



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

*Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.polotecnologico-sansevero.gov.it](http://www.polotecnologico-sansevero.gov.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico FGIS03700V



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione



### Supporti didattici

Asse I (FSE)

Azione 10.2

Avviso 19146 del 06 luglio 2020



Prot.

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"  
Prot. 0006247 del 17/11/2020  
(Uscita)

Al personale dell'Istituto  
All'Albo e Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)" - Sottostazione 10.2.2A "Competenze di base". - Tipo di intervento "Acquisizione supporti didattici disciplinari" - Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-106 - CUP: D76J20001300006

**Bando di selezione per personale interno: n. 3 Figure di Supporto per ruolo gestionale e operativo**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)" - Sottostazione 10.2.2A "Competenze di base". - Tipo di intervento "Acquisizione supporti didattici disciplinari"

**VISTA** la nota ministeriale, riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive, pubblicata con nota Prot. AOODGEFID/27766 del 02/09/2020;

**VISTA** la nota ministeriale, riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato a codesta istituzione scolastica l'autorizzazione all'avvio dei progetti, pubblicata con nota Prot. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;

VISTE le delibere degli OO.CC.

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il Piano Operativo del progetto suddetto;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di n.3 Figure di Supporto per ruolo gestionale e operativo, con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

## EMANA

il seguente **bando di selezione per titoli comparativi**, riservato esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente, al fine del reclutamento di n.3 Figure di Supporto per ruolo gestionale e operativo per i seguenti moduli:

Sottostazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Titolo modulo	Destinatari
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2020-106	Supporti per l'Istituto	La didattica digitale a scuola	n. 182 alunni

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per la Figura di Supporto per ruolo gestionale e operativo per l'attuazione del progetto sopracitato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2020/21, nel periodo dal 01/11/2020 al 31/08/2021

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO PER LA FIGURA DI SUPPORTO

Alla figura di Supporto per ruolo gestionale e operativo sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze di immissione dati in piattaforma G.P.U. per gestione PON;
- competenze digitali certificate
- esperienze nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR...).

### ART. 2 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DI SUPPORTO

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte
- Curare i rapporti con e la Segreteria
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa
- Tenere aggiornato sulla piattaforma G.P.U. il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Curare la completa gestione del progetto PON sulla piattaforma G.P.U. (aprire e chiudere un progetto, inserimento documentazione e dati di tutti gli attori del progetto PON, monitoraggio e controllo, ecc...);

### ART. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI SUPPORTO

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli di studio e servizi di cui alla tabella sottostante:

TABELLA N.1					
N.	TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	6	6		
2	Laurea specialistica o mini laurea	4	4		
3	Diploma di scuola secondaria superiore	2	2		
4	Altri titoli (diversi di cui ai punti 1-2-3 suddetti): laurea vecchio ordinamento o magistrale, laurea specialistica o mini laurea, diploma di scuola secondaria superiore	1 per titolo	3		

5	Master, specializzazioni, e corsi di perfezionamento post laurea e/o diploma,	1	3		
6	Esperienza in qualità di Figura di Supporto, per gestione della piattaforma G.P.U. in Progetti PON/POR	3 per incarico	50		
7	Esperienza in qualità di Referente per la Valutazione in progetti PON.	2 per incarico	50		
8	Esperienza in progettazione e realizzazione di Progetti PON	1 per incarico	40		
9	Esperienza in qualità di tutor in Progetti PON/POR	1 per incarico	30		
10	Esperienza in qualità di esperto in Progetti PON/POR	1 per incarico	20		
11	Partecipazione alla progettazione del seguente progetto PON		3		
12	Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS.)	1 per certific.	3		
<b>TOTALE</b>					

#### ART. 4 - METODOLOGIA DI CONFERIMENTO INCARICHI

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

I pubblici dipendenti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### ART. 5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso

Figura	Compenso orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato	N. ore previste per il progetto	Compenso max totale omnicomprendivo per il progetto
Figura di Supporto per ruolo operativo e gestionale	23,22€ per ogni ora svolta	58	1.346,76€

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

#### ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae (sottoscritto) in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli, scrivendoli in grassetto, per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 25/11/2020. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: fgis03700v@pec.istruzione.it;
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
- l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **ART. 9 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziari con i fondi strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

#### **ART. 10 – ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

**Allegato A:** Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di Supporto

**Allegato B:** Autodichiarazione punteggio titoli per Figura di Supporto

San Severo, lì 17.11.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vincenzo Campagna  
f.to digitalmente





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

*Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.polotecnologico-sansevero.gov.it](http://www.polotecnologico-sansevero.gov.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**



Supporti didattici

Asse I (FSE)

Azione 10.2

Avviso 19146 del 06 luglio 2020



Prot.

Al Dirigente Scolastico  
dell'ISS "Di Sangro-Minuziano-Alberti"  
71016 San Severo (FG)

**ALLEGATO A**

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)" - Sottostazione 10.2.2A "Competenze di base". - Tipo di intervento "Acquisizione supporti didattici disciplinari" - Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-106 - CUP: D76J20001300006

**Domanda di partecipazione al bando di selezione per FIGURA DI SUPPORTO PER IL RUOLO OPERATIVO E GESTIONALE**

<b>Il/La sottoscritto/a</b>			
<b>Codice fiscale</b>			
<b>Nascita</b>	<b>Comune</b>		<b>Provincia</b>
	<b>Data (gg-mm-aaaa)</b>		
<b>Residenza</b>	<b>CAP-Comune</b>		<b>Provincia</b>
	<b>Via /P.zza</b>		
	<b>Tel. fisso</b>		
	<b>Cellulare</b>		
	<b>E-mail</b>		
	<b>PEC</b>		
<b>Istituzione Scolastica di servizio</b>	<b>Cod. mecc.-denominazione</b>		
	<b>E-mail</b>		
	<b>Tel. fisso</b>		
<b>Docente</b>	<b>Contratto</b>	<input type="checkbox"/> tempo determinato	<input type="checkbox"/> tempo indeterminato
	<b>Classe di concorso di insegnamento attuale</b>		

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di Figura di Supporto per il ruolo gestionale e operativo per il progetto di cui all'oggetto per i sotto indicati moduli

Sottostazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Titolo modulo	Destinatari
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2020-106	Supporti per l'Istituto	La didattica digitale a scuola	n. 182 alunni

A tal fine

**DICHIARA**

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: .....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio .....
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti ..... (in lettere:.....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

**Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:**

- **Curriculum vitae** (si prega di evidenziare le esperienze e i titoli per i quali si chiede la valutazione)
- **Allegato B: autodichiarazione punteggio titoli per Figura di Supporto** (compilare un modello per tutti i moduli)

San Severo, li.....

Firma .....



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO**  
**Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"**

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) - pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.polotecnologico-sansevero.gov.it](http://www.polotecnologico-sansevero.gov.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico FGIS03700V



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



**Supporti didattici**

Asse I (FSE)

Azione 10.2

Avviso 19146 del 06 luglio 2020



Prot.

Al Dirigente Scolastico  
dell'ISS "Di Sangro-Minuziano-Alberti"  
71016 San Severo (FG)

**ALLEGATO B**

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/19146 del 06.07.2020 "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)" - Sottostazione 10.2.2A "Competenze di base". - Tipo di intervento "Acquisizione supporti didattici disciplinari" - Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-106 - CUP: D76J20001300006

**Autodichiarazione punteggio titoli per FIGURA DI SUPPORTO PER IL RUOLO OPERATIVO E GESTIONALE**

TABELLA N.1					
N.	TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	6	6		
2	Laurea specialistica o mini laurea	4	4		
3	Diploma di scuola secondaria superiore	2	2		
4	Altri titoli (diversi di cui ai punti 1-2-3 suddetti): laurea vecchio ordinamento o magistrale, laurea specialistica o mini laurea, diploma di scuola secondaria superiore	1 per titolo	3		
5	Master, specializzazioni, e corsi di perfezionamento post laurea e/o diploma, attinenti al progetto e ricadenti nell'area didattica del progetto	1	3		
6	Esperienza in qualità di Figura di Supporto per gestione della piattaforma G.P.U. in Progetti PON/POR	3 per incarico	50		
7	Esperienza in qualità di Referente per la Valutazione in progetti PON	2 per incarico	50		
8	Esperienza in progettazione e realizzazione di Progetti PON	1 per incarico	40		
9	Esperienza in qualità di tutor in Progetti PON/POR	1 per incarico	30		
10	Esperienza in qualità di esperto in Progetti PON/POR	1 per incarico	20		
11	Partecipazione alla progettazione del seguente progetto PON		3		
12	Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS.)	1 per certific.	3		
<b>TOTALE</b>					

San Severo, li.....

Firma .....