



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO
Polo Tecnologico "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.polotecnologico-sansevero.gov.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

IISS "A.Minuziano – Di Sangro Alberti"
Prot. 0003560 del 13/09/2019
(Uscita)

Alla R.S.U. – Sede

Alle OO.SS. Territoriali firmatarie del CCNL 19/04/2018

(FLC CGIL – UIL SCUOLA – CISL SCUOLA – SNALS CONFSAI)

All' albo

Al sito web

Oggetto: Informazione e confronto a. s. 2019/2020

- Visto il CCNL 19/04/2018;
- Visto il CCNL 29/11/2007
- Visto il D.lgs 165/2001;
- Visto il D.lgs 150/2009;
- Visto l'art 5 del Dlgs 141/2001; interpretazione autentica dell'art 65 D.Lgs 150/2009;
- Considerati il D. lgs 150/2009, la L.107/2015 e il CCNL 2016/2018, art. 22 :
sono oggetto di **informazione**, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa :
 - proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola
 - criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

mentre sono oggetto di **Confronto** :

- criteri e modalità relativi all'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente educativo ed ATA nonché i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto.
- criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente educativo ed ATA
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out

Considerato il quadro normativo di cui sopra, e facendo seguito all'invito per l'informazione preventiva prot. n. 3472 del 09.09.2018 per l'incontro del 13 settembre 2019 alle ore 12.05

SI FORNISCE

Nello stesso incontro del 13.09.2019 l'informazione di cui sopra ai sensi dell'art. 22 del CCNL 2016/18, anche ai fini di un successivo confronto

Quest'ultima viene fornita per l'esame e la successiva concertazione dei criteri sia delle materie oggetto di confronto (art. 6 CCNL 2016/2018 comma 8) sia di quelle oggetto di contrattazione integrativa (art. 6 CCNL 2016/2018 comma 4, lett. c)

b1) Proposte di formazione delle classi e degli organici.

Le classi prime state formate in base ai seguenti criteri (**proposte del CdD del 15/06/2019 e del Cdi del 27/06/2019**)

Criteri relativi alla formazione delle Classi Prime

Nella formazione delle classi si procederà rispettando il criterio della eterogeneità interna e della omogeneità esterna, considerando i seguenti aspetti

- Omogenea distribuzione degli alunni dal punto di vista numerico
- Equilibrata distribuzione degli alunni in base al voto finale conseguito al termine della Scuola Secondaria di I grado
- Equilibrata distribuzione degli alunni diversamente abili
- Equilibrata distribuzione degli alunni stranieri
- Distribuzione sulla base del sesso
- effettiva disponibilità degli spazi, nel rispetto delle norme di sicurezza.
- Su richiesta scritta dei genitori, gli alunni ripetenti saranno ammessi a frequentare la stessa classe/sezione di provenienza

Deroghe

- Particolari esigenze o situazioni personali rappresentate dai genitori, adeguatamente motivate e documentate (es. amici provenienti dalla stessa classe o paese), potranno essere opportunamente valutate dal Dirigente scolastico che adotterà i conseguenti provvedimenti in deroga a quelli previsti.

A. Criteri generali relativi alla formazione delle Classi Successive alle Prime

- Costituzione per scorrimento delle classi successive alla prima (non è consentito di norma il passaggio da un corso all'altro)
- Su richiesta scritta dei genitori, gli alunni ripetenti saranno ammessi a frequentare la stessa classe/sezione di provenienza

Deroghe :

- Particolari esigenze o situazioni personali rappresentate dai genitori .adeguatamente motivate e documentate, potranno essere opportunamente valutate dal Dirigente Scolastico che adotterà i conseguenti provvedimenti in deroga dei provvedimenti previsti

In assenza della disponibilità da parte dei genitori ad optare per indirizzo diverso da quello richiesto nelle iscrizioni, in caso di esuberi, si potrà procedere alla formazione di una graduatoria, sulla base di criteri individuati nel Consiglio di Istituto, per es:

- 1) presenza di alunni H, BES, DSA;
- 2) residenza nel Comune;
- 3) presenza di alunni con particolari situazioni socio-familiari, seguiti dai servizi sociali e da essi segnalati;
- 4) fratello e/o sorella frequentante l'istituto;
- 5) alunni stranieri; (Nella formazione delle classi il collegio dei docenti rispetta il principio della ripartizione degli alunni stranieri nelle classi evitando la costituzione di classi in cui risultino più presenze di alunni stranieri come raccomandato all'art. 45, c. 3, D.P.R. n. 394/99 e nella Circolare Ministeriale n. 2 del 08.01.2010).

A.1 Nell' a. s. 2019/2020 gli alunni frequentanti I.S.S. "Minuziano-Di Sangro Alberti" sono 635, con 30 classi suddivise come segue:

- N. 7 classi indirizzo IPIA
- N. 10 classi indirizzo ITIS
- N. 12 classi indirizzo ITAS
- N. 1 classe indirizzo ITG

A.2 Personale Docente ed Educativo

L'Organico di DIRITTO è calcolato automaticamente dal sistema informatico del M.P.I., in base alle classi e dei convittori, determinate con i criteri suddetti il cui numero viene trasmesso via intranet e tramite pec istituzionale.

Il Personale Docente in Organico di diritto per il corrente a. s. 2019/2020 è composto di unità 102

Il Personale Educativo in Organico di diritto per il corrente a.s. 2019/2020 è composto di 5 unità.

A.3 Personale ATA

L'organico di Diritto è fornito da tabelle ministeriali in base al numero degli alunni, dei plessi, del Convitto e dell'Azienda Agraria

L'organico del personale ATA per il corrente A.S., essendo gli alunni inferiori a 700, ed avendo due plessi, il Convitto annesso all'ITAS e l'Azienda Agraria, per un totale di 42 unità, risulta così composto:

n. 01 Direttore SGA

n. 07 Assistenti Amministrativi

n. 10 Assistenti Tecnici

n. 03 Cuochi

n. 01 Infermiere

n. 02 Guardarobieri

n. 20 Collaboratori Scolastici

Per lo svolgimento delle mansioni relative alla sorveglianza ed alle pulizie, tenuto conto della complessità dell'organizzazione, nonché della graduatoria interna del personale sono stati individuati:

Per la sede centrale di n. 9 collaboratori scolastici

Per il plesso di Via Guadone, loc. Perretta sono stati individuati n. 4 collaboratori scolastici.

Per il Convitto annesso all'ITAS sono stati individuati n. 6 collaboratori scolastici.

Per l'azienda Agraria è stato individuato un Collaboratore scolastico tecnico

b2) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

La scuola partecipa con proprie progettazioni o aderendo ad altre reti a progetti nazionali, europei e territoriali.

INFORMAZIONE AI FINI DEL CONFRONTO

b1) Criteri e modalità relativi all'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed educativo

I criteri di cui sopra possono essere così riassunti:

- Unità didattiche di 60 minuti per tutte le classi.
- Personale docente che svolge il proprio orario di servizio su 5 giorni settimanali.
- Ponderazione della distribuzione giornaliera/settimanale degli insegnamenti nelle classi;
- Valutazione delle richieste oggettivamente motivate da parte dei docenti relativamente al giorno libero, nonché all'orario di entrata e/o uscita, compatibilmente con l'organizzazione didattica e le esigenze di assicurare il regolare svolgimento delle lezioni

b1) Criteri e modalità relativi all'articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA.

I criteri di cui sopra possono essere così riassunti:

- L'orario di servizio del personale turnante è di 36 h settimanali (art. 55 CCNL)
- Programmazione delle richieste di permesso relative alla legge 104, fatte salve le urgenze.
- Programmazione dell'orario di servizio del personale part-time.
- Necessità del personale collaboratore scolastico di svolgere sia la sorveglianza nei periodi di attività didattica ma anche le pulizie degli ambienti durante l'orario di servizio giornaliero.
- Necessità di garantire la presenza in servizio di personale amministrativo e tecnico, presso la sede Centrale, nelle giornate di impegni quali scrutini, esami di Stato, corsi di formazione, ecc.

b2) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

Il D.L.vo 150/2009 ha modificato e integrato il D.L.vo 165/2001 disponendo il pieno ed esclusivo riconoscimento, in capo a chi riveste le funzioni dirigenziali all'interno di una pubblica amministrazione, delle prerogative che attengono all'organizzazione del lavoro e alla gestione del personale.

Lo scrivente utilizzerà il personale valorizzando la professionalità, tenendo conto dell'esperienza maturata e assegnandoli alle sedi di servizio ai sensi degli artt. 10 e 396 del D.Lgs 297/94 e dell'art. 25 del D.Lgs

165/2001, sentite le proposte del Collegio dei Docenti della seduta del 2 settembre 2019 e in esecuzione dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28 giugno 2019.

Il tutto rispettoso della legge 107, art. 1, in particolar modo:

comma 3 - *La piena realizzazione del curricolo della scuola e il raggiungimento degli obiettivi di cui ai commi da 5 a 26, la valorizzazione delle potenzialità e degli stili di apprendimento nonché della comunità professionale scolastica con lo sviluppo del metodo cooperativo, nel rispetto della libertà di insegnamento, la collaborazione e la progettazione, l'interazione con le famiglie e il territorio sono perseguiti mediante le forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa previste dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275*

comma 5 – *Al fine di dare piena attuazione al processo di realizzazione dell'autonomia e di riorganizzazione dell'intero sistema di istruzione, è istituito per l'intera istituzione scolastica, o istituto comprensivo, e per tutti gli indirizzi degli istituti secondari di secondo grado afferenti alla medesima istituzione scolastica **l'organico dell'autonomia**, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle istituzioni scolastiche come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa predisposto ai sensi del comma 14. I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento.*

comma 63 - *Le istituzioni scolastiche perseguono le finalità di cui ai commi da 1 a 4 e l'attuazione di funzioni organizzative e di coordinamento attraverso l'organico dell'autonomia costituito dai posti comuni, per il sostegno e per il potenziamento dell'offerta formativa*

comma 79 - *A decorrere dall'anno scolastico 2016/2017, per la copertura dei posti dell'istituzione scolastica, il dirigente scolastico propone gli incarichi ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale di riferimento, prioritariamente sui posti comuni e di sostegno, vacanti e disponibili, al fine di garantire il regolare avvio delle lezioni, anche tenendo conto delle candidature presentate dai docenti medesimi e della precedenza nell'assegnazione della sede ai sensi degli articoli 21 e 33, comma 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.*

comma 85, che, tra l'altro, dispone ".....Tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza...".

CRITERI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI SCOLASTICI E ALLE CLASSI

I criteri di assegnazione del personale docente ai plessi scolastici e/o alle classi/sezioni di seguito enunciati sono stati individuati per garantire, nel primario interesse di tutti gli alunni frequentanti:

- un migliore ed efficace impiego delle risorse e delle competenze professionali di cui dispone l'Istituto;

- il raggiungimento di un'offerta formativa di qualità;

- il più alto grado possibile di unitarietà, partecipazione e di coesione dell'equipe docente;

- la piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa;

- il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento previsti;

L'assegnazione alle classi è disciplinata dall'art. 396 del T.U. 297/94 " ... sulla base di quanto stabilito dalla programmazione didattico- educativa, il DS dispone l'assegnazione alle classi e degli ambiti/discipline ai docenti, avendo cura di garantire le condizioni per **la continuità didattica**, nonché la migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali..." tenuto conto dei criteri generali degli OO.CC.:

- Competenza professionale;
- Esperienza nella specifica attività;
- Titoli culturali specifici,
- Formazione specifica.

Tenuto conto che l'Istituto è articolato in più plessi scolastici, il Dirigente Scolastico assegna il personale docente ai plessi scolastici e/o alle classi attenendosi al disposto della nota 6900/2011 del MIUR, ferme restando le opportune valutazioni afferenti ai propri poteri discrezionali di organizzazione del servizio scolastico, alla luce anche di particolari esigenze adeguatamente motivate rappresentate da docenti, fatti salvi il principio delle pari opportunità professionali e dell'ineludibile senso di responsabilità a carico di ogni docente, in special modo la collegialità, la contitolarità, la corresponsabilità e l'unitarietà dell'équipe pedagogica, il rispetto della continuità didattica e l'ottimizzazione delle cattedre.

Criteria generali:

- a. *L'assegnazione del personale docente ai plessi e alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa oltre che alla **valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali**.*
- b. *L'assegnazione alle diverse classi/plessi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno, fatto salvo il rispetto di quanto stabilito al comma precedente.*
- c. *Il dirigente scolastico provvede ad assegnare i docenti ai plessi e alle classi alla luce dei criteri generali indicati dal C.d.I. e alle proposte del C.d.D., **potendosene motivatamente discostare**.*
 1. *Rispetto, **per quanto possibile della continuità didattica**, purché non sussista ragione di incompatibilità tra il docente e la/e classe/i;*
 2. *Valorizzazione delle competenze professionali;*
 3. *Valorizzazione delle competenze progettuali, quando determinate dal Collegio in funzione del Ptof;*
 4. *Valutazione delle opzioni personali, anche in relazione delle graduatorie interne di Istituto; (salvo casi di accertata incompatibilità ovvero particolari situazioni legate a decurtazione di posti in organico);*
 5. *Attenzione all'equilibrio complessivo nelle sezioni/plessi tra docenti a tempo indeterminato e determinato;*
 6. *L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto della continuità riferita alla classe in cui risultano inseriti gli stessi alunni disabili seguiti nel corso dell'anno precedente. Sono fatti salvi casi eccezionali valutati congiuntamente con il docente interessato, con il genitore e con l'equipe di psicopedagogica sempre avendo come obiettivo prioritario l'interesse dell'alunno.*
 7. *Nel caso di alunni in ingresso e/o nuovi docenti il DS disporrà l'assegnazione alle classi con alunni disabili sentita l'equipe psicopedagogica, sulla base delle competenze/esperienze professionali dei docenti più adeguate ai bisogni specifici dell'alunno.*
 8. *L'assegnazione ai plessi e/o alle classi, anche su richiesta degli interessati, si effettuerà con priorità per i docenti già titolari rispetto a quella dei docenti che entrano a far parte per la prima volta dell'organico d'istituto, anche rispetto ai docenti neo assunti o trasferiti o in assegnazione provvisoria all'istituto o in utilizzazione.*
 9. *Nel caso non sia possibile accontentare tutti i docenti richiedenti il plesso, per mancanza di posti, si attuerà la suddetta assegnazione in base alla graduatoria d'istituto redatta all' 1.09.2017 secondo la tabella dei trasferimenti a domanda, scegliendo tra gli insegnanti che abbiano fatto volontaria richiesta; nel caso non emergano delle disponibilità, si procederà d'ufficio destinando ad altra sede i docenti non assegnati al plesso/ classi secondo graduatoria.*
 10. *La richiesta motivata di passaggio a plesso e/o o altra classe, da presentare al Dirigente, sarà soddisfatta solo in caso di disponibilità di posto, compatibilmente con le esigenze didattiche, organizzative e gestionali dell'Istituzione Scolastica e tenendo conto dell'anzianità di servizio.*
 - 11 *Nell'assegnazione ai plessi e/o alle classi in presenza di particolari situazioni (salvaguardia delle necessarie relazioni positive sia di consonanza e concordanza tra il team dei docenti in servizio nel plesso sia con le famiglie, gli alunni e altro personale impiegato nella scuola; motivate esigenze organizzative-gestionali e di servizio; gravi motivi; ecc.) il Dirigente Scolastico può derogare dai criteri sunnominati, disponendo l'adozione dei conseguenti provvedimenti*

L'assegnazione dei docenti, disposta in tempo utile per l'inizio delle lezioni dal Dirigente Scolastico in base ai presenti criteri, è efficace per l'intero anno scolastico; qualora insorgano, nei giorni immediatamente seguenti, particolari situazioni o elementi imprevisti e imprevedibili, che a giudizio del Dirigente Scolastico richiedano di essere adeguatamente valutati, è ammesso modificarla non oltre 20 giorni dall'inizio delle lezioni, sentito il parere non vincolante dei docenti interessati. Tutto il personale docente, tenuto conto del piano dell'offerta formativa e delle disponibilità espresse, sarà utilizzato in modo da garantire:

- l'inclusione degli alunni;
- la flessibilità organizzativa e didattica;
- la migliore realizzazione dei progetti e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa anche integrando le risorse aggiuntive;
- la personalizzazione degli apprendimenti e lo sviluppo delle competenze chiave;
- la copertura delle supplenze brevi fino a 10 giorni;
- la valorizzazione delle risorse professionali maturate in precedenti esperienze professionali;

- il rispetto di quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro (orario di lavoro, ore eccedenti, attività funzionali all'insegnamento, ferie, ecc..).
- I criteri generali di cui sopra (opportunamente integrati con il criterio della rotazione) saranno utilizzati anche per l'eventuale attribuzione di ore aggiuntive di insegnamento in eccedenza all'orario d'obbligo di servizio (fino ad un massimo di 24 ore)*

CRITERI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ATA AI PLESSI SCOLASTICI

Il Dirigente, nonostante le evidenti difficoltà riscontrate nell'organizzazione del lavoro del personale ATA in conseguenza della riduzione dei posti per il profilo di Collaboratore Scolastico intende come sempre assicurare un'equa ripartizione del carico di lavoro tra gli addetti ai servizi e l'assegnazione ai plessi in coerenza con la normativa vigente. Pertanto, propone che il personale in servizio venga assegnato alle sedi associate su richiesta degli interessati, sulla base dei seguenti criteri:

1. mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
2. maggiore anzianità di servizio;
3. disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL.
4. data di stipula del contratto per il personale ATA a tempo determinato

Ritorni pomeridiani

Saranno assicurati in base alle necessità che saranno delineate nel PTOF e nel piano annuale delle attività per lo svolgimento di:

- attività curriculari
- attività di recupero;
- attività funzionali all'insegnamento;
- attività progettuali che ampliano l'offerta formativa;
- quanto possa eventualmente occorrere per la realizzazione del PTOF e dell'attività gestionale della scuola, non espressamente previsto nel piano delle attività del personale docente ed ATA.

b3) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Circa i criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento del personale si fa riferimento **agli artt. 63-71** del CCNL/Scuola del 2006/09 che stabiliscono quanto segue:

Personale docente

- La partecipazione ad attività di Formazione e di Aggiornamento (F/A) costituisce un diritto/dovere per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.
- Le iniziative formative, ordinariamente, si svolgono fuori dall'orario di insegnamento.
- Si possono usufruire di 5 giorni durante l'A.S. per partecipare ad iniziative di F/A riconosciute dalla P.A.

Personale ATA

- Il personale ATA può partecipare a iniziative di F/A, organizzate o riconosciute dalla P.A., previa autorizzazione del Capo di Istituto in relazione alle esigenze di servizio.
- La partecipazione alle iniziative di F/A avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali.

CRITERI FRUIZIONE PERMESSI

1. I Docenti interessati ai corsi di F/A, producono domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione ad esso comporta: in caso di più Docenti interessati, a parità di condizioni, si seguirà il criterio di anzianità di servizio.
2. A conclusione del corso, copia dell'attestato sarà depositata nel fascicolo personale.
3. I Permessi saranno attribuiti prioritariamente a Docenti impegnati in corsi sperimentali, in cariche organizzative, in commissioni di lavoro e/o di studio.

4. Per il personale A.T.A. la partecipazione ai corsi di F/A è prioritario per le figure sensibili (L. 81/08: primo soccorso, antincendio, ecc.) , per il personale con incarico specifico e per quelle attività che migliorano la professionalità della persona.
5. Il Personale A.T.A. interessato a corsi di F/A, liberamente scelti, potranno produrre domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione ad esso comporta: il Dirigente Scolastico concederà l'autorizzazione compatibilmente alle esigenze di servizio (sentito, quindi, il Direttore SS.GG. e AA.).

b4) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Si forniscono i nominativi :

- del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di Istituto. In merito comunica che il personale utilizzato nelle attività e nei progetti cui era stata fatta apposita nomina è stato retribuito così come concordato in sede di contrattazione integrativa di istituto.
- del personale docente individuato quale destinatario del Bonus premiale per la valorizzazione del merito, ai sensi della L.107/2015 art. 1, c. 127-129

Con riferimento allo stato di attuazione della contrattazione integrativa di istituto, da riscontri effettuati si comunica che le risorse assegnate sono state tutte impegnate e attualmente in fase di completa liquidazione.

Si fornisce il Piano Annuale delle attività del Personale Docente, deliberato dal collegio docenti il 13/09/2019

La presente comunicazione viene fornita ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del CCNL 14/04/2018

In un successivo incontro saranno consegnate alle SS.LL.:

- **L'Organigramma**
- **il piano delle attività del personale ATA**

La presente comunicazione viene fornita ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del CCNL 19/04/2018, e della L. 107/2015, art. 1 c. 127-129

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Campagna

The image shows an official circular stamp of the Istituto Comprensivo "M. Sangro-Alberti". The stamp contains the text "ISTITUTO COMPRENSIVO 'M. SANGRO-ALBERTI' - LE SCUOLE SUPERIORI" and "M. SANGRO - ALBERTI". In the center of the stamp is a star. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.