



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO**  
***Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"***  
con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Circolare n. 114

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"  
Prot. 0004421 del 26/05/2021  
(Uscita)

*Agli Studenti delle classi 5<sup>^</sup>*  
*Alle Famiglie*  
*Ai Componenti della Commissione d'Esame*  
AI RSPP  
AI RSL  
Alla RSU  
AI Presidente del Consiglio di Istituto  
*Ai Docenti*  
AI DSGA  
*Al Personale A.T.A.*  
*Al Sito Web*  
**LORO SEDI**

OGGETTO: Protocollo di Intesa MI – OOSS AOGABMI 14 del 21/5/2021 “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”

Con la nota prot. n. 588 del 24.05.2021, il MI- Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali ha trasmesso il protocollo d'intesa, sottoscritto in data 21/05/2021, tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola, riguardante le “**Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021**”.

Il protocollo fornisce le indicazioni utili a garantire lo svolgimento in condizioni di sicurezza degli esami di Stato del primo e del secondo ciclo che, avverranno in presenza, fatti salvi i casi espressamente indicati in cui l'esame di Stato o i lavori della Commissione d'esame possano essere svolti in modalità di videoconferenza. Parimenti, è ammesso, solo nei casi esplicitamente previsti, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame.

In ragione di quanto previsto dal Protocollo di Intesa si fornisce in allegato comunicazione sulle misure organizzative, di prevenzione e di protezione Covid 19 relativamente alla gestione degli Esami di Stato a.s. 2020/2021.

Il Documento allegato è disponibile sul sito Web dell'Istituto, nella sezione “Covid-19 Protocolli di sicurezza” e sarà consultabile su supporto cartaceo all'ingresso della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Vincenzo Campagna  
*f.to digitalmente*



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

### *Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdasangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdasangrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico FGIS03700V

## AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE IN RELAZIONE AGLI ESAMI DI STATO A.S. 2020-21

### MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2020-21

#### Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

##### Misure di pulizia e di igienizzazione

L'IIS "Di Sangro-Minuziano Alberti" assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi ingressi, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro Ambiente che si prevede di utilizzare

Nella pulizia approfondita e successiva disinfezione si pone particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, provvedono a misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova

L'IIS "Di Sangro-Minuziano Alberti" garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica 60- 85%) per i candidati e il personale della scuola, per permettere l'igiene frequente delle mani in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare:

- accesso alla struttura;
- corridoi
- accessi a servizi igienici
- accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova d'esame.

##### Misure organizzative

Ciascun **componente della commissione** convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare tramite autodichiarazione fornita in allegato (*Allegato 1*):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati avviene secondo il calendario e la scansione degli accessi. Ciò è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione viene comunicato preventivamente sul sito della scuola

([www.iisdasangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdasangrominuzianoalberti.edu.it)) e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, può richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti** prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona. L'accesso è consentito solo se il candidato e l'accompagnatore sono dotati di mascherina chirurgica. E' obbligatorio l'utilizzo dei dispenser di gel per la pulizia delle mani.

All'ingresso della scuola non sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea (ritenuta non necessaria dal documento tecnico del CTS)

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (*Allegato 1*) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

L'IIS "Di Sangro-Minuziano Alberti" prevede percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", e con Planimetria allegata, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Operando due Commissioni nella Sede Centrale, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono stati individuati tra gli ambienti che garantiscono il rispetto delle prescrizioni contenute nel Documento Tecnico del CTS e precisamente:

- ambienti dotati di ampie finestre per favorire il ricambio d'aria;
- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione tali da garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- Distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/ sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Negli ambienti con presenza di impianto condizionamento autonomo, lo stesso verrà utilizzato solo in seguito al rispetto degli interventi di sanificazione previsti nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica .

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurano situazioni di contatto stretto

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani

in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

I plessi scolastici destinati allo svolgimento dell'esame prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

### ***Indicazioni per i candidati con disabilità***

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### ***Indicazioni di Informazione e Comunicazione***

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia tramite comunicazione sul sito istituzionale [www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it), che su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## **PROVA FINALE SPECIALIZZAZIONE “ENOTECNICO”**

La prova finale prevista per gli studenti del SESTO ANNO Specializzazione “ENOTECNICO” si svolgeranno a partire dal 28 Giugno 2021, secondo un calendario che prevederà l'utilizzo della Biblioteca c/o ITAS.

L'espletamento della prova sarà condotta garantendo il rispetto delle distanze (2 metri) previste dal documento tecnico per gli Esami di Stato citato in premessa

## **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Le regole previste nel presente protocollo di regolamentazione saranno periodicamente verificate e/o aggiornate da parte del Comitato composto dal Dirigente Scolastico, prof. Vincenzo Campagna, dal RSPP ing. prof. Donato Antonio Cipriani, dal RLS/RSU arch. Prof. Umberto Fiore e dal medico competente dott. Matteo Ciavarella.

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo... ..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....



# IIS "Di Sangro Minuziano Alberti"

**ALL'INTERNO DEI NOSTRI LOCALI ABBIAMO ADOTTATO TUTTE  
LE PRECAUZIONI INDICATE DALLE AUTORITÀ SANITARIE**

✓ Puliamo accuratamente le superfici  
di lavoro con prodotti a base di  
cloro e alcol

✓ Mettiamo a disposizione  
soluzioni idralcoliche per il  
lavaggio delle mani

**Invitiamo tutti i nostri utenti a:**



**INDOSSARE LA MASCHERINA**



**MANTENERE LA DISTANZA  
DI ALMENO 1 METRO**



**IGIENIZZARE LE MANI**



**NO ASSEMBRAMENTI DI  
PERSONE**



# IIS "Di Sangro Minuziano Alberti"

**ALL'INTERNO DEI NOSTRI LOCALI ABBIAMO ADOTTATO TUTTE  
LE PRECAUZIONI INDICATE DALLE AUTORITÀ SANITARIE**



**Puliamo accuratamente le superfici  
di lavoro con prodotti a base di  
cloro e alcol**



**Mettiamo a disposizione  
soluzioni idralcoliche per il  
lavaggio delle mani**

**Misure contenitive per lo svolgimento dell'esame di stato:**



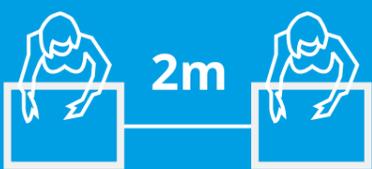
**INDOSSARE LA MASCHERINA**



**AUTODICHIARAZIONE/MISURA  
TEMPERATURA**



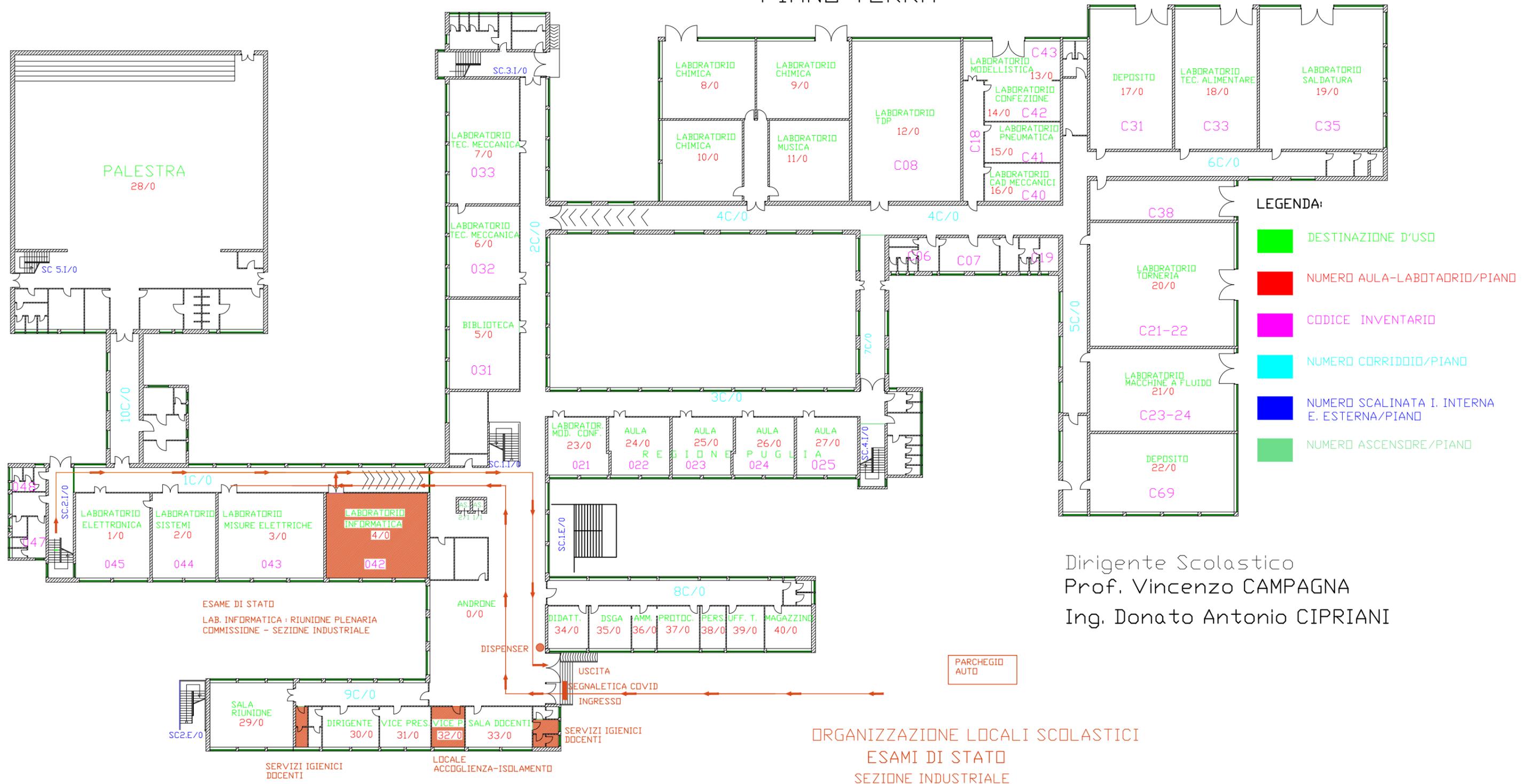
**IGIENIZZARE LE MANI**



**MANTENERE LA DISTANZA DI 2  
METRI TRA I BANCHI**

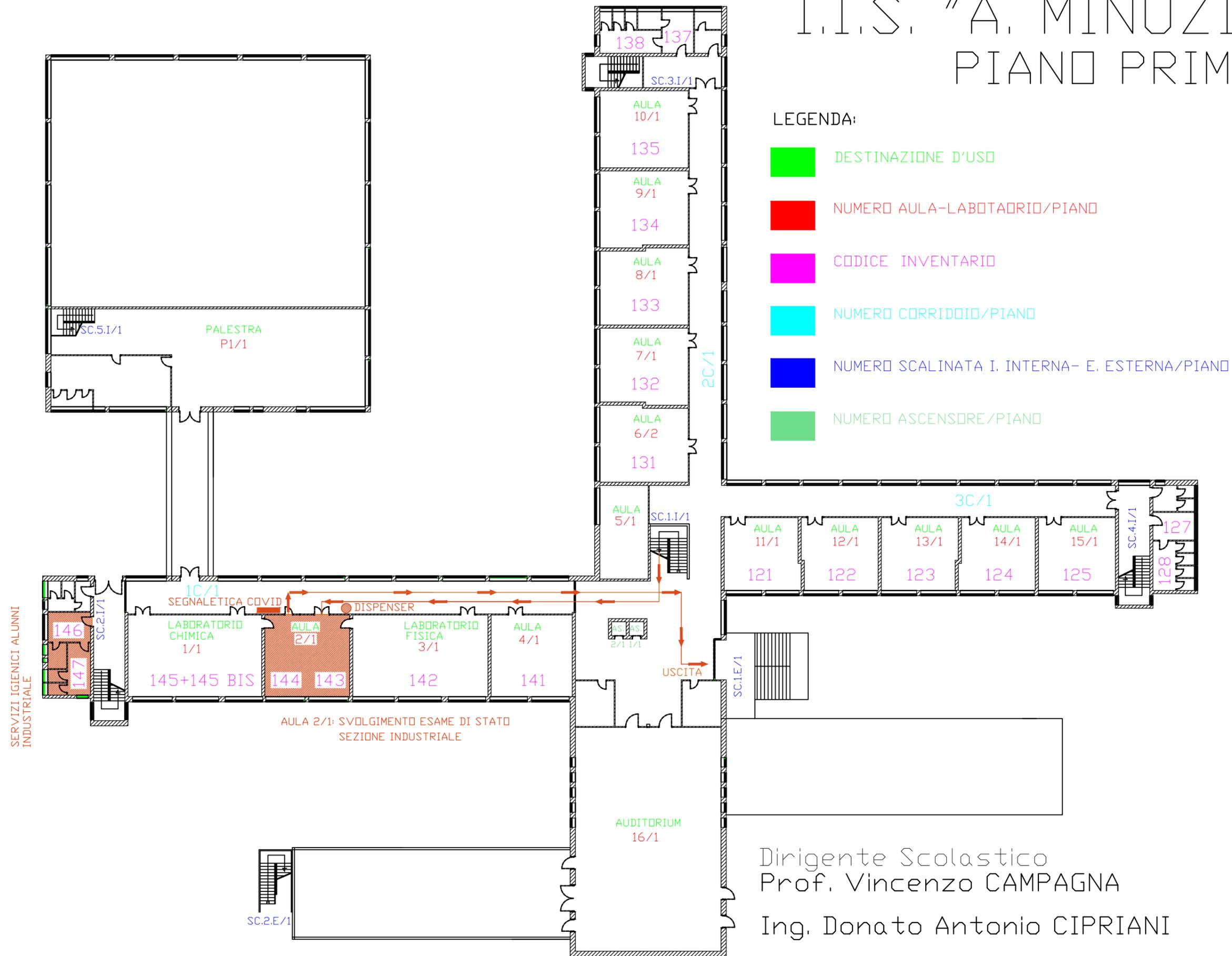
# I.I.S. "A. MINUZZIANO"

## PIANO TERRA



Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo CAMPAGNA  
Ing. Donato Antonio CIPRIANI

# I.I.S. "A. MINUZZIANO" PIANO PRIMO



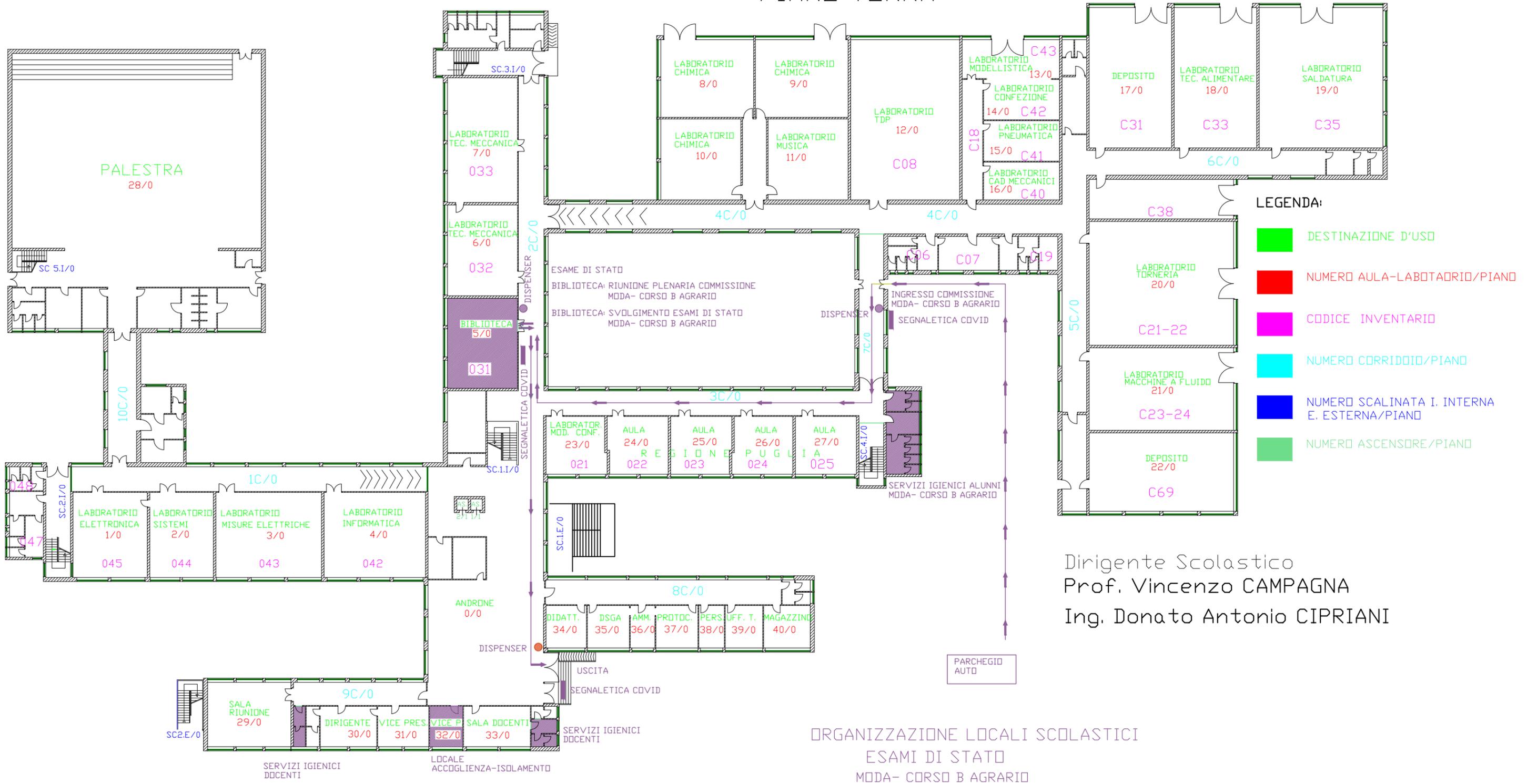
- LEGENDA:
- DESTINAZIONE D'USO
  - NUMERO AULA-LABOTADRIO/PIANO
  - CODICE INVENTARIO
  - NUMERO CORRIDOID/PIANO
  - NUMERO SCALINATA I. INTERNA- E. ESTERNA/PIANO
  - NUMERO ASCENSORE/PIANO

Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo CAMPAGNA  
Ing. Donato Antonio CIPRIANI

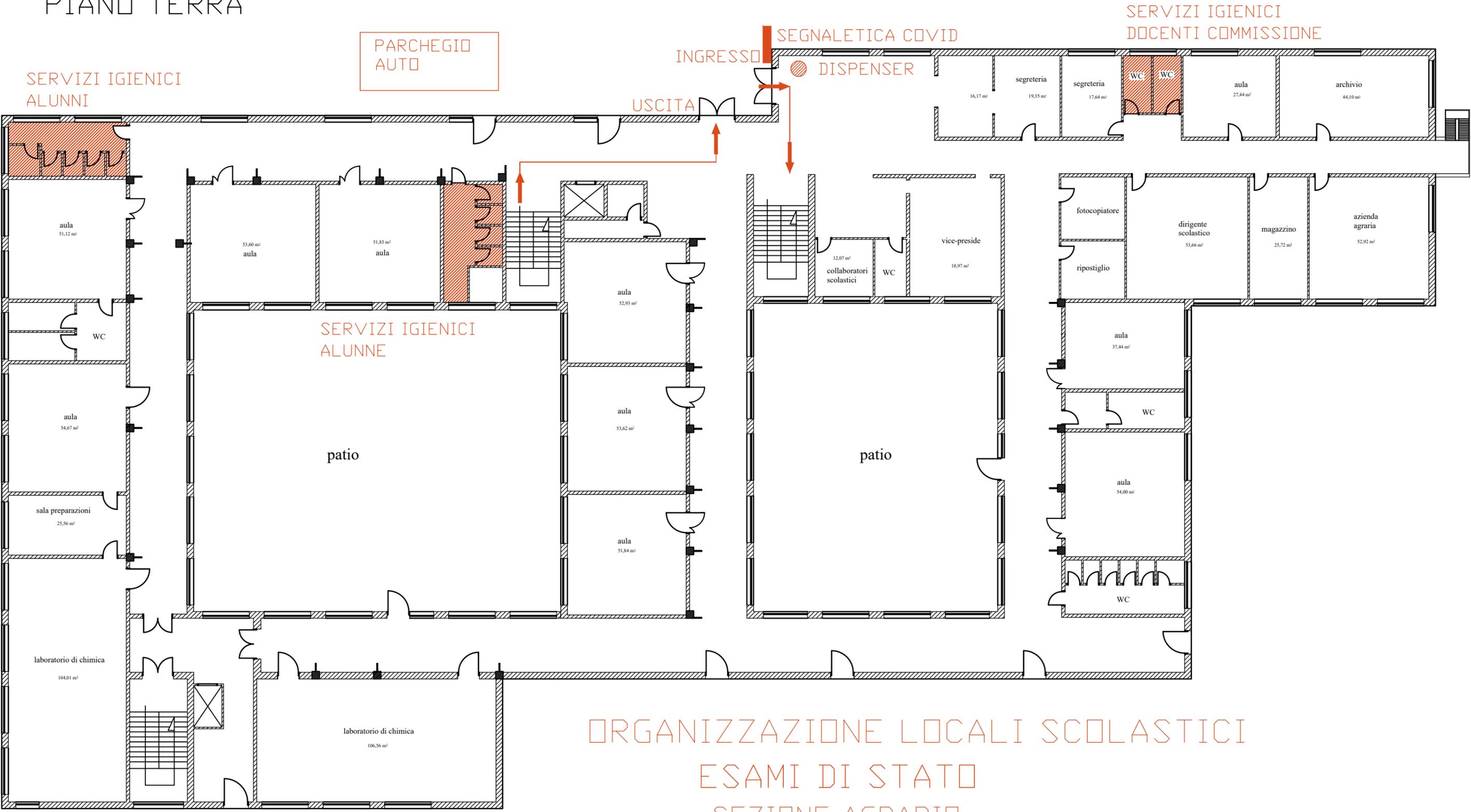
ORGANIZZAZIONE LOCALI SCOLASTICI  
ESAMI DI STATO  
SEZIONE INDUSTRIALE

# I.I.S. "A. MINUZIANO"

## PIANO TERRA



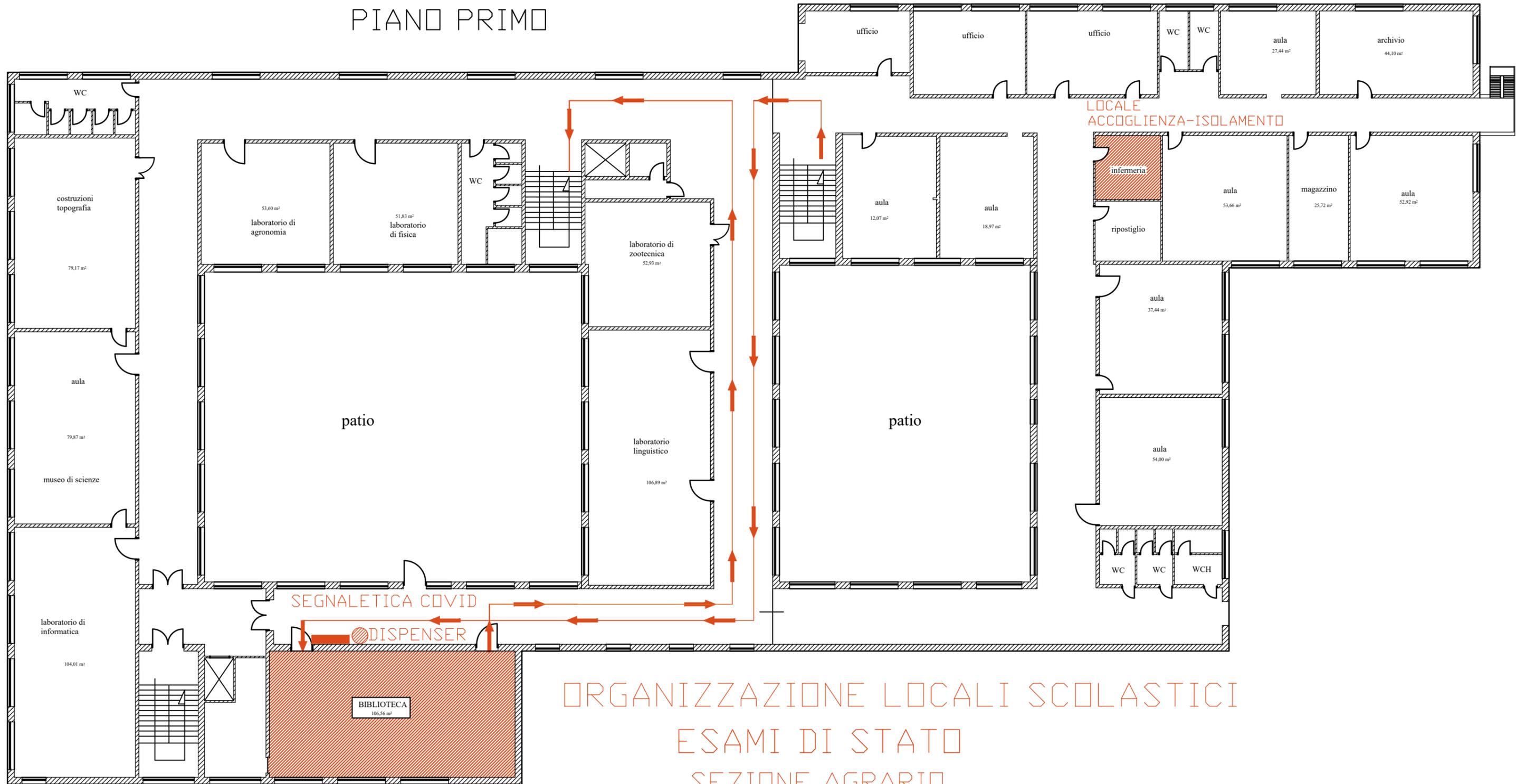
# ITAS-ITG "DI SANGRO MINUZZIANO ALBERTI" PIANO TERRA



ORGANIZZAZIONE LOCALI SCOLASTICI  
ESAMI DI STATO  
SEZIONE AGRARIO

# ITAS-ITG "DI SANGRO MINUZZIANO ALBERTI"

## PIANO PRIMO



ORGANIZZAZIONE LOCALI SCOLASTICI  
ESAMI DI STATO  
SEZIONE AGRARIO

BIBLIOTECA: RIUNIONE PLENARIA  
SVOLGIMENTO ESAME DI STATO