



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO
Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it - pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdasangrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Circolare n. 119

AL Consiglio di classe VI ANNO - ENOTECNICO
Al Coordinatore di classe prof.ssa CAMPANARO Maria Claudia
Agli STUDENTI VI ANNO, e per loro tramite, ai GENITORI
All'Esperto ASSOENOLOGI dott.sa BRIGLIA Antonella
brigliantonella@gmail.com

I.I.S.S. "A. Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0004745 del 07/06/2021
(Uscita)

AL REGISTRO ELETTRONICO
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: Specializzazione Enotecnico: Verifica finale a.s. 2020/2021

Ai sensi della circolare ministeriale n. 3189 del 14.04.2015, si comunica che le verifiche finali degli alunni della classe 6° Specializzazione Enotecnico si terranno presso la Sede ITAS il giorno 1 luglio 2021 con il seguente calendario :

01 LUGLIO 2021	dalle ore 08.30 alle ore 09.30	Riunione preliminare della Commissione
01 LUGLIO 2021	dalle ore 09.30 alle ore 12.00	Colloqui studenti
01 LUGLIO 2021	dalle ore 12.00	Scrutini

Seguirà calendario dei colloqui individuali al termine dello scrutinio di ammissione.

Si ricorda agli studenti la consegna della Biografia formativa e dell'elaborato tecnico-pratico entro il 13 giugno 2021 al Coordinatore di classe Prof.ssa CAMPANARO Maria Claudia

Si allega Documento Biografia Formativa

Il Dirigente Scolastico
prof. Vincenzo Campagna



BIOGRAFIA FORMATIVA

Studente: _____

Raccolta della documentazione relativa al percorso formativo

**I.T.A.S. "DI SANGRO"
SAN SEVERO**

Anno scolastico 2020 - 2021

Firma _____

BIOGRAFIA FORMATIVA

Il fascicolo raccoglie i documenti relativi alle esperienze significative del percorso formativo

SEZIONE 1. DATI ANAGRAFICI

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ il _____
Indirizzo _____ n. _____
CAP _____ Comune _____ PV _____
Telefono _____ Cellulare _____
Email _____

Citare le certificazioni, attestati conseguiti dallo studente e raccolte nel fascicolo personale presso la segreteria della scuola.

CERTIFICAZIONI

Citare le certificazioni conseguite dallo studente e raccolte nel fascicolo personale nella segreteria della scuola.

TIPO DI CERTIFICAZIONE	DESCRIZIONE	ENTE ORGANIZZATORE	DURATA IN ORE	LIVELLO/ VOTO

ATTESTATI DI FORMAZIONE

Citare gli attestati conseguiti dallo studente e raccolti nel fascicolo personale nella segreteria della scuola.

TIPO DI ATTESTATO	DESCRIZIONE	ENTE ORGANIZZATORE	DURATA IN ORE	LIVELLO/ VOTO

ESPERIENZE FORMATIVE INFORMALI (volontariato, work camp)

Citare le esperienze formative significative realizzate in contesti informali (volontariato, famiglia, work allegando le opportune evidenze)

TIPO DI ATTESTATO	DESCRIZIONE	ENTE ORGANIZZATORE	DURATA IN ORE	LIVELLO/ VOTO

SEZIONE 2. PARTECIPAZIONE AD ESPERIENZE SVOLTE IN CONTESTI EXTRASCOLASTICI

ANNO SCOLASTICO	TIPO DI ATTIVITA'	TEMPO IMPEGNATO	COMPETENZE PERSONALI E SOCIALI SVILUPPATE	RICADUTA SULL'ATTIVITÀ SCOLASTICA