



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fqis03700v@istruzione.gov.it – pec: fqis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdisanqrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

Digital Board:
trasformazione digitale
nella didattica e
nell'organizzazione

Asse (V) FESR

Al personale dell'Istituto
All'Albo e Sito Web dell'Istituto

Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0000176 del 10/01/2022
(Uscita)



OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP: D79J21011570006 - Cod. Progetto: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-390

Bando di selezione per personale interno: n. 1 Figura di Supporto per ruolo gestionale e operativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico n. prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTA la nota ministeriale, riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive, pubblicata con nota Prot. AOODGEFID/353 del 26/10/2021;

VISTA la nota ministeriale, riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato a codesta istituzione scolastica l'autorizzazione all'avvio dei progetti, pubblicata con nota Prot. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTE le delibere degli OO.CC.

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR;

VISTO il Piano Operativo del progetto suddetto;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di n.3 Figure di Supporto per ruolo gestionale e operativo;

EMANA

il seguente **bando di selezione per titoli comparativi**, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, al fine del reclutamento di n.3 Figura di Supporto per ruolo gestionale e operativo per i seguenti moduli:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-PU-2021-390-	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;	€. 43.094,3

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per la Figura di Supporto per ruolo gestionale e operativo per l'attuazione del progetto sopracitato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2021/22.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO PER LA FIGURA DI SUPPORTO

Alla figura di Supporto per ruolo gestionale e operativo sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze di immissione dati in piattaforma G.P.U. per gestione PON;
- competenze digitali certificate
- esperienze nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR...).

ART. 2 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DI SUPPORTO

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte
- Curare i rapporti con e la Segreteria
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa
- Tenere aggiornato sulla piattaforma G.P.U. il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Curare la completa gestione del progetto PON sulla piattaforma G.P.U. (aprire e chiudere un progetto, inserimento documentazione e dati di tutti gli attori del progetto PON, monitoraggio e controllo, ecc...);

ART. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI SUPPORTO

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli di studio e servizi di cui alla tabella sottostante:

TABELLA N.1					
N.	TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	6	6		
2	Diploma di scuola secondaria superiore	2	2		
3	Altri titoli (diversi di cui ai punti 1-2-suddetti): laurea vecchio ordinamento o magistrale, laurea specialistica, diploma di scuola secondaria superiore	1 per titolo	3		
4	Master, specializzazioni, e corsi di perfezionamento post laurea e/o diploma, attinenti al progetto e ricadenti nell'area didattica del progetto	1	3		
5	Esperienza in qualità di Figura di Supporto per gestione della piattaforma G.P.U. in Progetti PON/POR	3 per incarico	30		
6	Esperienza come personale alla gestione della piattaforma G.P.U. (Gestione Unitaria del programma PON), delegato del DS, Referente per	2 per incarico	20		

	la Valutazione.				
7	Esperienza in qualità di tutor in Progetti PON/POR	1 per incarico	20		
8	Esperienza in qualità di esperto in Progetti PON/POR	1 per incarico	20		
9	Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS.)	1 per certific.	2		
TOTALE					

ART. 4 - METODOLOGIA DI CONFERIMENTO INCARICHI

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'Istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

I pubblici dipendenti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso

Figura	Compenso orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato	N. ore previste per il progetto	Compenso max totale omnicomprendivo per il progetto
Figura di Supporto per ruolo operativo e gestionale	23,22€ per ogni ora svolta	9	203,35 €

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae (sottoscritto) in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli, scrivendoli in grassetto, per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 18/01/2022. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: fgis03700v@pec.istruzione.it;
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
- l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 9 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziari con i fondi strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

ART. 10 – ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

Allegato A: Domanda di partecipazione al bando

Allegato B: Autodichiarazione punteggio titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Campagna

f.to digitalmente



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.gov.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdiansangrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

Digital Board:
trasformazione digitale
nella didattica e
nell'organizzazione

Asse (V) FESR

Al personale dell'Istituto
All'Albo e Sito Web dell'Istituto

Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021



ALLEGATO A

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CUP: D79J21011570006 - Cod. Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-390

Domanda di partecipazione al bando di selezione per FIGURA DI SUPPORTO PER IL RUOLO OPERATIVO E GESTIONALE

Il/La sottoscritto/a			
Codice fiscale			
Nascita	Comune		Provincia
	Data (gg-mm-aaaa)		
Residenza	CAP-Comune		Provincia
	Via /P.zza		
	Tel. fisso		
	Cellulare		
	E-mail		
	PEC		
Istituzione Scolastica di servizio	Cod. mecc.-denominazione		
	E-mail		
	Tel. fisso		
Docente	Contratto	<input type="checkbox"/> tempo determinato	<input type="checkbox"/> tempo indeterminato
	Classe di concorso di insegnamento attuale		

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di Figura di Supporto per il ruolo gestionale e operativo per il progetto di cui all'oggetto per i sotto indicati moduli

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-PU-2021-390-	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;	€. 43.094,3

A tal fine

DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere:.....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

II/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- **Curriculum vitae** (si prega di evidenziare le esperienze e i titoli per i quali si chiede la valutazione)
- **Allegato B: autodichiarazione punteggio titoli per Figura di Supporto** (compilare un modello per tutti i moduli)

San Severo, li.....

Firma



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fqis03700v@istruzione.gov.it – pec: fqis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdiansangrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

**Digital Board:
trasformazione digitale
nella didattica e
nell'organizzazione**

Asse (V) FESR

Al personale dell'Istituto
All'Albo e Sito Web dell'Istituto

Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021



ALLEGATO B

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CUP: D79J21011570006 - Cod. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-390 **Autodichiarazione punteggio titoli per FIGURA DI SUPPORTO PER IL RUOLO OPERATIVO E GESTIONALE**

TABELLA N.1					
N.	TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	6	6		
2	Diploma di scuola secondaria superiore	2	2		
3	Altri titoli (diversi di cui ai punti 1-2 suddetti): laurea vecchio ordinamento o magistrale, laurea specialistica o mini laurea, diploma di scuola secondaria superiore	1 per titolo	3		
4	Master, specializzazioni, e corsi di perfezionamento post laurea e/o diploma, attinenti al progetto e ricadenti nell'area didattica del progetto	1	3		
5	Esperienza in qualità di Figura di Supporto per gestione della piattaforma G.P.U. in Progetti	3 per incarico	30		

	PON/POR				
6	Esperienza come personale alla gestione della piattaforma G.P.U. (Gestione Unitaria del programma PON), delegato del DS, Referente per la Valutazione.	2 per incarico	20		
7	Esperienza in qualità di tutor in Progetti PON/POR	1 per incarico	20		
8	Esperienza in qualità di esperto in Progetti PON/POR	1 per incarico	20		
9	Certificazioni informatiche (ECDL, CISCO, EIPASS.)	1 per certific.	2		
TOTALE					

San Severo, li.....

Firma