



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

*Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico FGIS03700V

### **REGOLAMENTO DI AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO GRATUITO DI BENI DI PROPRIETÀ DELLO STATO PER L'EMERGENZA COVID-19 A.S. 2019/2020**

Il MIUR, a seguito delle iniziative di cui al decreto legge #curaitalia, ha emanato il Decreto n.187 del 26 marzo 2020 che ha assegnato alle scuole le risorse finanziarie destinate all'acquisto di **dispositivi digitali individuali da mettere a disposizione degli studenti in difficoltà per la fruizione delle piattaforme predisposte dall'istituto scolastico per la didattica a distanza.**

Il presente Regolamento viene stilato ai fini di un corretto utilizzo delle strumentazioni tecnologiche, nonché delle connettività di rete, che saranno date **in comodato d'uso gratuito** agli studenti e alle famiglie che ne faranno richiesta. Le richieste saranno accolte compatibilmente con le dotazioni in possesso della scuola e, in caso di richieste numericamente superiori alle effettive disponibilità, sarà effettuata una graduatoria che terrà conto **dei seguenti criteri** approvati dalla Giunta Esecutiva:

- **ISEE partendo, per l'attribuzione, dall'ISEE più basso;**
- **Alunni BES con PEI e PDP**
- **Alunni classi quinte**
- **Partecipazione e impegno dello studente**
- **Numero di figli in età scolare attualmente impegnati con la didattica a distanza.**

L'affidatario e lo studente possono servirsi del bene ricevuto in affidamento per la realizzazione delle attività di didattica a distanza predisposte dai docenti della sua classe, o per ricerche o attività alle stesse connesse, e in relazione agli obiettivi e/o alle finalità educative della Scuola. L'affidatario si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni prescritte dal presente regolamento ed in particolare, ha l'obbligo di:

1. conservare con la massima cura il bene affidato impiegando la diligenza del buon padre di famiglia, di cui all'art. 1804 comma 1, Codice Civile;
2. non trasferire a terzi né mettere a disposizione di terzi il bene oggetto dell'affidamento (divieto di sub-affidamento), se non al figlio individuato nella domanda di richiesta dell'affidamento, che si impegna solidalmente a seguirne tutte le disposizioni;
3. conservare tutta la documentazione di accompagnamento del bene;
4. consentire, in qualsiasi momento, l'ispezione del bene oggetto dell'affidamento da parte dell'affidante o di persona da questi incaricata, per verificarne lo stato d'uso e di conservazione;
5. provvedere, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria di custodia protettiva del bene, del cavo di alimentazione e dell'alimentatore;
6. mantenere sempre leggibile il Codice Identificativo del bene;
7. usare il bene nel rispetto di tutte le leggi e normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in vigore o che entreranno in vigore durante la durata dell'affidamento;

8.assumersi ogni rischio e responsabilità, nei confronti di terzi, derivanti dall'uso del bene, rinunciando a qualsiasi diritto, ragione e azione nei confronti dell'affidante;

9.in caso di malfunzionamento, riconsegnare il bene alla scuola che provvederà ad individuarne le cause e a recuperarne la corretta funzionalità. Se il malfunzionamento sarà derivato da un utilizzo improprio del bene da parte del comodatario, sarà facoltà dell'Istituzione chiedergli il risarcimento del danno o recedere dal contratto e non riconsegnare il bene al comodatario.

L'affidatario e lo studente sono personalmente responsabili di eventuali installazioni di software o applicazioni non coerenti con le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla iniziativa scolastica e risponderanno personalmente di comportamenti scorretti tenuti in rete al pari di quelli tenuti in aula virtuale secondo quanto previsto dal nostro Regolamento di Istituto.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento può determinare la risoluzione anticipata dell'affidamento da parte dell'affidante, mediante richiesta scritta.

Il rapporto di affidamento oggetto del presente regolamento, a concretizzarsi tramite stipula di contratto di comodato d'uso gratuito presso la segreteria della scuola, decorrerà dal giorno della firma dell'atto di comodato e dell'annessa dichiarazione di consegna del bene e scadrà al termine dell'attività didattica del corrente anno scolastico e/o degli esami conclusivi del Ciclo di Studi.

Il ritiro del portatile dovrà essere effettuato ad opera di **UN SOLO** genitore/tutore (anche se lo studente è maggiorenne) il quale, munito di documento d'identità, dovrà sottoscrivere il contratto di comodato d'uso gratuito, contenente il numero identificativo del bene come inventariato.

L'affidamento con il relativo atto di comodato potranno essere sciolti in anticipo nei seguenti casi:

1. Ritiro o trasferimento dell'allieva/o ad altro Istituto
2. Mancato rispetto di una o più disposizioni indicate nel presente regolamento
3. Se lo studente non segua le attività di didattica a distanza disposte dai docenti della classe.

Alla scadenza dell'affidamento/contratto di comodato, o alla sua risoluzione anticipata, l'affidatario è tenuto alla restituzione del bene.

In caso di risoluzione anticipata, la consegna dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di risoluzione del contratto inviata dall'affidante. La consegna dovrà essere effettuata presso la Segreteria della Scuola. In tale sede verrà verificato che il bene affidato si trovi nello stesso stato in cui l'affidatario lo ha ricevuto, completo dell'eventuale imballo originario e di tutta la documentazione, in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento, fatta eccezione per il deterioramento dovuto al normale utilizzo.

L'avvenuta restituzione del bene verrà attestata da apposito verbale redatto all'atto della riconsegna, anche in caso di risoluzione anticipata del contratto. In caso di deterioramento da negligenza o di mancata restituzione del bene entro i termini previsti, l'affidatario sarà tenuto al risarcimento dei danni.

I danni causati al bene da terzi, dall'affidatario e/o dall'allieva/o indicata/o all'uso, per negligenza, imperizia o cattiva custodia dello stesso saranno risarciti personalmente dall'assegnatario.

In caso di perimento del bene assegnato a causa di furto, l'affidatario è tenuto a darne comunicazione all'affidante in forma scritta entro 48 ore, allegando contestuale lettera originale o copia autenticata della denuncia di furto presentata ai Carabinieri o alle Forze dell'Ordine, nella quale siano specificati la dinamica dell'evento, ai sensi della legge n. 445/2000, e il fatto che il bene sia di proprietà dell'Istituzione Scolastica.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia.

PER PRESA VISIONE

Data  
Firma

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Campagna  
(documento firmato digitalmente)