



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

**Polo Tecnologico "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"**

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.polotecnologico-sansevero.gov.it](http://www.polotecnologico-sansevero.gov.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

San Severo, addì 16/10/2017

Circolare n. 26

Prot. n. 6777/XXI-b

Agli studenti

Ai genitori

Ai docenti

Al Personale Educativo

Al Personale ATA

Al Direttore S.G.A

Alla Commissione Elettorale

SEDE

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web

**OGGETTO: Elezione degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – A.S. 2017/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Circolare MIUR - Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica, prot. n.001642 del 26/09/2017, relativamente alle elezioni degli OO. CC. a livello di istituzione scolastica per l'a. s. 2017/2018
- Vista la nota MIUR – USR per la Puglia – Direzione Generale – Ufficio I prot. n. 0026017 del 10/10/2017

### COMUNICA

**il 26 e 27 novembre 2017** si svolgeranno, secondo la procedura ordinaria, le elezioni per il rinnovo degli Organi Collegiali a livello di istituzione scolastica, scaduti per decorso del triennio (*CONSIGLIO DI ISTITUTO*) – **rispettivamente dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30**, come da D.D.G. prot. n. 0025988 del 10/10/2017

Si ritiene opportuno, pertanto, riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità :

### FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

– Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (alunni, genitori, docenti e personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, e sono contrassegnati da numeri progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza, né può presentarne alcuna.

### PRESENTAZIONE LISTE DEI CANDIDATI

– Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle componenti (max 8 componente alunni; max 8 componente genitori; max 16 componente docenti; max 4 componente personale ATA).

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio Didattica della Segreteria dell'Istituto dalle **ore 09.00 del 07/11/2017 alle ore 12.00 del 11/11/2017**.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente minimo :

- 20 elettori della stessa componente (studenti e genitori)

- da almeno un decimo degli elettori della stessa componente (docenti e personale ATA).  
I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Le **LISTE** devono essere corredate della **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autentiche** dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'**AUTENTICAZIONE delle FIRME** dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura.  
E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

#### PROGRAMMA ELETTORALE

**Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi** possono essere tenute dal **08 novembre al 24 novembre 2017** e va presentata richiesta al Dirigente su richiesta dei rappresentanti entro il **16 di novembre 2017**.

Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso.

#### IRREGOLARITA' DELLE LISTE

Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

#### RAPPRESENTANTI DI LISTA

I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

**COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI** – Sono costituiti due seggi elettorali :

- il primo presso la sala Consiglio della sede Centrale di Via Alfieri, 1
- il secondo seggio presso la Biblioteca dell'ITAS/ITG di Via Guadone, loc. Perretta.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che sono inclusi in liste di candidati.

#### MODALITA' DELLE VOTAZIONI

– L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda stessa.

Le preferenze che possono essere espresse sono : max n. 2 per gli alunni, max. n. 2 per i genitori, max n. 4 per i docenti, n. 1 per il personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante in lista.

**MODULISTICA** – Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria didattica.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste affinché il Dirigente Scolastico sia in grado di predisporre in tempi utili locali e servizio. docenti devono apporre la firma nell'elenco delle classi allegato e devono indicare sul registro di classe il numero della presente circolare per avvenuta comunicazione.

Si auspica la più ampia partecipazione, allo scopo di favorire una sempre più proficua e partecipata collaborazione tra scuola e famiglia.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Campagna  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n.39/1993