



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Circolare n. 112

I.I.S.S. "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0004254 del 20/05/2021
(Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Alla Segreteria Didattica
AL REGISTRO ELETTRONICO
AI DSGA
All'albo dell'Istituto
Al sito web

Oggetto: **Operazioni di Scrutinio finale A.S. 2020/2021**

Si comunica che alla luce della normativa di riferimento (art. 231-bis, c. 1, lett. c, Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77; Ordinanza Ministeriale 17 maggio 2021, n. 159; Nota USR PUGLIA 19 maggio 2021, AOODRPU 13399), a partire da **giovedì 3 giugno 2021** sono convocati, in modalità online, i Consigli di classe con il seguente O.d.G. e secondo l'allegato calendario:

1. Ammissione all'Esame di Stato - classi quinte
2. Valutazione finale classi intermedie

	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	Dirigente Scolastico
GIOVEDI 03 GIUGNO 2021	5 [^] IPTS IPIA	15.00	16.00	Dirigente Scolastico
	5 [^] A ITAS	16.00	17.00	Dirigente Scolastico
	5 [^] B ITAS	17.00	18.00	Dirigente Scolastico
	5 [^] MM ITIS	18.00	19.00	Dirigente Scolastico
	5 [^] ITET	19.00	20.00	Dirigente Scolastico

	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	Dirigente Scolastico
VENERDI 4 GIUGNO 2021	1 [^] A ITAS	15.00	16.00	Dirigente Scolastico
	2 [^] A ITAS	16.00	17.00	Dirigente Scolastico
	3 [^] A ITAS	17.00	18.00	Dirigente Scolastico
	4 [^] A ITAS	18.00	19.00	Dirigente Scolastico
	VI ANNO ITAS	19.00	20.00	Dirigente Scolastico

LUNEDI 7 GIUGNO 2021	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	PRESIDENTE
	1^ B ITAS	15.00	16.00	Dirigente Scolastico
	2^ B ITAS	16.00	17.00	Dirigente Scolastico
	3^ B ITAS	17.00	18.00	Dirigente Scolastico
	4^ B ITAS	18.00	19.00	Dirigente Scolastico
	1^ C ITAS	19.00	20.00	Dirigente Scolastico
MARTEDI 8 GIUGNO 2021	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	Dirigente Scolastico
	1^ MM ITIS	15.00	16.00	Dirigente Scolastico
	2^ MM IT IS	16.00	17.00	Dirigente Scolastico
	3^ MM ITIS	17.00	18.00	Dirigente Scolastico
	1^ BIO ITIS	18.00	19.00	Dirigente Scolastico
	2^ BIO ITIS	19.00	20.00	Dirigente Scolastico
MERCOLEDI 9 GIUGNO 2021	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	PRESIDENTE
	1^ EE ITIS	15.00	16.00	Dirigente Scolastico
	2^ EE ITIS	16.00	17.00	Dirigente Scolastico
	3^ ITET ITIS	17.00	18.00	Dirigente Scolastico
	4^ITET ITIS	18.00	19.00	Dirigente Scolastico

GIOVEDI 10 GIUGNO 2021	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	PRESIDENTE
	2^A IAMI	15.00	16.00	Dirigente Scolastico
	1^A IAMI	16.00	17.00	Dirigente Scolastico
	1^ B IAMI	17.00	18.00	Dirigente Scolastico
	3^A IAMI	18.00	19.00	Dirigente Scolastico
	4^ IPTS	19.00	20.00	Dirigente Scolastico

	CLASSE E SEZ.	DALLE ORE	ALLE ORE	Dirigente Scolastico
VENERDI 11 GIUGNO 2021	4^ MAN	15.00	16.00	Dirigente Scolastico
	1^ A INF	16.00	17.00	Dirigente Scolastico
	1^ B INF	17.00	18.00	Dirigente Scolastico
	4^ ITG	18.00	19.00	Dirigente Scolastico

ADEMPIMENTI:

Al fine di garantire efficienza e speditezza alle operazioni di fine anno scolastico, si richiama la responsabile attenzione dei docenti sui seguenti adempimenti :

1. Compilare il registro personale in ogni sua parte, con in calce le date degli scrutini e l'indicazione delle congrue valutazioni espresse con numeri e trascritte nelle rispettive sezioni del registro elettronico, al termine dello scrutinio
2. La relazione finale, secondo lo schema predisposto (ad eccezione delle classi quinte) e il Programma didattico svolto saranno inviati da ciascun docente alla mail istituzionale del Coordinatore di classe. Questa operazione è indispensabile ai fini dell'archiviazione elettronica dei documenti, e sostituisce la tradizionale "consegna a mano" che avviene a fine scrutinio
3. **Il Coordinatore di classe** avrà cura di :
 - inviare i materiali ricevuti dai singoli docenti insieme al verbale delle operazioni di scrutinio, tramite specifica cartella condivisa su applicazione Drive della mail istituzionale didattica@iisdisangrominuzianoalberti.edu.it
 - compilare la comunicazione alle famiglie, da trasmettere attraverso apposita procedura di trasmissione dati nella sezione DIDUP ->Didattica-> Condivisione documenti->Comunicazione alle famiglie
 - raccogliere eventuale documentazione giustificativa delle assenze

Il **Docente Coordinatore dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica** raccoglierà preventivamente le valutazioni dei docenti del Consiglio di classe, al fine di formulare la proposta di voto in sede di scrutinio, registrando le presenze degli alunni, la data delle lezioni ed il numero delle ore svolte, le discipline interessate e gli argomenti trattati.

Tutti i docenti sono invitati al massimo rispetto degli orari stabiliti.

I Sigg. Docenti, infine, dovranno perentoriamente entro le ore 13.00 del giorno antecedente lo scrutinio della propria classe riportare le rispettive valutazioni/assenze sul registro elettronico.

N.B. Eventuali incompatibilità di orario, strettamente legate ad esigenze di servizio, dovranno essere comunicate in vice presidenza per la verifica di eventuali ed eccezionali possibili variazioni.

Link di accesso Aula Virtuale Dirigente Scolastico

f.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo CAMPAGNA