



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fjis03700v@istruzione.gov.it – pec: fjis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdisanqrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

Digital Board:
trasformazione digitale
nella didattica e
nell'organizzazione

Asse (V) FESR

Al personale ATA dell'Istituto
All'Albo e Sito Web dell'Istituto

Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0000178 del 10/01/2022
(Uscita)



OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CUP: D79J21011570006 Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-390

Bando per la selezione interna n.1 Assistente amministrativo e n. 1 Assistente Tecnico ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTA la nota ministeriale, riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato l'elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive, pubblicata con nota Prot. AOODGEFID/353 del 26/10/2021;

VISTA la nota ministeriale, riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato a codesta istituzione scolastica l'autorizzazione all'avvio dei progetti, pubblicata con nota Prot. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTE le delibere degli OO.CC.

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il Piano Operativo del progetto suddetto;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di personale interno ATA, profilo assistente amministrativo e assistente tecnico

EMANA

il seguente **bando di selezione per titoli comparativi** al fine del reclutamento di n.1 Assistente Amministrativo e n.1 assistente tecnico, per i seguenti moduli:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-PU-2021-390-	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€. 43.094,3

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per la figura di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico, per l'attuazione del progetto sopracitato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2021/22.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'assistente amministrativo avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
2. raccogliere e custodire tutto il materiale;
3. riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
4. richiedere e trasmettere documenti;
5. acquisire richieste offerte;
6. richiedere preventivi e fatture;
7. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
8. monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione tramite SIF;
9. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

ART. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli di studio e servizi di cui alla tabella sottostante:

TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	3		
Diploma di qualifica professionale	2	2		
Diploma di scuola secondaria di primo grado	1	1		
Altri titoli (diversi di cui ai 3 punti suddetti): laurea vecchio ordinamento o magistrale -----	3	3		
laurea specialistica o mini laurea -----	2			
diploma di scuola secondaria superiore -----	1			
Si valuta un solo titolo.				
Certificazioni informatiche: ECDL CORE -----	0,5	1,2		
SPECIALISED -----	1			
ADVANCED -----	1,2			
Si valuta un solo titolo.				
Incarichi per Progetti PON/POR	1 per incarico	10		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza: fino a 10 anni -----	1	3		
da 11 anni a 20 anni -----	2			
oltre i 20 anni -----	3			
TOTALE				

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

I pubblici dipendenti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 3 – COMPENSO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Compenso orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato	N. ore previste per il progetto	Compenso max totale omnicomprensivo per il progetto
Assistente amministrativo	19,24€/h per ogni ora svolta	25	481,00€
Assistente tecnico	19,24€/h per ogni ora svolta	8	153,92€

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando, sarà corrisposto un compenso lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae (sottoscritto) in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli, scrivendoli in grassetto, per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 18/01/2022. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: fgis03700v@pec.istruzione.it;
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
- l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 5 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziari con i fondi strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

ART. 6 – ALLEGATI

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

Allegato A: Domanda di partecipazione al bando di selezione per il personale ATA

Allegato B: Autodichiarazione punteggio titoli per personale ATA

San Severo, li

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Campagna



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fqis03700v@istruzione.gov.it – pec: fqis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdiansangrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

Digital Board:
trasformazione digitale
nella didattica e
nell'organizzazione

Asse (V) FESR

Al personale ATA dell'Istituto
All'Albo e Sito Web dell'Istituto

Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021



ALLEGATO A

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CUP: D79J21011570006 - Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-390

Domanda di partecipazione al bando di selezione per n.1 assistente amministrativo interno ATA e n.1 assistente tecnico interno ATA

Il/La sottoscritto/a			
Codice fiscale			
Nascita	Comune		Provincia
	Data (gg-mm-aaaa)		
Residenza	CAP-Comune		Provincia
	Via /P.zza		
	Tel. fisso		
	Cellulare		
	E-mail		
	PEC		
Istituzione Scolastica di servizio	Cod. mecc.-denominazione		
	E-mail		
	Tel. fisso		
Personale ATA	Contratto	<input type="checkbox"/> tempo determinato	<input type="checkbox"/> tempo indeterminato
	Profilo		

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di (spuntare la casella interessata):

Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

per il progetto di cui all'oggetto per i sottoindicati moduli

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-PU-2021-390-	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica edell'organizzazione scolastica;	€. 43.094,3

A tal fine

DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche (nel caso di Assistente Amministrativo o Tecnico);
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi" (nel caso di Assistente Amministrativo o Tecnico);
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere:.....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

II/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- **Curriculum vitae** (si prega di evidenziare le esperienze e i titoli per i quali si chiede la valutazione)
- **Allegato B: autodichiarazione punteggio titoli per personale ATA** (compilare un modello per tutti i moduli).

San Severo, li.....

Firma



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.gov.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdisanqrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

**Digital Board:
trasformazione digitale
nella didattica e
nell'organizzazione**

Asse (V) FESR

Al personale ATA dell'Istituto
All'Albo e Sito Web dell'Istituto

Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021



ALLEGATO B

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CUP: D79J21011570006 - Cod. Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-390

Autodichiarazione punteggio titoli per selezione di n.1 assistente amministrativo interno ATA e n.1 assistente tecnico interno ATA

TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	3		
Diploma di qualifica professionale	2	2		
Diploma di scuola secondaria di primo grado	1	1		
Altri titoli (diversi di cui ai 3 punti suddetti): laurea vecchio ordinamento o magistrale -----	5	5		
laurea specialistica o mini laurea -----	3			
diploma di scuola secondaria superiore -----	1			
Si valuta un solo titolo.				
Certificazioni informatiche: ECDL CORE -----	0,5	1,2		
SPECIALISED -----	1			
ADVANCED -----	1,2			
Si valuta un solo titolo.				

Incarichi per Progetti PON/POR	1 per incarico	10		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza:				
fino a 10 anni -----	1	3		
da 11 anni a 20 anni -----	2			
oltre i 20 anni -----	3			
TOTALE				

San Severo, li.....

Firma