



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I.I.S.S. "A. Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0000328 del 24/01/2019
(Uscita)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.polotecnologico-sansevero.gov.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base: Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-551 – titolo “**Noi Potenziati**” - Avviso candidatura personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017

VISTA l’autorizzazione prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato il 20 aprile 2017;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di 9 Tutor con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa,

EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter selezionare le seguenti figure:

1. Collaboratori Scolastici
2. Assistenti Amministrativi
3. Assistenti Tecnici

Funzioni del personale ATA

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e prevedibilmente nel periodo gennaio/dicembre 2019.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Raccogliere e custodire tutto il materiale;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione tramite SIF;

Gli Assistenti Tecnici dovranno:

- Tenere efficienti i laboratori informatici utilizzati;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Assicurare l'efficienza per il giorno successivo

Compensi

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

Presentazione delle domande:

Il personale ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare alla segreteria dell'Istituto la domanda di partecipazione (Allegato A) **entro e non oltre le ore 12,00 del 06/02/2019.**

Modalità e criteri di selezione:

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (**Allegato B**);

2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
4. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
5. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
6. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Diffusione del bando

Il presente Bando viene pubblicato sul sito web della scuola.

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A: domanda di candidatura

Allegato B: dichiarazione di autovalutazione dei titoli



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo CAMPAGNA

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA
Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-551 – titolo “**Noi Potenziati**”

Al Dirigente Scolastico
dell’IIS “A. Minuziano – Di Sangro Alberti”
71016 San Severo (FG)

Il/la sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il ___/___/_____ e residente a _____

_____ in via _____ n. ____ cap. _____ prov.____

profilo professionale _____ codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

in riferimento all’Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA, prot. n°

_____ del _____ di poter svolgere le attività connesse all’incarico di seguito in-

dicato con una crocetta:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico

San Severo

In fede _____

Allegato B

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI				
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	PUNTI		Punteggio (a cura dell'aspirante)	Punteggio assegnato (a cura dell'ufficio)
Diploma di primo grado	1			
Qualifica professionale	2			
Diploma di secondo grado	3			
Altri titoli culturali Diploma 1 punto laurea triennale 3 punti laurea specialistica 5 punti (si valuta un solo titolo)	max 5			
Certificazioni informatiche Ecdl Core (Eipass) 0,5 punti Specialised 1 punti Advanced 1,2 punti	max 1,2			
Incarichi in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max 5)			
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	FINO A 10	punti 1		
	DA 11 a 20	punti 2		
	OLTRE 20	punti 3		
TOTALE				

San Severo, _____

Firma _____