



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdisansgrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Circolare n. 101

Agli studenti delle classi quinte AGRARIO

Ai genitori per il tramite degli alunni

Al Referente di Plesso

Ai docenti

Al DSGA

AL REGISTRO ELETTRONICO

Al sito web

I.I.S.S. "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0003867 del 06/05/2021
(Uscita)

Oggetto: **PROVE INVALSI Protocollo di somministrazione
Quinta secondaria di secondo grado. Calendario attività**

Si comunica che le prove Invalsi a.s. 2020/2021 per le **classi quinte** che frequentano in presenza si svolgeranno **dal 10/05/2021 al 21/05/2021**.

Ogni studente svolgerà le tre prove in apposite giornate distinte all'interno della *finestra di somministrazione* della scuola (dal 10 al 21 maggio 2021), prima la prova di Italiano, poi la prova di Matematica e infine la prova di Inglese (*lettura e ascolto*)

Le prove si svolgeranno alla presenza del docente somministratore, individuato dal D.S., e di un collaboratore tecnico, sempre individuato dal D.S. tra il personale docente, il personale A.T.A. o altri collaboratori della scuola.

Le prove saranno somministrate, assistite e ritirate dai docenti secondo il proprio orario di servizio

La somministrazione

Primo giorno di somministrazione per una classe :

1. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova **il/i Docente/i Somministratore/i**

2. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore che somministra la prova INVALSI CBT per il grado 13 all'intera classe :

a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni :

1. l'**Elenco studenti per la somministrazione in 4 copie** (uno per Italiano, uno per Matematica, uno per Inglese-*reading* e uno per Inglese-*listening*)

2. l'**Elenco studenti con credenziali in 4 copie** (uno per Italiano, uno per Matematica, uno per Inglese-*reading* e uno per Inglese-*listening*)

3. l'**Informativa per lo studente** (un foglio per ciascuno studente che sostiene almeno una prova CBT).

b. una busta vuota su cui al termine della prova INVALSI CBT per il grado 13 sono riportati: il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata. Nella busta predetta devono essere riposte:

○ l'Elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte

○ i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti

○ le credenziali non utilizzate della materia somministrata

○ le parti inferiori delle Informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti

- le Informative per lo studente eventualmente non ancora distribuite
- gli Elenchi studenti per la somministrazione e gli Elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate
- i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);

3. il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13;

4. il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁷ e in caso di Inglese-*listening* forniti di cuffie auricolari funzionanti;

5. il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto;

6. il Docente somministratore apre la busta e ritaglia le credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;

7. il Docente somministratore fa firmare a ogni allievo la propria Informativa per lo studente, trattenendo la parte di competenza della scuola. Questa parte, una per ciascun allievo, deve essere riposta nella busta di cui al precedente punto **2.b**. Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente e va annotata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione;

8. il Docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova;

9. il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:

- a. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
- b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;
- c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;

10. al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:

- a. firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT per il grado 13;

- b. riconsegna il **talloncino** con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;

- c. riconsegna i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);

11. il Docente somministratore ripone all'interno della busta tutti i documenti riportati al precedente punto **2.b**;

12. il Docente somministratore chiude e firma la busta (punto **2.b**) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) che vi appone la sua sigla e la ripone in un luogo sicuro;

Giorni successivi alla somministrazione per ciascuna classe :

Il Docente somministratore si reca dal Dirigente scolastico (o suo delegato) **almeno 15 minuti prima** dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritira:

- a. la busta di cui al **punto 12**

- b. la busta descritta al **punto 2.b**

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 13.

Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico :

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 13. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado13 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art.20, comma14delD. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*). Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading e listening*) non è presente nell'**Elenco studenti per la somministrazione** delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la **sessione suppletiva**, da calendarizzare.

Ricordo che le operazioni devono essere condotte con serietà e nel massimo rispetto della normativa. Pertanto è importante adottare tutte le misure che garantiscano che gli alunni lavorino individualmente nella massima sicurezza.

I docenti somministratori dovranno prestare la massima cura nella distribuzione dei fascicoli.

Sul sito istituzionale www.iis.disangrominuozianoalberti.edu.it , sezione STUDENTI, sottosezione ESAMI DI STATO sono indicate le istruzioni per i docenti somministratori

Le classi svolgeranno le prove nelle Aule: INFORMATICA e LINGUE (ITAS/ITG)

I docenti somministratori sono convocati presso l'ufficio di Dirigenza o Delegato del Dirigente 45 minuti prima dell'inizio delle rispettive prove

INDIRIZZO ITAS/ITG

CLASSE	DATA	PROVA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO	ORA
5 A ITAS	10/05	ITALIANO	FORLEO	AFFATATO L.	08.45-10.45
5 B ITAS	10/05	ITALIANO	CASIERO	AFFATATO L.	08.45-10.45

CLASSE	DATA	PROVA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO	ORA
5 A ITAS	11/05	MATEMATICA	DEL VECCHIO	AFFATATO L.	08.45-10.45
5 B ITAS	11/05	MATEMATICA	IANNANTUONI	AFFATATO L.	08.45-10.45

CLASSE	DATA	PROVA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO	ORA
5 A ITAS	12/05	INGLESE	FAIENZA	AFFATATO L.	08.30-11.00
5 B ITAS	12/05	INGLESE	LA PORTA	AFFATATO L.	08.30-11.00

Durante lo svolgimento della prove è vietato:

- Fare richieste di aiuto sulle domande delle prove: i docenti possono rispondere solo a domande su aspetti di natura procedurale prima dell'inizio di ogni prova e alle richieste di chiarimento sui quesiti del questionario studente
- Copiare o suggerire risposte
- Uscire dall'aula, salvo situazioni di effettiva emergenza, e comunque previa autorizzazione dei docenti in aula

Durante lo svolgimento della prova di matematica è consentito l'uso dei seguenti strumenti¹:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo CAMPAGNA



V. Campagna