



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2°GRADO

### *Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Circolare n. 205

I.I.S.S. "A. Minuziano - Di Sangro Alberti"  
Prot. 0004634 del 31/05/2022  
VII (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA  
AL DSGA  
AL REGISTRO ELETTRONICO  
AL SITO WEB

### **Oggetto : “Adempimenti di fine anno di carattere didattico amministrativo contabile” Dichiarazione attività svolte Fondo di Istituto ed incarichi specifici**

Allo scopo di uniformare e di facilitare le operazioni di chiusura dell'anno scolastico, si comunicano le disposizioni come di seguito.

Le lezioni relative all'anno scolastico 2021/2022 termineranno **martedì 07 giugno 2022, per inizio anticipato dell'anno scolastico**, mentre le attività didattiche si chiuderanno il **30 giugno**

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**

I Docenti delle classi seconde, preso atto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio, dovranno compilare il certificato delle competenze finali del biennio, di cui al DM n. 9 del 27 gennaio 2010 e aggiornare il PFI (indirizzo Professionale)

### **ESAMI DI STATO**

Si ritiene opportuno rammentare alle SS.LL. che il personale docente in servizio **ha l'obbligo** di essere reperibile per eventuali surroghe dei commissari e, ove necessario, anche dei presidenti fino al **30 giugno 2022**, in ottemperanza all'O.M. AOOGABMI 66/2022, art. 14, c. 1 : “il personale non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2022”.

Quanto previsto dall'O.M. sopra citata è, altresì, ribadito dall'art. 13, c. 4 dell'O.M. AOOGABMI 65/2022, concernente gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, che precisa “Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2022”.

## **ESAMI INTEGRATIVI**

Eventuali esami integrativi per il passaggio tra scuole diverse si svolgeranno nel mese di settembre 2022

## **RECUPERO DEBITI**

Gli eventuali interventi di recupero saranno pianificati e gestiti in base alle esigenze didattiche e alle indicazioni normative.

## **DICHIARAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE FONDO DI ISTITUTO**

Il personale docente, educativo e ATA è tenuto alla compilazione della dichiarazione delle attività svolte avendo cura di compilare la dichiarazione allegata, in ogni sua parte e sottoscriverla.

Il modello debitamente compilato e sottoscritto deve essere trasmesso nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 30 giugno, in formato digitale all'email istituzionale [didattica@iisdisangrominuzianoalberti.edu.it](mailto:didattica@iisdisangrominuzianoalberti.edu.it)

Si precisa che il pagamento dei relativi compensi sarà effettuato dal MEF secondo le procedure ed i tempi tecnici necessari stabiliti dal STP (cedolino unico). Non saranno liquidate le attività non dichiarate nei modi e nei tempi stabiliti o incongruenti.

## **CONSEGNA MATERIALE**

I Docenti, in possesso di beni di proprietà della scuola, (chiavi cassetti docenti -chiavi laboratori, cattedra) dovranno consegnarli alla prof.ssa TRALCE mentre eventuali Dispositivi - computer - Tablet-Ipad ecc... dovranno essere consegnati all'Assistente Tecnico GRAVINA Ciro, nei giorni stabiliti che verranno comunicati successivamente.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
prof. Vincenzo Campagna  
*f.to digitalmente*

**ISS "Di Sangro-Minuziano Alberti"**  
**DICHIARAZIONE INCARICHI SVOLTI**

AL DIRIGENTESCOLOASTICO  
 IIS "Di Sangro-Minuziano Alberti"  
 San Severo

**OGGETTO: Dichiarazione ai fini della liquidazione dei compensi per attività aggiuntive relative ad incarichi conferiti e svolti per l'a.s. 2021/2022**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) .....  
 in servizio per l'a.s. 2021/2022 presso codesto Istituto con la qualifica di  
 docente     personale educativo     personale a.t.a. profilo.....  
 con riferimento alle nomine conferite dalla S.V.

**DICHIARA**

di aver svolto nell'a.s. in corso i seguenti incarichi e/o funzioni per i quali il Contratto Integrativo d'Istituto ha previsto appositi compensi:

<b>Incarico</b>	<b>Classe /dip discipl / funzione / sede</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data termine</b>	<b>Note</b>
<b>Personale Docente</b>				
<input type="checkbox"/> Funzione strumentale				
<input type="checkbox"/> Collaboratore del Dirigente				
<input type="checkbox"/> Coordinatore di plesso				
<input type="checkbox"/> Coordinatore Convitto				
<input type="checkbox"/> Direttore di Laboratorio				
<input type="checkbox"/> Tutor scolastico PCTO				
<input type="checkbox"/> Coordinamento azienda Agraria				
<input type="checkbox"/> Accoglienza				
<input type="checkbox"/> Coordinatore Dipartimento				
<input type="checkbox"/> Incarico RSPP				
<input type="checkbox"/> Coordinatore Consiglio di classe				
<input type="checkbox"/> Referente PCTO				
<input type="checkbox"/> Segretario Consiglio di Classe				
<input type="checkbox"/> Tutor IAMI				
<b>Note</b>				
<input type="checkbox"/> OpenDay/orientamento				
<input type="checkbox"/> Commissione elettorale				
<input type="checkbox"/> Commissione tecnica				
<input type="checkbox"/> Amministratore di sistema				
<input type="checkbox"/> Altri Progetti				
<input type="checkbox"/> Progetti PTOF				
<input type="checkbox"/> Corsi di recupero				
<input type="checkbox"/> Altro				

San Severo, li

Firma

<b>Personale ATA</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data termine</b>	<b>note</b>
<input type="checkbox"/> Incarichi specifici			ore
<input type="checkbox"/> Commissione Tecnica acquisti			ore
<input type="checkbox"/> Intensificazione			ore
<input type="checkbox"/> Notturmi ATA			
<input type="checkbox"/> incarichi fiduciari			ore
<input type="checkbox"/> altro			
<input type="checkbox"/> Ore straordinario Ass. amministrativi			ore
<input type="checkbox"/> Ore straordinario Ass. Tecnici			ore
<input type="checkbox"/> Ore straordinario Coll. Scolastici			ore

San Severo, li .....

Firma

**RELAZIONE SULLA ATTIVITÀ AGGIUNTIVA SVOLTA NELL'A.S. 2020/2021  
PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO/FUNZIONE CONFERITA DI:**

--

**BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE CON RIFERIMENTO ALL'ARCO TEMPORALE DI PRESTAZIONE**


**RISULTATI CONSEGUITI, PROBLEMI RISCONTRATI, SUGGERIMENTI PER L' ATTIVITÀ FUTURA**


**EVENTUALI COLLABORAZIONI INTERNE E/O ESTERNE**


data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_