



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vittorio Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Circolare n. 22

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0007337 del 01/10/2021
(Uscita)

AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
AI GENITORI
AL REGISTRO ELETTRONICO
ALL SEGRETERIA DIDATTICA
ALBO

Oggetto: Consegna libretto dello studente e credenziali del registro elettronico

Con la presente si comunica che sono in distribuzione i libretti delle assenze degli alunni per l'a.s. 2021/2022.

La consegna dei documenti di scuola (libretto e credenziali) segue un percorso diverso per studenti minorenni o maggiorenni.

Gli studenti maggiorenni possono ritirare il libretto e le credenziali (se le hanno smarrite o se non le hanno mai avute) firmando personalmente la ricevuta delle credenziali e il libretto nella parte interna.

Il docente Coordinatore di classe consegnerà il libretto e le credenziali con il supporto della segreteria didattica.

La consegna può avvenire a partire da lunedì 04 ottobre.

I genitori degli alunni minorenni possono recarsi direttamente a ritirare il libretto e le credenziali (nuove o se smarrite), nelle ore di segreteria aperta al pubblico ed eccezionalmente il sabato dalle ore 10 alle ore 12.30, in modo contingentato dotati di mascherina chirurgica e previa esibizione del greenpass, in osservanza al comma 2 dell'art.9-ter.1, del D.L. n. 122 del 10/09/21, riguardante l' "Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo", che stabilisce che, "fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche (...) deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 .

In alternativa il genitore scrive una delega al figlio e allega la fotocopia della sua carta di identità e il recapito telefonico, per il ritiro del libretto e delle credenziali.

Il genitore una volta ricevuto il libretto lo deve firmare e controllare che il figlio comunichi le credenziali, necessarie per accedere al registro.

Il docente coordinatore di classe raccoglierà le deleghe, complete del documento di identità e del recapito telefonico del genitore, e consegnerà di conseguenza il libretto e le credenziali a partire da lunedì 04 ottobre.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Campagna
f.to digitalmente

DELEGA AL RITIRO DEL LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente in via _____ CAP _____ Città _____
Codice Fiscale _____
Documento di identità n. _____ rilasciato da _____
il _____

DELEGA

il/la proprio/a figlio/a _____ nato/a _____
il _____, residente in via _____ CAP _____
Città _____, Codice Fiscale _____
Documento di identità n. _____ rilasciato da _____
il _____ a **ritirare in propria vece il libretto dello studente per le giustificazioni
delle assenze e le credenziali per il Registro Elettronico, assolvendo la Scuola da ogni tipo di
responsabilità**
Firma del genitore _____

Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e recapito telefonico

**IL DELEGATO DEVE PRESENTARSI IN SEGRETERIA CON UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ
IN CORSO DI VALIDITÀ**