



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO**  
**Polo Tecnologico "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"**  
con convitto annesso all'ITAS

Via Vittorio Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail:fgis03700v@istruzione.it–pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web:[www.iisdasangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdasangrominuzianoalberti.edu.it)  
Tel0882 222860Fax0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice MeccanograficoFGIS03700V

Circolare n. 16

AI DOCENTI DIRETTORI DI LABORATORIO E AULE SPECIALI  
A TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO  
AL PERSONALE A.T.A.

e per conoscenza AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

Oggetto : **Individuazione Direttori Laboratori, Palestre e Aule Speciali dell'Istituto**  
**Direttiva sulle misure minime di sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008**  
**Regole di funzionamento dei Laboratori**

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"  
Prot. 0005102 del 12/10/2020  
(Uscita)

1. I Direttori dei Laboratori scientifici, Palestre e Aule Speciali dell'Istituto per l'anno scolastico 2016/2017 sono nominati come da **Tabella n. 1** allegata.

2. Nel contempo si richiama l'attenzione di tutto il personale in servizio sulla necessità di collaborare con l'istituzione scolastica, ciascuna secondo le proprie competenze, profilo professionale e formazione ricevuta, per il rispetto delle misure minime di prevenzione e sicurezza di seguito richiamate :

- Verificare che le porte di accesso e di esodo siano facilmente apribili e siano libere da ostacoli che ne impediscano il corretto utilizzo, rimuovendo altresì eventuali ostacoli che possono risultare di impedimento all'utilizzo dei mezzi antincendio;
- Assicursi che le vie di circolazione siano libere in modo tale che le persone possano utilizzarle in piena sicurezza, conformemente alla loro destinazione, e che i lavoratori operanti nelle vicinanze di queste vie di circolazione non corrano alcun rischio;
- Accertarsi e fare in modo che banchi e tavoli siano disposti in modo tale da non ostruire le vie di fuga e nei laboratori, palestre e aule speciali sia sempre mantenuto il massimo ordine;
- Non rimuovere gli estintori e altre dotazioni antincendio dalla sede di installazione, accertandosi della loro efficienza;
- Corretto utilizzo, da parte di tutti i frequentanti i laboratori, palestre e aule speciali dei dispositivi di protezione individuale laddove previsti, addestrandolo i lavoratori stessi al corretto utilizzo dei DPI;
- Informare, formare e addestrare gli studenti che usano le macchine utensili e altre apparecchiature tecnologiche, provvedendo a rendere ben visibili le schede tecniche di utilizzo e manutenzione conservando accuratamente i vari libretti di istruzione all'uso e manutenzione delle macchine presenti;
- Assicursi della corretta funzionalità dei quadri elettrici presenti, i quali non devono essere manomessi per nessun motivo, in quanto qualsiasi intervento di modifica e/o manutenzione deve essere effettuato esclusivamente da personale all'uopo autorizzato;
- Al termine dell'attività didattica accertarsi sempre che le attrezzature elettriche e altri macchinari di qualsiasi genere siano spenti e/o disattivati;
- Accertarsi che sia eliminata o ridotta all'indispensabile la presenza di materiale combustibile o comburente all'interno dei laboratori e sia comunque posizionata in modo sicuro, lontano da fonti di calore o scintille;
- Assicursi che gli agenti chimici siano stoccati secondo quanto previsto dalle singole schede di sicurezza, lontano da sostanze incompatibili e in armadi di sicurezza;
- Divieto di effettuare nei laboratori, palestre e aule speciali, attività didattiche, di laboratorio e/o sportive che siano incompatibili con le condizioni di sicurezza esistenti al momento dell'utilizzo;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle attrezzature obsolete, non più a norma o con difetti di funzionamento, provvedendo, per quanto possibile, a metterle da parte e porvi l'indicazione come non più funzionanti.

3. I Direttori sub-consegnatari dei Laboratori, Palestre e Aule Speciali, in collaborazione con gli Assistenti Tecnici, predisporranno apposito Piano orario di utilizzo settimanale di ciascun laboratorio.

Si ribadisce l'assoluta priorità di utilizzo da parte dei docenti la cui disciplina di insegnamento prevede obbligatoriamente attività di laboratorio (regolarmente esplicitata nella programmazione didattica dipartimentale).

Altri docenti potranno richiedere di utilizzare gli spazi orari residui, a condizione che presentino all'Ufficio Tecnico preventiva richiesta scritta, nella quale devono essere indicate :

- Motivazioni didattiche di utilizzo del Laboratorio
- Dichiarazione di competenza nella gestione e utilizzo delle attrezzature di laboratorio, non essendo garantita la presenza degli Assistenti Tecnici, prioritariamente impegnati a garantire il servizio nelle ore di laboratorio curriculare;
- Orario e calendario proposto per il suddetto utilizzo.

Tutti i docenti autorizzati ad utilizzare i Laboratori e aule speciali firmeranno sull'apposito registro in dotazione al Laboratorio stesso, annotando : orario di ingresso e uscita; classe interessata; sintesi dell'attività svolta; firma del docente ed eventuali segnalazione e anomalie riscontrate.

E' fatto assoluto divieto di disbrigo di pratiche e questioni private o comunque esterne alle funzioni cui sono destinati i laboratori, preavvisando che eventuali abusi potranno dar luogo a contestazioni disciplinari.

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico coordinerà la tenuta dei registri di attività, il piano orario di servizio degli Assistenti Tecnici e gli interventi di manutenzione ordinaria per ciascun Laboratorio, palestra e Aule speciali.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi cui la presente è rimessa, per conoscenza, provvederà, nella qualità di Consegnatario dei beni dell'Istituto, ad affidare ai Direttori di laboratorio, palestre e aule speciali così individuati, la custodia, in qualità di sub-consegnatari, dei beni mobili iscritti nel registro dell'inventario dell'Istituto e riportati in specifici elenchi opportunamente aggiornati alla fine di ogni anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo CAMPAGNA



*V. Campagna*

n°	Denominazione Laboratorio	Direttore	Aula	Uso	ubicazione
ITIS IPIA	Elettronica e telecomunicazioni	Donato CIPRIANI	46	ITIS	piano terra
	Sistemi automatici		45		
	Misure elettriche e macchine elettriche	Antonio DI CARLO	43		
	Disegno tecnico e progettazione (impianti elet		8		
	Laboratorio Tecnologico a PT	Michele DI TULLIO			
	Isola di Lavoro a PT		38		
	Macchine a fluido - OMU (off. Meccanica e utensili)		23		
	Laboratorio di Modellistica	FEDELE Maria G.			2° piano
	Laboratorio di confezione		21		
	Laboratorio Informatica	Luigi MANZELLA	241		
	Laboratorio di Chimica	Daniela DEL VESCOVO	145		
	Laboratorio di Fisica	Antonio CIAVARELLA	142		
Laboratorio Linguistico	Antonietta TRALCE	245	IPIA		
Palestra	Annalisa DEL CIELLO				
Laboratorio di Chimica Agraria	ANNALINA FAIENZA				
	Laboratorio Agroalimentare ITAS	FORLEO NICOLA		ITAS	
	Laboratorio di Fisica	Isabella IANNANTUONI			
	Laboratorio di Disegno	Umberto FIORE			
	Palestra ITAS-ITG	Virginia VALENTE			
	Laboratorio Informatica	Chirico Maria			
	Laboratorio di Scienze	Angelo Ciavarella			
	Laboratorio Linguistico	BUFALO Rita			
	Laboratorio di Topografia	Giovanni TOSIANI		ITG	1° piano
	Laboratorio Multimediale -ITG				Piano terra
ITG	Laboratorio Musicale	Ivan Morlino			