



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

*Polo Tecnologico "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) - pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.polotecnologico-sansevero.gov.it](http://www.polotecnologico-sansevero.gov.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

IISS "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"  
Prot. 0003527 del 11/09/2019  
(Uscita)

Al personale ATA dell'Istituto  
All'Albo e Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Azione 10.6.6 – Sottostazione 10.6.6B "Percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero" – Cod. Progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-77.

Codice Unico Progetto CUP: D28H19000590001

**Bando per la selezione di personale interno ATA: n. 1 assistente amministrativo**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro". Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Azione 10.6.6 – Sottostazione 10.6.6B "Percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero";

**VISTA** la nota ministeriale, riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato l'autorizzazione all'avvio del progetto, pubblicata con nota Prot. AOODGEFID/12276 del 15/04/2019;

**VISTA** la nota pubblicata con Prot. AOODGEFID/ 14640 del 09/05/2019 che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Progetto

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTO** il Piano Operativo del progetto suddetto;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

**EMANA**

il seguente **bando di selezione per titoli comparativi** al fine del reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo per i seguenti moduli:

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Tipo intervento	Moduli del progetto	Destinatari	Durata periodo	Risorse
10.6.6B-FSEPON-PU-2019-77	Lavorare in Europa	Percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero	n.1 "Processi produttivi in Europa"	n. 15 allievi per modulo	n. 120 ore per modulo di cui n. 8 di informazione e orientamento per modulo, dal 01/10/2019 al 31/01/2020, per 3-4 settimane	n. 1 assistente amministrativo per tutti i moduli

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per l'attuazione del progetto sopracitato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 nel periodo dal 01/10/2019 al 31/05/2020.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'assistente amministrativo avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
2. raccogliere e custodire tutto il materiale;
3. riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
4. richiedere e trasmettere documenti;
5. acquisire richieste offerte;
6. richiedere preventivi e fatture;
7. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
8. monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione tramite SIF;
9. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

#### ART. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli di studio e servizi di cui alla tabella sottostante:

TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Diploma di scuola secondaria di primo grado	1	1		
Diploma di qualifica professionale	2	2		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	3		
Altri titoli (diversi di cui ai 3 punti suddetti): laurea vecchio ordinamento o magistrale ----- laurea specialistica o mini laurea ----- diploma di scuola secondaria superiore ----- Si valuta un solo titolo.	5 3 1	5		
Certificazioni informatiche: ECDL CORE ----- SPECIALISED ----- ADVANCED ----- Si valuta un solo titolo.	0,5 1 1,2	1,2		
Incarichi per Progetti PON/POR	1 per incarico	5		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza: fino a 10 anni ----- da 11 anni a 20 anni ----- oltre i 20 anni -----	1 2 3	3		
<b>TOTALE</b>				

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, gli assistenti amministrativi, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **ART. 3 - COMPENSO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando, sarà corrisposto un compenso lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

### **ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12.00 del 12/10/2019. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: fgis03700v@pec.istruzione.it;
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
- l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

### **ART. 5 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziari con i fondi strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

### **ART. 6 – ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

**Allegato A:** Domanda di partecipazione al bando di selezione per il personale ATA

**Allegato B:** Autodichiarazione punteggio titoli per personale ATA e per tutti i moduli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vincenzo Campagna  
(documento firmato digitalmente)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO**

*Polo Tecnologico "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.polotecnologico-sansevero.gov.it](http://www.polotecnologico-sansevero.gov.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"  
71016 San Severo (FG)

**ALLEGATO A**

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Azione 10.6.6 – Sottostazione 10.6.6B "Percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero" – Cod. Progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-77.

**Domanda di partecipazione al bando di selezione per il PERSONALE ATA**

Il/La sottoscritto/a			
Codice fiscale			
Nascita	Comune		Provincia
	Data (gg-mm-aaaa)		
Residenza	CAP-Comune		Provincia
	Via /P.zza		
	Tel. fisso		
	Cellulare		
	E-mail		
	PEC		
Istituzione Scolastica di servizio	Cod. mecc.-denominazione		
	E-mail		
	Tel. fisso		
Personale ATA	Contratto	<input type="checkbox"/> tempo determinato	<input type="checkbox"/> tempo indeterminato
	Profilo		

## CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di (spuntare la casella interessata):

- Assistente Amministrativo**
- Assistente Tecnico**
- Collaboratore Scolastico**

per il progetto di cui all'oggetto per i sotto indicati moduli

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo progetto</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>N.</b>	<b>Moduli del progetto</b>
10.6.6B-FSEPON-PU-2019-77	Lavorare in Europa	Percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero	1	"Processi produttivi in Europa"

A tal fine

### DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: .....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio .....
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche (nel caso di Assistente Amministrativo o Tecnico);
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi" (nel caso di Assistente Amministrativo o Tecnico);
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti ..... (in lettere:.....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2020;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

### II/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

**Allegato B: autodichiarazione punteggio titoli per personale ATA** (compilare un modello per tutti i moduli).

San Severo, li.....

Firma .....



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO**

*Polo Tecnologico "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.polotecnologico-sansevero.gov.it](http://www.polotecnologico-sansevero.gov.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"  
71016 San Severo (FG)

**ALLEGATO B**

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Azione 10.6.6 – Sottostazione 10.6.6B "Percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero" – Cod. Progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-77.

**Autodichiarazione punteggio titoli per selezione del PERSONALE ATA** (compilare un modello per tutti i moduli).

TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Diploma di scuola secondaria di primo grado	1	1		
Diploma di qualifica professionale	2	2		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	3		
Altri titoli (diversi di cui ai 3 punti suddetti): laurea vecchio ordinamento o magistrale ----- laurea specialistica o mini laurea ----- diploma di scuola secondaria superiore ----- Si valuta un solo titolo.	5 3 1	5		
Certificazioni informatiche: ECDL CORE ----- SPECIALISED ----- ADVANCED ----- Si valuta un solo titolo.	0,5 1 1,2	1,2		
Incarichi per Progetti PON/POR	1 per incarico	5		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza: fino a 10 anni ----- da 11 anni a 20 anni ----- oltre i 20 anni -----	1 2 3	3		
<b>TOTALE</b>				

San Severo, lì.....

Firma .....