

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0004811 del 11/11/2019
(Uscita)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Programma Operativo Nazionale 2014-2020

Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-921

In Rete; Rete e Cloud e in rete¹

Avviso selezione Gestore piattaforma/valutatore



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.polotecnologico-sansevero.gov.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico FGIS03700V



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.polotecnologico-sansevero.gov.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Autorizzazione progetto codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-921** - Titolo moduli: In Rete; Rete e Cloud; in rete1. Avviso candidatura Referente piattaforma/Valutatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che l'avviso 2669/2017 si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. L'obiettivo specifico "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" prevede anche azioni dirette ad acquisire competenze digitali che, in linea con quanto affermato dal Consiglio dell'Unione Europea nella "Raccomandazione del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente", sono riconosciute a tutti gli effetti come competenze di base, nonché requisito fondamentale per lo sviluppo economico del nostro Paese e per l'esercizio di una piena cittadinanza nell'era dell'informazione e della cosiddetta Internet Society. Gli interventi formativi sono finalizzati al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale".

VISTA l'autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato il 03/03/2017;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per l'incarico di Figura di supporto per la gestione della Piattaforma e n.1/2 incarico di Referente per la valutazione per l'attuazione del progetto "**In Rete; Rete e Cloud; in rete1**".

Titolo Modulo	Data di svolgimento		ore	N° alunni
In Rete	10/01/2020	30/05/2020	60	20
Rete e Cloud	25/11/2019	30/05/2020	60	20
in rete1	15/02/2020	30/05/2020	30	15

Art. 1: **Oggetto dell'incarico** - Alla figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

a) conoscenza approfondita della progettazione PON; esperienze di immissione dati in piattaforma di

- gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto)
- b) competenze digitali certificate
- c) conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale
- d) esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione
- e) partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON
- f) esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR...).

Art. 2: Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 3: Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

VALUTAZIONE CURRICULUM		
Figura di supporto per la gestione della Piattaforma	punti (a cura del candidato)	punti (a cura della Commissione)
Laurea vecchio ordinamento o magistrale p. 6 Laurea triennale p. 4 Diploma di scuola secondaria superiore p. 2		
Altri titoli: laurea vecchio ordinamento o magistrale, laurea triennale, diploma di scuola secondaria superiore (p.1 per titolo, per un max di 2 punti)		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON (punti 1 per ogni incarico, per un max punti 10)		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS,CISCO) 1 per certificazione max 3 p.		
Esperienza in qualità di Figura di Supporto per la gestione della Piattaforma in progetti PON (punti 2 per incarico, per un max di 20)		
Master, specializzazioni e corsi di perfezionamento post laurea e/o diploma, attinenti al progetto e ricadenti nell'area didattica del progetto (p.1; max p. 3)		

Esperienza in qualità di figura di Referente per la Valutazione in Progetti PON p.2 per incarico, per un max di 20 punti)		
Esperienza in progettazione e realizzazione di Progetti PON(p. 2 per anno, max 10 p)		

Art. 4: Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione

Art.5: Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

VALUTAZIONE CURRICULUM		
Referente per la Valutazione	punti (a cura del candidato)	punti (a cura della Commissione)
Laurea vecchio ordinamento o magistrale p. 6 Laurea triennale p. 4 Diploma di scuola secondaria superiore p. 2		
Altri titoli: laurea vecchio ordinamento o magistrale, laurea triennale, diploma di scuola secondaria superiore (p.1 per titolo, per un max di 2 punti)		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON (punti 1 per ogni incarico, per un max punti 10)		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, CISCO) 1 per certificazione max 3 p.		
Esperienza in qualità di Figura di Supporto per la gestione della Piattaforma in progetti PON (punti 2 per incarico, per un max di 20)		
Master, specializzazioni e corsi di perfezionamento post laurea e/o diploma, attinenti al progetto e ricadenti nell'area didattica del progetto (p.1 per un max di p. 3)		
Esperienza in qualità di figura di Referente per la Valutazione in Progetti PON (p. 2 per incarico per un max di 20 punti)		
Esperienza in progettazione e realizzazione di Progetti PON (p. 2 per anno per un max di 10 p)		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale - entro il quale sono ammessi eventuali reclami - il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

Art. 6: Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipen-
Figura di supporto per la gestione della Piattaforma Referente per la Valutazione	n. 48 ore ad € 41,32 lordo stato per ogni ora svolta n. 29 ore ad € 41,32 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 7: modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 20/11/2019. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: fgis03700v@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2020;

Art. 8: Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati

solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il DSGA

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo online del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di autovalutazione dei titoli (allegato B).



Il Dirigente Scolastico
prof. Vincenzo Campagna
V. Campagna

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
IIS "Di Sangro-Minuziano Alberti"
San Severo (FG)

Oggetto: Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Autorizzazione progetto codice **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-921** - Titolo moduli: In Rete; Rete e Cloud; in rete1.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____ a _____ e residente a _____
in via _____ n° __, codice fiscale _____
docente a t.i. presso codesto Istituto per la classe di concorso, tel. _____ cell. _____
_____ mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di (crociare la figura per cui si concorre)

- Figura di supporto per la gestione della Piattaforma
- Referente per la Valutazione

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ (in lettere: _____);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

tabella di auto-valutazione dei titoli

curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione

San Severo,

firma

.....

Allegato B

Tabella valutazione titoli		
Candidato		
Figura di Supporto per la gestione della Piattaforma	*punti (a cura del candidato)	punti (a cura della Commissione)
Laurea vecchio ordinamento o magistrale p. 6 Laurea triennale p. 4 Diploma di scuola secondaria superiore p. 2		
Altri titoli: laurea vecchio ordinamento o magistrale, laurea triennale, diploma di scuola secondaria superiore (p.1 per titolo, per un max di 2 punti)		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON (punti 1 per ogni incarico, per un max punti 10)		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS,CISCO) 1 per certificazione per un max di 3 p.		
Esperienza in qualità di Figura di Supporto per la gestione della Piattaforma in progetti PON (punti 2 per incarico, per un max di 20 punti)		
Master, specializzazioni e corsi di perfezionamento post laurea e/o diploma, attinenti al progetto e ricadenti nell'area didattica del progetto (p.1 per un max di p. 3)		
Esperienza in qualità di figura di Referente per la Valutazione in Progetti PON (p. 2 per incarico per un max di 20 punti)		
Esperienza in progettazione e realizzazione di Progetti PON (p. 2 per anno per un max di 10 p)		

(*) da compilare a cura del candidato

Il candidato avrà cura di evidenziare sul curriculum vitae le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.

San Severo,

Firma.....

Allegato B

Tabella valutazione Titoli		
Candidato		
Referente per la Valutazione	*punti (a cura del candidato)	punti (a cura della Commissione)
Laurea vecchio ordinamento o magistrale p. 6 Laurea triennale p. 4 Diploma di scuola secondaria superiore p. 2		
Altri titoli: laurea vecchio ordinamento o magistrale, laurea triennale, diploma di scuola secondaria superiore (p.1 per titolo, per un max di 2 punti)		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON (punti 1 per ogni incarico, per un max punti 10)		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, CISCO) 1 per certificazione per un max di 3 p.		
Esperienza in qualità di Figura di Supporto per la gestione della Piattaforma in progetti PON (punti 2 per incarico, per un max di 20 punti)		
Master, specializzazioni e corsi di perfezionamento post laurea e/o diploma, attinenti al progetto e ricadenti nell'area didattica del progetto (p.1 per un max di p. 3)		
Esperienza in qualità di figura di Referente per la Valutazione in Progetti PON (p. 2 per incarico per un max di 20 punti)		
Esperienza in progettazione e realizzazione di Progetti PON (p. 2 per anno per un max di 10 p)		

(*) da compilare a cura del candidato

Il candidato avrà cura di evidenziare sul curriculum vitae le esperienze e i titoli dei quali richiede la valutazione.

San Severo,

Firma.....