



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

## *Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vittorio Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

I.I.S.S. "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"  
Prot. 0006552 del 26/11/2020  
(Uscita)

### **GRUPPO di PROGETTO - Verbale GOP**

#### **AFFIDAMENTO INCARICO - FIGURA DI SUPPORTO/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Codice progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2020-106

Titolo progetto: “ *Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici – sottoazione 10.2.2A “Competenze di base Acquisizione supporti didattici disciplinari”*”

Oggetto : **Analisi delle candidature presentate in relazione all’Avviso di selezione personale interno : - Figure di supporto ruolo gestionale e operativo  
- Assistenti amministrativi**

Il giorno 26 novembre 2020 alle ore 09.30 nell’Ufficio del Dirigente Scolastico si riunisce il Gruppo Operativo ristretto PON, nominato con determina, prot. n 4237 del 14.10.2020, costituito da :

- Dirigente Scolastico, prof. Vincenzo CAMPAGNA Presidente
- DSGA sig. Michele SILVESTRIS segretario verbalizzante

per valutare i curricula pervenuti al fine di procedere all’affidamento dei diversi incarichi di cui all’oggetto. Il gruppo operativo, preso atto della presentazione delle candidature, passa a controllare se le domande sono state redatte secondo le indicazioni previste nel Bando di selezione e protocollate entro i termini previsti.

Il GOP tiene conto di quanto stabilito nei criteri di affidamento degli incarichi di cui al citato Bando. Si passa alla selezione e valutazione delle singole istanze prodotte per i diversi Moduli:

Si passa a controllare se le domande sono state redatte secondo le indicazioni previste nel Bando di selezione.

Per l’incarico di “**Figura di supporto ruolo gestionale ed operativo**” risultano presentate ed accolte **n. 3** domande.

Aperte le buste, esaminati e valutati i curricula, la Commissione GOP procede all’attribuzione dei punteggi complessivi. La graduatoria finale provvisoria risulta essere la seguente:

<b>DOCENTE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
TRALCE ANTONIETTA	77
DE NITTIS RAFFAELA	73
DI CARLO ANTONIO	39

Per l'incarico di **Assistente Amministrativo** risultano presentate ed accolte **n. 2** domande. Aperte le buste, esaminati e valutati i curricula, la Commissione GOP procede all'attribuzione dei punteggi complessivi. La graduatoria finale provvisoria risulta essere la seguente

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	PUNTEGGIO
SOCCIO GIUSEPPINA	17,5
MORELLI ANNALISA	6

Le tabelle di valutazione con il punteggio assegnato ai singoli candidati riportati nel suddetto verbale, hanno valore di graduatorie provvisorie. Avverso le suddette graduatorie è ammesso ricorso scritto per la rettifica di eventuali errori materiali, da produrre allo scrivente entro e non oltre i cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso il termine di cinque giorni ed esaminati eventuali reclami, le suddette graduatorie avranno valore definitivo ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

Detta graduatoria viene pubblicata all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica agli interessati.

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Alle ore 10.30 il Dirigente scolastico dichiara sciolta la seduta.

Il segretario verbalizzante  
DSGA Michele **STEVESTRIS**



Il Presidente  
prof. Vincenzo **CAMPAGNA**

