti. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II del vigente Codice degli appalti, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, regolarmente sigillata con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

➤ **Busta "A" contenente la documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa, ovvero allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità;
2. Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016;
  4. il possesso dell'autorizzazione al noleggio di bus con conducente ovvero, per i richiesti servizi di agenzia viaggi, il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (noleggio

bus con conducente, viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
11. che il personale impiegato nella guida dei BUS rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  3. immatricolati per la prima volta da non oltre sette anni;
  4. regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  5. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
  6. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
    1. carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
    2. patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
    3. polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno €5.000.000 (euro cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
    4. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
    5. presentazione e deposito, a richiesta, presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;

6. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
  7. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
  8. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
  9. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
  10. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  11. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  12. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  13. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'Allegato 1 alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
  14. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  15. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76 del D. Lgs. n.50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
7. Copia **della lettera di invito** firmate in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

➤ **Busta "B" contenente l'offerta tecnica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE OFFERTA TECNICA**", la seguente documentazione:

1. Copia **originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per tutto l'anno scolastico 2019/2020.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica. La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

➤ **Busta "C" contenente l'offerta economica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione con la precisa indicazione** del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.
2. **L'offerta dovrà essere effettuata per singolo viaggio/visita di istruzione.** E' data la possibilità per le ditte interessate di poter presentare offerte per tutti o per singoli viaggi/visite di istruzione.
3. Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. n.50 del 2016 (Codice degli appalti) ai concorrenti è **fatto obbligo** espresso di indicare **nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.
4. Si precisa, infine, che i prezzi offerti s'intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell'a.s. corrente.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

#### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **"Al Dirigente Scolastico dell'IIS "Minuziano - Di Sangro Alberti", via V.zo Alfieri, 1 - 71016 San Severo, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 7 del mese di dicembre 2019, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA Visita guidata Napoli"**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia

accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente. Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle o come non presentate qualora:

1. il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
2. il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
3. l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
4. l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
5. l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, **anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro** (cd. costi di sicurezza aziendale).
6. anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, ovvero irregolare o non conforme a quanto richiesto.

### **DECADENZA DELL'AGGIUDICATARIO**

Si precisa che l'aggiudicatario dell'appalto, è obbligato a costituire una garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016 Codice dei Contratti Pubblici.

### **PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione tecnica, presieduta dal Dirigente scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato "CRITERI E PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE".

Per il punteggio (max p. 60) per l'offerta economica verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula: **60:X=A:B** (X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata, A= prezzo della ditta esaminata, B: prezzo dell'offerta economicamente più conveniente).



BUSTA (C) - OFFERTA TECNICA (MAX 40 PUNTI) CARATTERISTICHE PUNTEGGIO

<b>Qualità e comfort dei pullman</b>	<b>15 punti</b>
Anno di immatricolazione Bus	<b>10 punti</b>
<b>1 anno</b>	10 punti
<b>2 anni</b>	9 punti
<b>3 anni</b>	8 punti
<b>4 anni</b>	7 punti
<b>5 anni</b>	6 punti
<b>6 anni</b>	5 punti
<b>Oltre 6 anni</b>	0 punti
<input type="checkbox"/> comfort mezzi	Gran turismo 5 punti Altre tipologie 0 punti
<b>Parco macchine di proprietà:</b>	<b>6 punti</b>
oltre 30 pullman	6 punti
da 15 a 30 pullman	4 punti
meno di 15 pullman	0 punti
<b>Inclusione di: tasse ingresso città, guide, prenotazioni ingresso musei, pedaggi, parcheggi, ecc</b>	<b>5 punti</b>
Inclusi	5 punti
Non inclusi	0 punti
<b>Servizio di segreteria continuo</b>	<b>2 punti</b> se presente 0 punti se assente
<b>Comprovate collaborazioni negli anni precedenti con altre scuole del territorio</b>	<b>2 punti</b> se presenti 0 punti se assenti
<b>Massimali Assicurativi</b>	<b>8 punti</b>
<b>fino a € 20 milioni</b>	8 punti
<b>fino a € 15 milioni</b>	6 punti
<b>fino a € 10 milioni</b>	4 punti
<b>€ 5 milioni</b>	0 punti

**AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà per singolo viaggio/visita di istruzione.

La stazione appaltante, pertanto, potrà procedere all'aggiudicazione dei viaggi/visite di istruzione anche ad operatori economici diversi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare la visita di istruzione qualora non si raggiungesse un numero minimo di adesioni da parte degli alunni o per eventuali sopravvenute circostanze che a proprio insindacabile giudizio rendano inopportuno l'effettuazione della medesima visita di istruzione, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante notificherà alla ditta, una volta espletata la gara l'avvenuta aggiudicazione della fornitura.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.80 del D.lgs. n.80/2016;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economico-finanziaria;
- c) certificazione di iscrizione Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato al posto immediatamente successivo.

Si procederà, comunque, all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art.69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

#### **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite posta elettronica certificata (PEC).

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

## **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **SOSPENSIONE**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

## **RECESSO**

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera effettivamente prestata, comprensiva delle spese sostenute.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

## **PAGAMENTI**

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22- 5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

## **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Foggia - residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

## **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario

dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

#### **RINVIO ex LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dal codice privacy.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof Vincenzo Campagna.



Il Dirigente Scolastico  
prof. Vincenzo Campagna