



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO *Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vittorio Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"  
Prot. 0004333 del 21/09/2020  
(Uscita)

Agli Studenti  
Ai Genitori degli Studenti  
Ai Docenti  
Al Personale Educativo  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web  
Albo

### ATTO DI INDIRIZZO

#### **Disposizioni organizzative, di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza. Contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV2. Anno scolastico 2020-2021.**

##### *Premessa*

L'emergenza sanitaria determinata dal virus SARS-CoV2 comporta la necessità di adottare misure organizzative e di prevenzione alle quali il personale scolastico (docenti e non docenti), gli studenti e loro genitori, nonché quanti ammessi all'interno di questo Istituto devono scrupolosamente attenersi.

Le presenti misure di prevenzione collettive e individuali richiedono – è utile sottolinearlo – la collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale che dovranno mettere in atto i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Obiettivo prioritario è quello di coniugare la ripresa delle attività didattiche in presenza con la garanzia di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Le disposizioni che seguono tengono conto delle numerose disposizioni delle Autorità di Governo Nazionale e Regionale, nonché delle Autorità sanitarie emanate alla data odierna. Con riferimento, altresì, alle disposizioni interne di questo Istituto collegiali e monocratiche.

Vengono previste in questa sede ulteriori misure di seguito indicate, da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le necessità che dovessero verificarsi, per tutelare la salute delle persone presenti all'interno della scuola, garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro e assicurare il diritto/dovere all'apprendimento e all'insegnamento costituzionalmente garantiti.

##### *Pulizia e igienizzazione dei locali*

I collaboratori scolastici – sotto la supervisione del DSGA che provvederà a fornire disposizioni attuative e organizzative, nonché alla verifica quotidiana della perfetta esecuzione di quanto disposto – assicureranno la pulizia approfondita dei locali (pertinenze comprese) destinati al funzionamento degli uffici e allo svolgimento delle attività didattiche, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente dell'edificio scolastico.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente durante il periodo delle lezioni in presenza (dal 10 settembre al termine delle lezioni) e nei due giorni (22 e 23 settembre) lavorativi antecedenti il loro inizio (l'operazione del 22 settembre viene ripetuta il 23 a garanzia della perfetta igienizzazione dei locali dopo la loro lunga chiusura).

Nelle predette operazioni si terrà conto di quanto disposto dal Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni, versione del 15 maggio 2020 (Rapporto ISS COVID-19, n. 25/2020).

Le superfici più toccate (es. maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie, braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, tasti dell'ascensore, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, nonché degli arredi/materiali utilizzati durante le lezioni, ecc.) verranno pulite e sanificate frequentemente e, almeno, al termine di ogni giornata.

Per la pulizia dei locali (non frequentati da un caso sospetto o confermato COVID-19) verrà utilizzato un detergente neutro.

La pulizia dei servizi igienici e dei lavandini dei bagni verrà effettuata con particolare cura. Si procederà anche alla loro sanificazione con disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni d'uso fornite dal produttore.

I collaboratori scolastici impegnati nelle pulizie ambientali sono tenuti ad indossare i dispositivi medici (es. mascherine) e altri eventuali DPI (es. uniforme, guanti ecc. – da rimuovere ad operazione conclusa e da lavare frequentemente in acqua calda) durante le attività di pulizia.

Il materiale di pulizia verrà adeguatamente pulito, dal collaboratore scolastico che ne ha fatto uso, alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI (dispositivi di protezione individuali) come i guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia e i DPI ad uso individuale e giornaliero (es. mascherine, guanti, ecc.) devono essere collocati nei rifiuti indifferenziati.

Si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e delle operazioni atti a igienizzare ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.

In più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche verranno collocati i dispenser di soluzione idroalcolica (i collaboratori scolastici provvederanno alla loro tempestiva sostituzione in caso di esaurimento) o di altri prodotti igienizzanti per permettere l'igiene frequente delle mani agli studenti, ai loro eventuali accompagnatori e al personale della scuola.

Particolare cura verrà posta nella pulizia e sanificazione dei banchi e degli attaccapanni nominativamente destinati agli studenti (idem per i docenti e per il personale ATA) che per l'occasione vengono invitati a non cambiare di posto e ad usare il proprio attaccapanni sotto l'attenta vigilanza dei docenti e dei collaboratori scolastici per quanto di rispettiva competenza.

Il DSGA metterà a disposizione dei collaboratori scolastici i DPI, le attrezzature necessarie da utilizzare per le operazioni di pulizia dei locali, degli arredi e delle attrezzature e di tutte le superfici da sanificare, nonché i materiali di consumo. Provvederà altresì a fornire ai docenti e al personale non docente le mascherine chirurgiche monouso da indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici assicurandone il ricambio quotidiano ovvero dopo ogni turno (mattutina/pomeridiana).

A tal fine procederà agli acquisti con congruo anticipo e in quantità ampiamente adeguata al fabbisogno.

### *Disposizioni organizzative*

I docenti dovranno dichiarare individualmente (Autodichiarazione per l'accesso all'edificio scolastico):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° C nel giorno di rientro a scuola dopo le vacanze estive e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui il docente si trovi nella impossibilità a dichiarare una delle condizioni soprariportate o nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al rientro a scuola e/o alle attività didattiche avviate non dovrà presentarsi per la prestazione lavorativa dandone tempestiva comunicazione al dirigente scolastico.

Gli studenti saranno informati, prima dell'inizio delle attività didattiche con comunicazione sul sito della scuola, sui percorsi da seguire per l'accesso all'edificio scolastico e alle aule.

Occorre seguire attentamente quanto pubblicato sul sito web dell'Istituto e di attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

- ogni mattina prima di uscire di casa misurare la febbre e assicurarsi che non sia superiore a 37,5° C;
- l'ingresso a scuola avviene dalle ore 7.55 alle ore 8.05, salvo diverse disposizioni per gli alunni pendolari;
- dall'accesso al cancello fino al raggiungimento del proprio banco indossare la mascherina;
- accedere dal cancello di propria competenza come indicato negli allegati al Documento Tecnico dell'Istituto elaborato dall'apposito gruppo di lavoro;
- seguire il percorso indicato con segnaletica orizzontale e verticale per raggiungere il settore di competenza e la propria aula;
- non sostare lungo il percorso e mantenere possibilmente la distanza interpersonale di un metro;
- disinfettarsi le mani all'ingresso e più volte durante il giorno.

Agli studenti si suggerisce di raggiungere la sede scolastica, qualora possibile, con mezzo proprio ovvero di indossare la mascherina e ove possibile tenere la distanza interpersonale di almeno un metro anche sui mezzi pubblici di trasporto.

Gli studenti potranno accedere a scuola 10 (dieci) minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni utilizzando uno dei cancelli tenendo conto del settore e dell'aula da raggiungere.

In caso di ritardo sarà consentito l'accesso alla seconda ora di lezione, fino ad un numero massimo di 5 (cinque) ritardi, che andranno comunque giustificati. Superato tale limite lo studente sarà ammesso a scuola solo se accompagnato da un genitore.

L'uscita da scuola è appositamente regolamentata sia nei tempi, sia nei percorsi per cui gli studenti sono tenuti ad attenersi alle disposizioni impartite sotto la vigilanza dei docenti e dei collaboratori scolastici per quanto di rispettiva competenza.

Non è consentito fermarsi durante l'accesso o l'uscita da scuola.

Agli studenti non è consentito, alla fine delle lezioni, lasciare sul proprio banco materiali personali (libri, quaderni, smartphone, ecc.).

Gli studenti – se richiesto dalle competenti Autorità ovvero dalle disposizioni impartite dagli organi competenti o da questo Istituto – sono tenuti a sottoscrivere ogni mattina all'ingresso a scuola l'apposito registro o foglio di presenza relativo alla classe frequentata una dichiarazione da cui risulti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° C come da misurazione effettuata nella propria abitazione prima di uscire;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di aver indossato la mascherina anticontagio per tutto il percorso dall'uscita da casa al raggiungimento del proprio banco.

Nel caso in cui lo studente non si trova in una delle condizioni che precedono NON dovrà presentarsi a scuola, ma dovrà tempestivamente darne comunicazione a scuola per successivi eventuali provvedimenti e avvisare il proprio medico di medicina generale.

Il DSGA assicurerà la presenza di un collaboratore scolastico a ciascun cancello al fine di vigilare sul rispetto delle norme (uso della mascherina, orario d'entrata, ecc.) durante l'entrata e durante l'uscita da scuola.

### *Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per il regolare svolgimento delle attività didattiche*

All'interno del cortile e dell'edificio opportuna segnaletica indicherà il percorso da seguire per raggiungere la propria classe.

Il percorso d'uscita verrà anch'esso indicato con opportuna segnaletica.

Alle classi sono state assegnate – come da Documento Tecnico elaborato dall'apposito Gruppo di lavoro – le aule sulla base del numero degli alunni onde garantire il rispetto delle distanze interpersonali di almeno un metro, la larghezza delle vie d'uscita e la distanza di due metri tra docente e studente più vicino, nonché le norme stabilite dal CTS operante presso il Dipartimento della Protezione Civile e il Ministero dell'Istruzione.

**Nel caso di impossibilità a garantire i predetti criteri per mancata fornitura dei richiesti banchi monoposto le lezioni si terranno regolarmente in presenza solo per le classi meno numerose che assicurano la distanza prevista, nel rispetto del limite massimo derivante dalla capienza dell'aula. In tale ipotesi sarà comunque prioritario assicurare lo svolgimento dell'attività didattica in presenza anche agli alunni delle classi PRIME, opportunamente sdoppiate, indipendentemente dalla numerosità delle stesse. In subordine si procederà in modo analogo per le classi QUINTE. Per le classi rimanenti, per le quali non sarà possibile, per mancanza dei banchi monoposto e/o per la loro numerosità, l'attività didattica sarà svolta suddividendo la classe in due gruppi, che si alterneranno, settimanalmente, metà in presenza e metà a distanza in maniera sincrona con l'intero gruppo classe, secondo quanto definito dal Piano scolastico e relativo Regolamento adottato dalla scuola per la DDI.**

Gli studenti dovranno indossare nei locali scolastici, secondo quanto stabilito con la presente nota, una mascherina chirurgica (fornita dalla scuola) o di comunità (di propria dotazione); si definiscono mascherine di comunità quelle *“monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscono comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Il rispetto di quanto previsto dalla presente nota eviterà situazioni di contatto stretto di cui all'allegato 2 della circolare del Ministero della salute del 9 marzo 2020.

Il personale non docente, in caso di impossibilità di mantenimento del distanziamento, è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica fornita quotidianamente da questo Istituto.

Si insiste sull'obbligo per il personale scolastico (docenti e ATA), per gli studenti e per qualunque altra persona che accede nell'edificio scolastico di procedere all'igienizzazione delle mani. Pertanto non è necessario l'uso dei guanti se non nei casi in cui è espressamente richiesto.

Si precisa che all'interno dell'edificio scolastico è stato individuato un locale, adeguatamente segnalato con idonea cartellonistica, AULA di ATTESA (ADA) dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti, docenti, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto, a cura del Referente Covid, nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza (CRI, AUSL, Protezione Civile, ecc.) necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### *Studenti con disabilità e misure specifiche per lavoratori “fragili”*

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni. A tali alunni si cercherà prioritariamente di assicurare le lezioni in presenza, e con l'osservanza di tutte le disposizioni e precauzioni previste anche per i docenti di sostegno, dotandoli di ulteriori DPI (visiere protettive)

Su richiesta documentata da parte dei genitori verranno adottate ulteriori misure per facilitare la loro frequenza scolastica assicurando nel contempo la massima prevenzione dal rischio SARS-CoV-2.

Il personale docente, educativo e ATA, eventualmente riconosciuto in condizione di fragilità, sarà utilizzato secondo le prescrizioni fornite dal medico Competente e dotato, se necessario, di

ulteriori dispositivi di protezione individuali.

#### *Informazione, comunicazione e privacy*

La presente nota verrà pubblicata sul sito web ([www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it)) di questo Istituto e rimessa agli studenti e alle loro famiglie, nonché ai docenti e al personale ATA.

Il DSGA, gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici sono anch'essi destinatari della presente nota non solo perché provvedano a quanto di rispettiva competenza, ma anche e soprattutto perché si confida in una loro attiva collaborazione e nel loro senso di responsabilità civica al fine del rispetto delle misure igieniche e del distanziamento per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Si dà atto che già nel mese di aprile 2020 è stato aggiornato e integrato il DVR con le misure sulla prevenzione del rischio Covid-19 ed è stato portato a conoscenza del personale docente ed ATA mediante comunicazione e pubblicazione sul sito web dell'Istituto. Il predetto DVR, sarà sottoposto ad una ulteriore rilettura alla luce delle ultime disposizioni impartite o che verranno ulteriormente impartite prima dell'inizio delle lezioni dal CTS, dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione e, se necessario, ulteriormente aggiornato dal RSPP che terrà conto anche dei suggerimenti del Medico Competente.

Sono stati predisposti anche i seguenti documenti pubblicati o in via di pubblicazione sul sito web della scuola per cui le SS.LL sono invitati ad accedervi di frequente per essere informati delle disposizioni interne e di carattere generale che certamente continueranno ad essere fornite in esito agli sviluppi della pandemia:

- a. Regolamento d'Istituto con nuovo Patto di Corresponsabilità;
- b. Regolamento prevenzione rischio Covid-19;
- c. Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata
- d. Documento Tecnico d'Istituto sulla prevenzione del rischio Covid-19 con allegati;
- e. Disposizioni sull'accesso all'edificio scolastico;
- f. Autodichiarazione quotidiana per l'accesso all'edificio scolastico (studenti, docenti, personale ata, esterni);
- g. Decreto di costituzione Commissione di contrasto al Covid-19;
- h. Disposizioni anti Covid-19 per il personale ATA.

Si dà atto che i dati acquisiti (ai sensi dell'art. 1, lettera d del DPCM 11-3-2020) vengono utilizzati al fine di prevenire la diffusione del contagio da Covid-19, non possono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti) e vengono conservati per tutto il tempo della durata della pandemia nel rispetto delle misure di sicurezza adottati dai soggetti preposti al loro trattamento ai quali sono stati forniti le necessarie istruzioni. In caso di isolamento temporaneo e/o di allontanamento del personale presente all'interno dell'edificio scolastico si garantirà la riservatezza e la dignità del lavoratore o studente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Campagna



*V. Campagna*

## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento ..... Ruolo  
.....(es. studente, docente, personale non docente, altro indicare)

nell'accesso presso il Polo tecnologico "Di Sangro- Minuziano Alberti" di San Severo  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV-2.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

## AUTODICHIARAZIONE E MODULO DI IMPEGNO

Io sottoscritto/a..... (nome e cognome),  
Luogo di nascita.....,  
Data di nascita.....,  
Indirizzo di residenza.....,  
Documento di riconoscimento.....,  
Telefono.....,  
Ruolo.....,

### DICHIARO

- a) di avere letto e compreso il Regolamento di accesso ai locali scolastici in emergenza COVID-19;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da COVID-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5° C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico curante e l'Autorità Sanitaria competente;
- d) di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla legge (art. 20, c. 2, lett. e) D.Lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al Dirigente o suo delegato o DSGA qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, e pertanto nell'accesso presso il Liceo Scientifico "G. Galilei", sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

### DICHIARO

- di non provenire da zone a rischio epidemiologico;
- di non avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19 per quanto di mia conoscenza;
- di non avere temperatura corporea superiore a 37.5 °C o altri sintomi influenzali.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza COVID- 19.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Cognome, nome, classe e sezione frequentata \_\_\_\_\_

Firma di chi esercita la patria potestà (in caso di minore) \_\_\_\_\_