



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

### *Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vittorio Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.gov.it](mailto:fgis03700v@istruzione.gov.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdasangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdasangrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

I.I.S.S. "A. Minuziano - Di Sangro Alberti"

Prot. 0006669 del 15/09/2021

(Uscita)

### **DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI - PREVENZIONE RISCHIO COVID-19**

La prevenzione del rischio Covid-19 verrà perseguita *anche* attraverso le seguenti disposizioni sull'accesso all'edificio scolastico.

#### PERSONALE ATA

- Il personale ATA è tenuto a misurare autonomamente e quotidianamente la temperatura prima dell'accesso a scuola; nel caso essa risulti superiore a 37.5 °C, dovrà comunicarlo al D.S. o alla DSGA e astenersi dall'ingresso in servizio.
- Le mani dovranno essere disinfettate con liquido igienizzante, disponibile all'ingresso.
- Dovranno essere indossati idonei D.P.I. (mascherina e guanti monouso) e mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- I locali saranno sanificati al termine dell'attività lavorativa, con particolare attenzione a superfici e oggetti di uso frequente (tastiere, mouse, monitor, telefono, maniglie, interruttori, banchi, sedie, cattedre, scrivanie, ...).
- I locali ( aule, uffici, bagni, corridoi, palestra, laboratori, ....) dovranno essere arieggiati almeno per 15 minuti ogni ora.
- L'accesso ai distributori automatici, ove presenti, dovrà essere scaglionato.
- L'accesso ai servizi igienici dovrà essere effettuato una persona alla volta.

#### PERSONALE DOCENTE

- Il personale DOCENTE è tenuto a misurare autonomamente e quotidianamente la temperatura prima dell'accesso a scuola; nel caso essa risulti superiore a 37.5 °C, dovrà comunicarlo al D.S. o alla DSGA e astenersi dall'ingresso in servizio.
- Il personale DOCENTE dovrà indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Le mani dovranno essere disinfettate con liquido igienizzante, disponibile all'ingresso.
- Non è consentito sostare nei corridoi se non il tempo strettamente necessario all'accesso nella propria aula.
- Sarà cura del docente assicurarsi che l'aula al cambio dell'ora sia stata adeguatamente arieggiata e che la propria postazione di lavoro sia stata scrupolosamente sanificata (tavolo, sedia, ecc.).
- Il personale docente accede all'edificio scolastico indossando l'apposita mascherina che potrà essere dismessa solo durante la lezione assicurandosi del distanziamento interpersonale previsto (due metri dall'alunno più vicino).

#### GLI STUDENTI

- Gli STUDENTI sono tenuti a misurare autonomamente e quotidianamente la temperatura prima dell'accesso nei locali scolastici; nel caso essa risulti superiore a 37.5° C, dovrà comunicarlo al D.S. o alla DSGA e astenersi dall'ingresso.
- Dovranno indossare l'apposita mascherina durante l'accesso, l'uscita e durante tutti gli spostamenti ( entrata, uscita, cambio di aula/laboratorio/palestra, ricreazione all'esterno e all'interno dell'edificio, accesso ai servizi igienici, ecc.).
- Non è consentito sostare nei corridoi; il consumo della merenda avverrà esclusivamente all'interno della propria aula.
- Gli studenti raggiungeranno la loro aula seguendo i percorsi stabiliti con apposita segnaletica e raggiungeranno il posto individualmente loro assegnato; il posto è strettamente personale; non è consentito il cambio di posto.
- Gli studenti usciranno dall'edificio scolastico seguendo il percorso stabilito ed opportunamente

segnalato previo utilizzo della mascherina.

- f) I movimenti all'interno dell'edificio, sono consentiti solo su autorizzazione del docente e in caso di impellente necessità, previo utilizzo della mascherina.

#### PROCEDURA PER IL PERSONALE ESTERNO

- a) Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato a entrare a scuola, al di fuori del personale ATA e del personale docente, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di suo delegato o del DSGA.
- b) I fornitori esterni/trasportatori/ecc. annunciano il loro arrivo previo preliminare accordo telefonico, durante il quale il D.S. o suo delegato o il DSGA definiranno orario – possibilmente e preferibilmente pomeridiano - e modalità d'ingresso .
- c) L'accesso del personale esterno, genitori compresi, potrà tuttavia essere consentito anche senza precedente accordo in condizioni del tutto eccezionali, e comunque lo stesso deve possedere ed è tenuto **ad esibire la certificazione verde Covid-19, ai sensi del Decreto Legge 10 settembre 2021,n. 122.**

#### REGOLE GENERALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legge 10 settembre 2021, prima dell'ingresso a scuola la persona **dovrà quindi fornire al personale delegato la certificazione verde Covid-19** e compilare l'apposita autodichiarazione che sarà raccolta e conservata – per tutta la durata della pandemia- nel rispetto delle regole sulla privacy. L'accesso sarà annotato dal personale incaricato su apposito registro con l'indicazione del giorno, dell'ora di ingresso e di uscita.

Nel caso in cui nella dichiarazione la persona dichiari l'assenza anche di una sola delle tre seguenti condizioni, la stessa non potrà accedere nell'edificio, ovvero dovrà essere comunque isolato in un locale apposito (Aula Covid):

- non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C alla data di ingresso e nei tre giorni precedenti;
- non è stato in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti alla data di ingresso;
- non è stato a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, nei 14 giorni precedenti alla data di ingresso.

**Il personale ATA, i docenti e gli studenti rilasceranno l'apposita dichiarazione SOLO il primo giorno di accesso a scuola nel corso dell'anno scolastico 2021-2022.**

La persona che rifiuti di rendere tale dichiarazione non potrà accedere ai locali dell'Istituto.

- La raccolta delle autodichiarazioni avrà luogo nel rispetto di quanto previsto in tema di tutela dei dati personali dalla disciplina vigente relativa alla tutela della privacy.
- L'accesso di una persona esterna alla scuola potrà avere luogo solo se indossa in modo idoneo una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Tale mascherina dovrà essere indossata per l'intera permanenza nei locali scolastici. Prima dell'accesso sarà necessario igienizzare le mani (anche dotate di guanti) utilizzando gli idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso dell'edificio scolastico.
- L'accesso sarà consentito, dal personale addetto, a un utente per volta, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici. L'accesso di personale esterno va rilevato su apposito registro evidenziando le generalità e i riferimenti telefonici delle persone che entrano nell'Istituto.
- All'interno della scuola deve essere mantenuta costantemente la distanza di 1 metro dalle altre persone presenti; il personale in servizio provvederà a garantire l'osservanza della distanza.
- Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al personale presente che inviterà il lavoratore ad avvertire il proprio Medico di Medicina Generale e a rientrare con mezzi privati al proprio domicilio ovvero sarà accompagnato nell'apposito locale e se ne darà comunicazione alla ASL per i provvedimenti del caso.

#### ULTERIORI MISURE PER L'ACCESSO DI FORNITORI, MANUTENTORI, CONSULENTI

- Relativamente alla consegna di beni da parte dei fornitori, per quanto possibile in base anche alle dimensioni e al peso, questi verranno consegnati direttamente all'esterno dell'edificio al personale presente di turno che, equipaggiato sia di guanti che di mascherina, provvederà a trasportarli all'interno dell'Istituto. Il personale esterno durante la consegna deve comunque essere dotato di mascherina come sopra indicato.
- Se i beni devono essere consegnati all'interno dell'Istituto, questi dovranno essere posizionati secondo le indicazioni fornite dal personale presente all'entrata avendo cura di non intralciare le normali vie di transito. I beni dovranno essere maneggiati dal personale scolastico indossando sia i guanti che la mascherina.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Campagna  
*(f.to digitalmente)*