



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO
Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"
con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

IIS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0002353 del 18/05/2020
(Uscita)

Alla Prefettura di FOGGIA
protocollo.preffg@pec.interno.it

All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia
drpu@postacert.istruzione.it

All' UST Foggia Ufficio V
uspg@postacert.istruzione.it

Al Sindaco del Comune di San Severo
protocollo@pec.comune.san-severo.fg.it

Al Presidente della Provincia di Foggia
protocollo@cert.provincia.foggia.it

Al Personale ATA
Alla RSU di Istituto
Al RSPP
All'Albo di Istituto
Al sito Web

OGGETTO : Proroga disposizioni relative all'organizzazione del lavoro per il personale ATA misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria disposizione prot. n. 1579 del 21.03.2020 e Nota integrativa prot.1587 del 23.03.2020, che definiscono le modalità organizzative del servizio nel periodo di emergenza sanitaria, che integralmente si richiamano;

VISTO il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito nella Legge 24 aprile 2020, n. 27, ed in particolare l'art. 87 che, al comma 1, prevede, tra l'altro, che "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; (...)";

VISTO il Decreto-Legge 8 aprile 2020, n. 22, ed in particolare quanto previsto dall'art. 2, c. 3, che prevede che "in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione. Le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi dei dirigenti scolastici nonché' del personale scolastico, come determinati dal quadro contrattuale e normativo vigente, fermo restando quanto

stabilito al primo periodo e all'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, possono svolgersi nelle modalità del lavoro agile anche attraverso apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici, per contenere ogni diffusione del contagio”;

VISTO il Decreto-Legge 8 aprile 2020, n. 23;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020, ed in particolare quanto previsto dall'art.1, c. 1, lettere k), l) ed m);

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 682 del 15/05/2020 *Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative*

VISTO il Decreto-Legge 16 maggio 2020, n. 33, ed in particolare quanto previsto dall'art. 1, c. 13;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020, ed in particolare quanto previsto dall'art.1, c. 1, lettere q), ed r)

VALUTATA la necessità di assicurare i servizi minimi di funzionamento dell'Istituzione scolastica;

VALUTATO il corretto funzionamento delle attività in smart working e della didattica a distanza

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

CONSIDERATO che non vi sono nella contingenza attività indifferibili da rendere in presenza e/o che debbano essere necessariamente svolte in presenza continuativa da personale dipendente e che altre attività, da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

DISPONE

La proroga di tutte le misure organizzative contenute nella predetta disposizione prot. n. 1579 del 21 marzo 2020 fino ad ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi

Nel corso di tale periodo questa Istituzione scolastica, considerate le concrete esigenze della propria utenza e gli adempimenti indifferibili, oltre al prioritario compito di attuare le attività didattiche a distanza, garantisce:

- a) i servizi erogabili da remoto mediante ricorso al lavoro agile;
- b) i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari, adottando la necessaria programmazione e rotazione, con l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio disposte dalle autorità sanitarie competenti;
- c) il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili.

La presenza del personale e del dirigente scolastico negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Pertanto, i servizi amministrativi e tecnici urgenti ed indifferibili, sia verso l'utenza esterna sia interna, non effettuabili a distanza saranno erogati in presenza in modo dinamico attraverso l'attivazione del servizio a richiesta telematica con comunicazione del dirigente scolastico agli addetti e con accessi autorizzati e limitati.

Le prestazioni lavorative del Personale ATA seguiranno la seguente organizzazione:

DSGA - La prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Personale Assistente Amministrativo - Svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il proprio settore con accessi a segreteria digitale ARGO e alle piattaforme MIUR.

Nello svolgimento delle attività in lavoro agile gli assistenti sono tenuti a tenere nell'orario di lavoro una linea telefonica disponibile per i contatti con DS e DSGA ed a svolgere il lavoro agile nel proprio domicilio o residenza. Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale

del contingente minimo garantirà, se necessario, la presenza a richiesta del DSGA o del Dirigente scolastico.

Personale Assistente Tecnico - Svolgimento in smart working di attività di supporto tecnico relativamente all'attività didattica a distanza, degli scrutini finali e degli esami di stato.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, la presenza a richiesta del DSGA o del Dirigente.

Collaboratori scolastici. Resteranno a disposizione per le necessità di apertura, pulizia dei locali scolastici e salvaguardia dei materiali deperibili. Viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale dei Collaboratori scolastici. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del DSGA o del Dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili

Il personale non impegnato nel periodo dal 18 maggio 2020 fino a ulteriore avviso sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del Protocollo di Regolamentazione e delle Disposizioni della scuola su COVID-19 ed attenersi scrupolosamente alle misure igienicosanitarie ed a TUTTE le disposizioni previste dalla normativa vigente relativamente al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, all'uso di prodotti disinfettanti per le mani e delle protezioni delle vie respiratorie nei luoghi chiusi accessibili al pubblico. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

L'utenza inoltre potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali e i riferimenti telefonici già comunicati, per presentare istanze agli uffici attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

f.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Campagna