



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO
Polo Tecnologico "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"
con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdisanrogrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

INFORMATIVA EX ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E
ACQUISIZIONE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNI
DELLE FAMIGLIE-STUDENTI

Nell'ambito del rapporto instaurato o da instaurarsi con la nostra Scuola La informiamo che l'Istituzione Scolastica scrivente fa oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data dall'art. 4 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo, dei dati personali che La riguardano, acquisiti con la domanda di iscrizione, da altre istituzioni scolastiche o con documentazioni/dichiarazioni presentate dall'Interessato/i che sottoscrive il modulo di consenso. Il trattamento dei dati è strettamente necessario per le finalità istituzionali della scuola e per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad esse strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali relative all'istruzione, alla formazione degli allievi e alle attività amministrative, così come definite dalla normativa vigente e dai connessi regolamenti e leggi regionali, e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari.

Titolare del trattamento dei dati: IIS "MINUZIANO- DI SANGRO ALBERTI" SAN SEVERO –FG-

Legale rappresentante - Dirigente Scolastico in carica, prof. Vincenzo CAMPAGNA elettivamente domiciliato presso la Scuola: IIS "Minuziano- Di Sangro Alberti" – mail istituzionale fgis03700v@istruzione.it

Responsabile del trattamento dei dati – DSGA Michele SILVESTRIS, elettivamente domiciliato presso la Scuola: IIS "Minuziano-Di Sangro Alberti" mail istituzionale fgis03700v@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati: Prof.ssa Avv. GRECO MARIA ANTONIETTA –
greco.mariaantonietta@avvocatifoggia.legalmail.it

Supporto al RPD – area di riferimento: dati trattati con mezzi informatici – prof. MANZELLA LUIGI

Supporto al RPD – area di riferimento: dati trattati in cartaceo – Sig.ra Annalisa MORELLI

I dati personali sono trattati tramite gli applicativi informatici "Segreteria Digitale" e altro" forniti da ARGO SOFTWARE srl Argo software srl è il Fornitore dei suddetti servizi e, in quanto tale, tratta i dati personali ai sensi del GDPR, cioè qualora "un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato".

Responsabile Esterno del trattamento dei dati: prof. Lorenzo LO PRESTI, Rappresentante Legale Argo software srl

1.1 Finalità generali del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 del GDPR, i dati personali sono "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale". Nel dettaglio, i dati personali trattati dall'IIS "Minuziano – Di Sangro Alberti" nonché le finalità dei trattamenti al fine di svolgere i servizi scolastici e amministrativi sono indicati all'interno del Registro dei trattamenti del Titolare, riportato di seguito.

Il trattamento dei dati personali è funzionale al raggiungimento delle finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale e superiore, con particolare riferimento a quelle svolte anche in forma integrata, ed è quindi di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.lgs 196/2003.

2.1 Diritti dell'interessato

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, agli artt. 15, 16, 17, 18 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 in merito all'accesso, all'aggiornamento, alla rettifica o integrazione, alla limitazione, diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo, alla cancellazione dei dati personali registrati, quale diritto all'oblio, e alla revoca del consenso. A seguito della revoca del consenso, vi sarà la cancellazione dei dati e la conseguente impossibilità di fornire ulteriori servizi.

Le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al Titolare del trattamento tramite la Segreteria:

fgis03700v@istruzione.it

2.2 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. Ha, altresì, il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

3.1 Violazione dei Dati Personali

Il Titolare del Trattamento si impegna a comunicare per iscritto all'interessato, tempestivamente ogni violazione dei Dati Personali che riguardi o afferisca ai Trattamenti dei Dati Personali eseguiti dallo stesso Titolare o dal Fornitore esterno dei servizi o da qualsivoglia Sub- responsabile.

3.2 Trasferimento dei Dati Personali

Salvo un espresso consenso rilasciato per iscritto dall'interessato, il Titolare del trattamento non trasferisce, né direttamente né per il tramite di soggetti terzi, i Dati Personali verso paesi non aderenti all'Unione Europea o organizzazioni internazionali

4.1 Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

Norma di riferimento: Ministero della Pubblica Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA

Massimario di scarto e conservazione in Allegato su sito web:

<http://www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Terminato il trattamento utile all'erogazione e all'espletamento dei servizi, i dati verranno anonimizzati

5. DATI PERSONALI

5.1 Anagrafica dello studente:

| | | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Nome | Cognome | Luogo di nascita | Data di nascita | Cittadinanza |
| Seconda Cittadinanza | Sesso | Codice Fiscale | Residenza | Recapito |
| Telefono | Cellulare | Email | Pec (non utilizzata) | Email 2 |
| Skype (non utilizzata) | Matricola (non utilizzata) | Codice Alunno Sidi | Dati Sogei (non utilizzati) | Fotografia (non utilizzata) |

5.2 Anagrafica degli esercenti la potestà genitoriale:

| | | | | |
|----------------------|------------------------|------------------|------------------|--------------|
| Nome | Cognome | Luogo di nascita | Data di nascita | Cittadinanza |
| Seconda Cittadinanza | Sesso | Codice Fiscale | Ruolo | Residenza |
| Recapito | Telefono | Cellulare | Email | Pec |
| Email 2 | Skype (non utilizzata) | Stato civile | Titolo di studio | Professione |

5.3 Altri dati dello studente:

Curriculum scolastico

Crediti

Piano studi

Permessi autorizzati

Documenti

Vaccinazioni

Rette – Tasse scolastiche – Esenzioni - Fiscalità

Voti, valutazioni, giudizi, annotazioni, provvedimenti, autorizzazioni

Tipologie di trattamenti:

| | | | | |
|--------------|------------------------|---|-------------------------|---|
| Raccolta | Presso gli interessati | X | Presso terzi | X |
| Elaborazione | Forma cartacea | X | Modalità informatizzate | X |

| | |
|-------|--|
| Altre | Registrazione – organizzazione – Conservazione – Consultazione – Modificazione – Selezione, Estrazione – Utilizzo – Blocco – Cancellazione - distruzione |
|-------|--|

ACQUISIZIONE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COMUNI

STUDENTE MINORENNE (età inferiore ai 16 anni)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,

residente in via _____ città _____ prov. _____ e

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,

residente in via _____ città _____ prov. _____

genitori/tutori legali dell'allievo/a _____ nato/a _____

il _____, residente a _____ via _____

frequentante la classe _____ della scuola _____

acquisite le informazioni sopra riportate, ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo, dichiarando di essere nel pieno possesso dei diritti di esercizio della potestà genitoriale/tutoria nei confronti del minore, autorizzano la raccolta e il trattamento dei dati comuni necessari per l'erogazione e l'espletamento del servizio scolastico.

Data ____/____/____

Si allega copia/e del/i documento/i di identità in corso di validità.

Firme dei genitori/tutori

STUDENTE MAGGIORENNE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

_____, residente in via _____ città _____ prov. _____

frequentante la classe _____ della scuola _____

acquisite le informazioni sopra riportate, ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo, autorizza la raccolta e il trattamento dei dati comuni necessari per l'erogazione e l'espletamento del servizio scolastico

Data ____/____/____

Si allega copia/e del/i documento/i di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a
