



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

## *Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

IIS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"  
Prot. 0001803 del 13/04/2020  
(Uscita)

Alla Prefettura di FOGGIA  
[protocollo.preffg@pec.interno.it](mailto:protocollo.preffg@pec.interno.it)

All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

All' UST Foggia Ufficio V  
[uspfq@postacert.istruzione.it](mailto:uspfq@postacert.istruzione.it)

Al Sindaco del Comune di San Severo  
[protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it)

Al Presidente della Provincia di Foggia  
[protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Al Personale ATA  
Alla RSU di Istituto  
All'Albo di Istituto  
Al sito Web

**OGGETTO : Proroga misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 fino al 03 maggio 2020**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la propria disposizione prot. n. 1579 del 21.03.2020 e Nota integrativa prot.1587 del 23.03.2020, che definiscono le modalità organizzative del servizio nel periodo di emergenza sanitaria, che integralmente si richiamano;

VISTO il Decreto-Legge 8 aprile 2020, n. 22, ed in particolare quanto previsto dall'art. 2, c. 3, che prevede che *"in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione. Le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi dei dirigenti scolastici nonché' del personale scolastico, come determinati dal quadro contrattuale e normativo vigente, fermo restando quanto stabilito al primo periodo e all'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, possono svolgersi nelle modalità del lavoro agile anche attraverso apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici, per contenere ogni diffusione del contagio"*;

VISTO il Decreto-Legge 8 aprile 2020, n. 23;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020, ed in particolare quanto previsto dall'art.1, c. 1, lettere k), l) ed m);

VALUTATA la necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'Istituzione scolastica;

VALUTATO il corretto funzionamento delle attività in smart working e della didattica a distanza

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

CONSIDERATO che non vi sono nella contingenza attività indifferibili da rendere in presenza e/o che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente e che altre attività, da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

### **DISPONE**

#### **La proroga di tutte le misure organizzative contenute nella predetta disposizione prot. n. 1579 del 21 marzo 2020 fino al 3 maggio 2020**

Nel corso di tale periodo questa Istituzione scolastica, considerate le concrete esigenze della propria utenza e gli adempimenti indifferibili, oltre al prioritario compito di attuare le attività didattiche a distanza, garantisce:

- a) i servizi erogabili da remoto mediante ricorso al lavoro agile;
- b) i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari, adottando la necessaria programmazione e rotazione, con l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio disposte dalle autorità sanitarie competenti;
- c) il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili.

La presenza del personale e del dirigente scolastico negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Pertanto, i servizi amministrativi e tecnici urgenti ed indifferibili, sia verso l'utenza esterna sia interna, non effettuabili a distanza saranno erogati in presenza in modo dinamico attraverso l'attivazione del servizio a richiesta telematica con comunicazione del dirigente scolastico agli addetti e con accessi autorizzati e limitati, secondo una turnazione da effettuarsi ogni qualvolta si determini la necessità.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

L'utenza inoltre potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali e i riferimenti telefonici già comunicati, per presentare istanze agli uffici attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

*f.to digitalmente*  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Campagna