



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Circolare n. 106

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0002640 del 01/06/2020
(Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Alla Segreteria Didattica
Al DSGA
All'albo dell'Istituto
Al sito web

Oggetto: **Termine attività didattiche e adempimenti per gli scrutini finali A.S. 2019/2020**

Come da calendario sotto riportato, sono convocati, in modalità telematica in video conferenza Piattaforma G-SUITE, i Consigli di classe, per discutere il seguente ordine del giorno :

1. Valutazione competenze ASL (classi del triennio)
2. Ammissione all'Esame di Stato - classi quinte
3. Valutazione finale classi intermedie

	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	Dirigente Scolastico
MARTEDI 09 GIUGNO 2020	5 [^] IPTS IPIA	15.00	16.00	Dirigente Scolastico
	5 [^] A ITAS	16.00	17.00	Dirigente Scolastico
	5 [^] B ITAS	17.00	18.00	Dirigente Scolastico
	5 [^] C ITAS	18.00	19.00	Dirigente Scolastico
	5 [^] ITET	19.00	20.00	Dirigente Scolastico

	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	Dirigente Scolastico
MERCOLEDI 10 GIUGNO 2020	5 [^] MM	08.00	09.00	Dirigente Scolastico
	4 [^] MM ITIS	09.00	10.00	Dirigente Scolastico
	2 [^] MM ITIS	10.00	11.00	Dirigente Scolastico
	1 [^] MM ITIS	11.00	12.00	Dirigente Scolastico
	1 [^] BIO ITIS	12.00	13.00	Dirigente Scolastico

MERCOLEDI 10 GIUGNO 2020	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	PRESIDENTE
	1^ EE ITIS	15.00	16.00	Dirigente Scolastico
	2^ EE ITIS	16.00	17.00	Dirigente Scolastico
	3^ EE ITET	17.00	18.00	Dirigente Scolastico
	4^ EE ITET	18.00	19.00	Dirigente Scolastico
GIOVEDI 11 GIUGNO 2020	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	Dirigente Scolastico
	1^ B IAMI	08.00	09.00	Dirigente Scolastico
	1^ A IAMI	09.00	10.00	Dirigente Scolastico
	2^ A IAMI	10.00	11.00	Dirigente Scolastico
	3^ A IPTS	11.00	12.00	Dirigente Scolastico
	4^ A IPTS	12.00	13.00	Dirigente Scolastico
GIOVEDI 11 GIUGNO 2020	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	PRESIDENTE
	3^ MAN IPIA	15.00	16.00	Dirigente Scolastico
	VI ANNO ITAS	16.00	17.00	Dirigente Scolastico
	3^ ITG	17.00	18.00	Dirigente Scolastico

VENERDI 12 GIUGNO 2020	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	PRESIDENTE
	1^ A ITAS	08.00	09.00	Dirigente Scolastico
	2^ A ITAS	09.00	10.00	Dirigente Scolastico
	3^ A ITAS	10.00	11.00	Dirigente Scolastico
	4^ A ITAS	11.00	12.00	Dirigente Scolastico

VENERDI 12 GIUGNO 2020	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	Dirigente Scolastico
	1^ B ITAS	15.00	16.00	Dirigente Scolastico
	2^ B ITAS	16.00	17.00	Dirigente Scolastico
	3^ B ITAS	17.00	18.00	Dirigente Scolastico

	4 [^] B ITAS	18.00	19.00	Dirigente Scolastico
--	-----------------------	-------	-------	----------------------

ADEMPIMENTI:

Al fine di garantire efficienza e speditezza alle operazioni di fine anno scolastico, si richiama la responsabile attenzione dei docenti sui seguenti adempimenti :

1. Compilare il registro personale in ogni sua parte, con in calce le date degli scrutini e l'indicazione delle congrue valutazioni espresse con numeri e trascritte nelle rispettive sezioni del registro elettronico. Al termine delle operazioni di scrutinio **i Docenti** inseriranno nel registro elettronico nella sezione DIDUP ->Didattica-> Condivisione documenti->Comunicazione alle famiglie eventuali **PAI** come previsto dalla normativa vigente
2. La relazioni finale, secondo lo schema predisposto (ad eccezione delle classi quinte) sull'andamento delle attività didattiche-formative, debitamente rimodulate in corso d'anno, il Programma didattico svolto **ed eventuali PIA** saranno inviate da ciascun docente alla mail istituzionale del Coordinatore di classe
Questa operazione è indispensabile ai fini dell'archiviazione elettronica dei documenti, e sostituisce la tradizionale "consegna a mano" che avviene a fine scrutinio
Le modalità di consegna alle famiglie della scheda di valutazione e dei Piani di apprendimento Individualizzati avverrà secondo modalità che saranno rese successivamente.
3. Il Coordinatore di classe avrà cura di inviare i materiali ricevuti dai singoli docenti, insieme al verbale delle operazioni di scrutinio debitamente compilato, attraverso una apposita procedura di trasmissione dati.
4. **COMPUTO DELLE ASSENZE – VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO**
Relativamente al computo delle assenze e alla validità dell'anno scolastico, si ricorda che nel corrente anno scolastico *gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'art. 4, commi 5 e 6, e all'articolo 14, comma 7 del DPR n. 122/2009*. Le ore di assenza che verranno prese in considerazione dai docenti sono esclusivamente quelle fatte registrare dagli studenti fino alla data della sospensione delle attività didattiche in presenza

I Sigg. Docenti, infine, dovranno perentoriamente entro il 08 giugno p.v. riportare le rispettive classificazioni sul registro elettronico; tanto per rendere più spedite le operazioni informatizzate in sede di scrutinio.

Si ricorda a tutti i docenti che per la gestione degli scrutini devono attenersi alle modalità di valutazione previste dall'O.M del 16 Maggio 2020 n. 11 e alle indicazioni fornite dal Documento di valutazione.

Per gli scrutini finali delle classi Quinte e per l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli esami di Stato i docenti e i coordinatori devono attenersi all'O.M. del 16/ 05/2020 n. 10.

N.B. Eventuali incompatibilità di orario, strettamente legate ad esigenze di servizio, dovranno essere comunicate in vice presidenza per la verifica di eventuali ed eccezionali possibili variazioni.

Link di accesso Aula Virtuale Dirigente Scolastico.

f.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo CAMPAGNA