



STITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it - pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdasangrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

AL DSGA

Al Personale ATA

Assistenti Amministrativi

Assistenti Tecnici

Addetti all'Azienda Agraria

Cuochi

Guardarobieri

Infermieri

Collaboratori Scolastici

LORO SEDI

I.I.S.S. "A. Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0003358 del 11/04/2022
VII (Uscita)

Oggetto: **A.S. 2021/22 – PRESENTAZIONE ISTANZE FERIE -**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **30 aprile** all'indirizzo email: ufficio.personale@iisdasangrominuzianoalberti.edu.it Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, **entro il 30 maggio**

Le ferie non usufruite nell'a.s 2020/2021, vanno obbligatoriamente richieste ed utilizzate entro il 30/04/2022.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2022; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2022.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2022 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2022 se supplente annuale)

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2022) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio. Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno

assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine degli Esami di Stato del II ciclo e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio almeno di n.6 collaboratori scolastici; n. 3 assistenti amministrativi in sede centrale, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Inoltre si precisa quanto segue:

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Si allega il modello per la richiesta e il prospetto per il piano ferie da compilare e far recapitare in segreteria.

Il Dirigente Scolastico
prof. Vincenzo Campagna