



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.polotecnologico-sansevero.gov.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

IISS "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"
Prot. 0003522 del 11/09/2019
(Uscita)

Al personale docente dell'Istituto
All'Albo e Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Azione 10.6.6 – Sottostazione 10.6.6A “Percorsi di alternanza scuola lavoro in filiera” – Cod. Progetto: 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-71.

Codice Unico Progetto CUP: D78H19000310007

Bando di selezione personale interno: n. 3 tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro”. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Azione 10.6.6 – Sottostazione 10.6.6A “Percorsi di alternanza scuola lavoro in filiera”;

VISTA la nota ministeriale, riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato l'autorizzazione all'avvio del progetto, pubblicata con nota Prot. AOODGEFID/12276 del 15/04/2019;

VISTA la nota pubblicata con Prot. AOODGEFID/14640 del 09/05/2019 che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Progetto

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il Piano Operativo del progetto suddetto;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di n. 3 Tutor con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

EMANA

il seguente **bando di selezione per titoli comparativi** al fine del reclutamento di n.3 tutor per i seguenti moduli:

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Tipo intervento	Moduli del progetto	Destinatari	Durata periodo	Risorse
10.6.6A-FSEPON-PU-2019-71	La scuola in azienda	Percorsi di alternanza scuola lavoro in filiera	1 Processi di automazione; 2 Processi produttivi sartoriali; 3 Processi produttivi in cantina e nei vivai	n. 15 allievi per modulo	n. 120 ore per modulo di cui n. 8 di informazione e orientamento, per modulo, dal 01/10/2019 al 31/01/2020	n. 1 tutor per modulo

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per l'attuazione del progetto sopracitato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 nel periodo dal 01/10/2019 al 31/05/2020.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per la procedura di avvio progetto riferito all'avviso oggetto del presente bando;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
 - collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor aziendale;
12. informarsi con il tutor aziendale, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor aziendale, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione tutor aziendale (in itinere);
15. ottenere dal tutor aziendale, il modello di valutazione (ex post) compilato;
16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor aziendale e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
21. svolgere agli studenti studentesse attività iniziali di informazione e orientamento della durata di 8 ore per modulo;
22. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Art. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli di studio e servizi di cui alla tabella sottostante:

TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	6	6		
Laurea specialistica o mini laurea	4	4		
Diploma di scuola secondaria superiore	2	2		
Altri titoli (diversi di cui ai 3 punti suddetti): laurea vecchio ordinamento o magistrale, laurea specialistica o mini laurea, diploma di scuola secondaria superiore	1 per titolo	2		
Master, specializzazioni, e corsi di perfezionamento post laurea e/o diploma, attinenti al progetto e ricadenti nell'area didattica del progetto	1	3		
Docenza nelle discipline afferenti all'azione richiesta del progetto (da non considerare nel caso progetto di alternanza scuola lavoro)	1 per anno	10		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON/POR	1 per incarico	10		
Esperienza in qualità di tutor in Progetti PON inerenti l'alternanza scuola lavoro in istituti di scuola secondaria superiore	3 per incarico	30		
Esperienza in qualità di tutor inerente l'alternanza scuola lavoro in istituti di scuola secondaria superiore	2 per incarico	20		
Esperienza di coordinamento, referente e collaboratore con il D.S. riguardante l'attività di A.S.L.	3 per incarico	30		
Esperienza come personale di supporto alla gestione e fornitura di documentazione sulla piattaforma G.U.P. (Gestione Unitaria del programma PON), delegato del DS, Referente per la Valutazione, Figura di Supporto.	2 per incarico	6		
Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS.)	1 per certific.	2		
TOTALE				

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato Tutor meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, i tutor, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso

Figura	Compenso orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato	N. ore previste per il modulo	Compenso max totale onnicomprensivo per modulo
Tutor scolastico	30,00€ per ogni ora svolta	120	3.600,00€

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 12/10/2019. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: fgis03700v@pec.istruzione.it;
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
- l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 5 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziari con i fondi strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art. 6 – ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

Allegato A: Domanda di partecipazione al bando di selezione per tutor scolastico

Allegato B: Autodichiarazione punteggio titoli per tutor scolastico e per tutti i moduli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Campagna
(documento firmato digitalmente)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.polotecnologico-sansevero.gov.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"
71016 San Severo (FG)

ALLEGATO A

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Azione 10.6.6 – Sottostazione 10.6.6A "Percorsi di alternanza scuola lavoro in filiera" – Cod. Progetto: 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-71.

Domanda di partecipazione al bando di selezione per TUTOR SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a			
Codice fiscale			
Nascita	Comune		Provincia
	Data (gg-mm-aaaa)		
Residenza	CAP-Comune		Provincia
	Via /P.zza		
	Tel. fisso		
	Cellulare		
	E-mail		
	PEC		
Istituzione Scolastica di servizio	Cod. mecc.-denominazione		
	E-mail		
	Tel. fisso		
Docente	Contratto	<input type="checkbox"/> tempo determinato	<input type="checkbox"/> tempo indeterminato
	Classe di concorso di insegnamento attuale		

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di Tutor per il progetto di cui all'oggetto per i sotto indicati moduli

Sottostazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Tipo intervento	Moduli del progetto (spuntare la casella interessata)
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-PU-2019-71	La scuola in azienda	Percorsi di alternanza scuola lavoro in filiera	<input type="checkbox"/> Processi di automazione (per istituto Industriale e Professionale Manutenzione) <input type="checkbox"/> Processi produttivi sartoriali (per istituto Professionale Moda) <input type="checkbox"/> Processi produttivi in cantina e nei vivai (per istituto Agrario)

A tal fine

DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere:.....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2020;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

II/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- **Curriculum vitae in formato europeo** (si prega di evidenziare le esperienze e i titoli per i quali si chiede la valutazione)
- **Allegato B: autodichiarazione punteggio titoli per tutor scolastico** (compilare un modello per tutti i moduli).

San Severo, lì.....

Firma



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.polotecnologico-sansevero.gov.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "A. Minuziano – Di Sangro Alberti"
71016 San Severo (FG)

ALLEGATO B

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Azione 10.6.6 – Sottostazione 10.6.6A "Percorsi di alternanza scuola lavoro in filiera" – Cod. Progetto: 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-71.

Autodichiarazione punteggio titoli per TUTOR SCOLASTICO (compilare un modello per tutti i moduli).

TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	6	6		
Laurea specialistica o minilaurea	4	4		
Diploma di scuola secondaria superiore	2	2		
Altri titoli (diversi di cui ai 3 punti suddetti): laurea vecchio ordinamento o magistrale, laurea specialistica o mini laurea, diploma di scuola secondaria superiore	1 per titolo	2		
Master, specializzazioni, e corsi di perfezionamento post laurea e/o diploma, attinenti al progetto e ricadenti nell'area didattica del progetto	1	3		
Docenza nelle discipline afferenti all'azione richiesta del progetto (da non considerare nel caso progetto di alternanza scuola lavoro)	1 per anno	10		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON/POR	1 per incarico	10		
Esperienza in qualità di tutor in Progetti PON inerenti l'alternanza scuola lavoro in istituti di scuola secondaria superiore	3 per incarico	30		
Esperienza in qualità di tutor inerente l'alternanza scuola lavoro in istituti di scuola secondaria superiore	2 per incarico	20		
Esperienza di coordinamento, referente e collaboratore con il D.S. riguardante l'attività di A.S.L.	3 per incarico	30		
Esperienza come personale di supporto alla gestione e	2	6		

fornitura di documentazione sulla piattaforma G.U.P. (Gestione Unitaria del programma PON), delegato del DS, Referente per la Valutazione, Figura di Supporto.	per incarico			
Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS.)	1 per certific.	2		
TOTALE				

San Severo, li.....

Firma