



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2°GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdisingrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Circolare n. 205

I.I.S.S. "A. Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0004634 del 31/05/2022
VII (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA
AL DSGA
AL REGISTRO ELETTRONICO
AL SITO WEB

Oggetto : “Adempimenti di fine anno di carattere didattico amministrativo contabile” Dichiarazione attività svolte Fondo di Istituto ed incarichi specifici

Allo scopo di uniformare e di facilitare le operazioni di chiusura dell'anno scolastico, si comunicano le disposizioni come di seguito.

Le lezioni relative all'anno scolastico 2021/2022 termineranno **martedì 07 giugno 2022, per inizio anticipato dell'anno scolastico**, mentre le attività didattiche si chiuderanno il **30 giugno**

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

I Docenti delle classi seconde, preso atto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio, dovranno compilare il certificato delle competenze finali del biennio, di cui al DM n. 9 del 27 gennaio 2010 e aggiornare il PFI (indirizzo Professionale)

ESAMI DI STATO

Si ritiene opportuno rammentare alle SS.LL. che il personale docente in servizio **ha l'obbligo** di essere reperibile per eventuali surroghe dei commissari e, ove necessario, anche dei presidenti fino al **30 giugno 2022**, in ottemperanza all'O.M. AOOGABMI 66/2022, art. 14, c. 1 : “il personale non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2022”.

Quanto previsto dall'O.M. sopra citata è, altresì, ribadito dall'art. 13, c. 4 dell'O.M. AOOGABMI 65/2022, concernente gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, che precisa “Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2022”.

ESAMI INTEGRATIVI

Eventuali esami integrativi per il passaggio tra scuole diverse si svolgeranno nel mese di settembre 2022

RECUPERO DEBITI

Gli eventuali interventi di recupero saranno pianificati e gestiti in base alle esigenze didattiche e alle indicazioni normative.

DICHIARAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE FONDO DI ISTITUTO

Il personale docente, educativo e ATA è tenuto alla compilazione della dichiarazione delle attività svolte avendo cura di compilare la dichiarazione allegata, in ogni sua parte e sottoscriverla.

Il modello debitamente compilato e sottoscritto deve essere trasmesso nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 30 giugno, in formato digitale all'email istituzionale didattica@iisdisangrominuzianoalberti.edu.it

Si precisa che il pagamento dei relativi compensi sarà effettuato dal MEF secondo le procedure ed i tempi tecnici necessari stabiliti dal STP (cedolino unico). Non saranno liquidate le attività non dichiarate nei modi e nei tempi stabiliti o incongruenti.

CONSEGNA MATERIALE

I Docenti, in possesso di beni di proprietà della scuola, (chiavi cassetto docenti -chiavi laboratori, cattedra) dovranno consegnarli alla prof.ssa TRALCE mentre eventuali Dispositivi - computer - Tablet-Ipad ecc... dovranno essere consegnati all'Assistente Tecnico GRAVINA Ciro, nei giorni stabiliti che verranno comunicati successivamente.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Il Dirigente Scolastico
prof. Vincenzo Campagna
f.to digitalmente

ISS "Di Sangro-Minuziano Alberti"
DICHIARAZIONE INCARICHI SVOLTI

AL DIRIGENTESCOLOASTICO
 IIS "Di Sangro-Minuziano Alberti"
 San Severo

OGGETTO: Dichiarazione ai fini della liquidazione dei compensi per attività aggiuntive relative ad incarichi conferiti e svolti per l'a.s. 2021/2022

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)
 in servizio per l'a.s. 2021/2022 presso codesto Istituto con la qualifica di
 docente personale educativo personale a.t.a. profilo.....
 con riferimento alle nomine conferite dalla S.V.

DICHIARA

di aver svolto nell'a.s. in corso i seguenti incarichi e/o funzioni per i quali il Contratto Integrativo d'Istituto ha previsto appositi compensi:

Incarico	Classe /dip discipl / funzione / sede	Data inizio	Data termine	Note
Personale Docente				
<input type="checkbox"/> Funzione strumentale				
<input type="checkbox"/> Collaboratore del Dirigente				
<input type="checkbox"/> Coordinatore di plesso				
<input type="checkbox"/> Coordinatore Convitto				
<input type="checkbox"/> Direttore di Laboratorio				
<input type="checkbox"/> Tutor scolastico PCTO				
<input type="checkbox"/> Coordinamento azienda Agraria				
<input type="checkbox"/> Accoglienza				
<input type="checkbox"/> Coordinatore Dipartimento				
<input type="checkbox"/> Incarico RSPP				
<input type="checkbox"/> Coordinatore Consiglio di classe				
<input type="checkbox"/> Referente PCTO				
<input type="checkbox"/> Segretario Consiglio di Classe				
<input type="checkbox"/> Tutor IAMI				
Note				
<input type="checkbox"/> OpenDay/orientamento				
<input type="checkbox"/> Commissione elettorale				
<input type="checkbox"/> Commissione tecnica				
<input type="checkbox"/> Amministratore di sistema				
<input type="checkbox"/> Altri Progetti				
<input type="checkbox"/> Progetti PTOF				
<input type="checkbox"/> Corsi di recupero				
<input type="checkbox"/> Altro				

San Severo, li

Firma

Personale ATA	Data inizio	Data termine	note
<input type="checkbox"/> Incarichi specifici			ore
<input type="checkbox"/> Commissione Tecnica acquisti			ore
<input type="checkbox"/> Intensificazione			ore
<input type="checkbox"/> Notturmi ATA			
<input type="checkbox"/> incarichi fiduciari			ore
<input type="checkbox"/> altro			
<input type="checkbox"/> Ore straordinario Ass. amministrativi			ore
<input type="checkbox"/> Ore straordinario Ass. Tecnici			ore
<input type="checkbox"/> Ore straordinario Coll. Scolastici			ore

San Severo, li

Firma

**RELAZIONE SULLA ATTIVITÀ AGGIUNTIVA SVOLTA NELL’A.S. 2020/2021
PER L’ASSOLVIMENTO DELL’INCARICO/FUNZIONE CONFERITA DI:**

--

BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE CON RIFERIMENTO ALL'ARCO TEMPORALE DI PRESTAZIONE

RISULTATI CONSEGUITI, PROBLEMI RISCONTRATI, SUGGERIMENTI PER L' ATTIVITÀ FUTURA

EVENTUALI COLLABORAZIONI INTERNE E/O ESTERNE

data _____

firma _____