



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: fgis03700v@istruzione.it – pec: fgis03700v@pec.istruzione.it Web: www.iisdisangrominuzianoalberti.edu.it

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

IIS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"
Prot. 0000815 del 04/02/2023
VII (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al sito web

AI PERSONALE
di questa Istituzione Scolastica

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTI gli artt. 31, 33 e 40 del D. I. n. 44 dell'1/02/2001 (Regolamento di contabilità), contenenti norme relative a contratti per le prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 32 del D. I. 44/2001 che consente al Dirigente di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in questione;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 7, comma 6;

VISTO il D.Lgs. n. 195 del 23/06/2003 che precisa le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 applicativa della Legge n. 244/2007, "disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008, in particolare l'art. 17 che al comma lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai cc. 8 e 9, le priorità con le quali si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio, *in primis* tra il personale interno all'istituzione scolastica che abbia i prescritti requisiti tecnico-professionali ovvero, in subordine, tra il personale interno ad un'altra istituzione scolastica; l'art. 33, che individua i compiti del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. 6 marzo 2013 indicante i "criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro";

VISTA la sentenza n. 2464 del 14/5/2014, con cui il Consiglio di Stato riconosce all'amministrazione un'ampia area di valutazione discrezionale circa la scelta dei requisiti

professionali da richiedere ai soggetti fra i quali operare la selezione per l'affidamento dell'incarico di RSPP;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50, in particolare l'art. 32 comma 2 "Fasi delle procedure di affidamento";

PRESO ATTO della formale rinuncia dall'incarico di RSPP per l'a.s. 2022/2023 del prof. CIPRIANI ANTONIO DONATO , prot. n.484 del 26.01.2023

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico, e che, pertanto, assume caratteri di natura fiduciaria

EMANA

il seguente avviso, riservato al personale scolastico interno in servizio in questo istituto e, **solo in mancanza di questo**, si procederà all'emanazione di apposito bando pubblico riservato al personale in servizio c/o le Scuole dei Comuni della provincia di Foggia e/o esperti esterni (D.Lgs 81/2008 art. 32 c. 8) - di selezione pubblica con procedura comparativa mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la comparazione dei titoli culturali e professionali, per l'assegnazione dell'incarico di **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'I.I.S. "Di Sangro-Minuziano Alberti" di San Severo** mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale della durata di mesi 7 (sette) a decorrere dal 01/02/2023 e fino al 31.08.2023

Art. 1

Oggetto dell'incarico e compiti del RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto a provvedere all'attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza in tutti i plessi dell'Istituto e deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico. In particolare, come previsto dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., è tenuto a:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi, individuare le misure per la sicurezza e per la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro e alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, e redigere i relativi verbali;
- verificare e aggiornare, d'intesa con gli organi competenti, la documentazione in materia di sicurezza per ciascun plesso scolastico:
 - Documento di Valutazione dei Rischi;
 - Piano di emergenza e procedure di evacuazione;
 - Planimetrie e segnaletica di sicurezza da affiggere all'interno della scuola;
 - Registro dei controlli periodici;
 - Registro degli infortuni;

- Comunicazioni inviate all'amministrazione competente;
- aggiornare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- fornire assistenza per l'istituzione e tenuta dei seguenti registri: "Registro Prevenzione Incendi", "Registro Manutenzioni", "Registro carico e scarico materiali nocivi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi per quanto attiene il rischio incendio e le procedure per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di emergenza e di evacuazione;
- aggiornare la documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- fornire i modelli relativi a segnaletica infortunistica;
- fornire i modelli a supporto del Piano di evacuazione;
- supportare direttamente per l'installazione di segnaletica, presidi antincendio ed altri ausili necessari;
- elaborare e aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress di lavoro correlato e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;
- valutare i rischi da videoterminale e l'adeguamento delle postazioni di lavoro;
- predisporre le schede di rischio per il personale in riferimento alle mansioni specifiche;
- predisporre le schede di rischio per gli ambienti scolastici;
- valutare il rischio da movimentazione manuale dei carichi (Titolo VI del D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
- indicare le misure di prevenzione e di protezione attuate e i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- controllare quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- elaborare e/o aggiornare le procedure di sicurezza previste nel piano di emergenza (Piano di evacuazione e di primo soccorso), verificando l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, e programmando le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- organizzare e assistere alle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi (almeno 2 annue per ciascun plesso), predisponendone la modulistica e relazionando poi sulle criticità rilevate con lo scopo di poterle eliminare;
- offrire consulenza nei rapporti con l'Ente Locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL; VV.F.) e per eventuali disservizi nell'Istituto;
- assistere nei rapporti e per le richieste agli Enti competenti in merito agli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supportare il coordinamento con il medico competente ASL per le attività scolastiche;
- assistere in caso di ispezioni da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro periodici (almeno una volta al mese) in ciascun plesso dell'Istituto, documentati da appositi verbali e da relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli Enti competenti;
- richiedere alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, con fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
- predisporre il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), ai sensi dell'art. 26, comma 2 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;

- collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- verificare che le misure adottate e gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- fornire assistenza per l'individuazione, e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, in particolare:
 - addetti al SPP;
 - medico competente;
 - lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- fornire assistenza nell'organizzazione della squadra di Emergenza;
- individuare le mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento;
- predisporre il “funzionigramma” della sicurezza;
- offrire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti della sicurezza e della prevenzione incendi;
- fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, per gli alunni e per persone terze;
- fornire assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- fornire assistenza negli incontri con le OO.SS/terzi per le problematiche inerenti la sicurezza;
- essere reperibile per qualunque approccio assistenziale relativo alla sicurezza/salute negli ambienti di lavoro;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- predisporre circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- elaborare il Piano-Programma della formazione per il personale e per gli alunni;
- supportare ogni altra attività disposta dal D.S. per garantire la sicurezza della scuola.

In particolare il RSPP sarà tenuto a:

- controllare le scadenze della formazione per tutto il personale;
- formare il personale tutto con attività di docenza, con addestramento ed informazione su tematiche previste dalla normativa vigente (Titolo I, sezione IV del D.lgs. 81/08 e s.m.i.), in particolare su: aspetti normativi della sicurezza e disposizioni legislative in materia, rischi specifici cui i lavoratori sono esposti in relazione alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, misure di protezione da adottare, procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti. I corsi di formazione saranno tenuti in aula mediante metodologia attiva. A ciascun corsista sarà somministrato un questionario per la verifica delle nozioni apprese e sarà rilasciato un attestato di partecipazione;
- predisporre un database di controllo sulla formazione dei lavoratori e di tutte le figure sensibili per monitorare le scadenze dell'aggiornamento obbligatorio in materia di sicurezza;
- predisporre un servizio online, mediante il quale il dirigente scolastico possa essere immediatamente aggiornato in merito all'evoluzione legislativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, effettuando il download dei documenti e della modulistica necessari alla gestione della sicurezza;
- riepilogo finale delle varie attività effettuate (con relative documentazioni), necessario per la dimostrazione dell' “attivazione operosa” agli organi di Vigilanza in caso di eventuali controlli .

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

- ITIS Minuziano e IPIA via Alfieri 1, San Severo

- ITAS di Sangro Via Guadone loc. Perretta, San Severo
- Convitto annesso all'ITAS di Sangro Via Guadone loc. Perretta, San Severo

Art. 2

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.LVO 81/2008 e dal D.lvo 195/2003:

- 1) **Titolo specificatamente indicato al c. 5 dell'art. 32** D.Lgs n. 81/2008, integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, "con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali";
- 2) **Abilitazione** all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico
- 3) **Esperienza** pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
- 4) **qualifica** di formatore ai sensi del D.I. 6/3/2013;
- 5) **assenza di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero **di decadenza** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegato civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/57 e s.m.i;
- 6) **possesso dei requisiti** di cui all'art. 4, comma 3 della Circolare DFP n. 2/2008:
 - a) **cittadinanza** italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'U.E.;
 - b) **godimento dei diritti civili e politici**;
 - c) **assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso**, che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - d) **assenza** di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 7) **certificazione di regolarità contributiva** rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (da allegare all'istanza di partecipazione).

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

I suddetti requisiti, già posseduti dai candidati al momento della presentazione dell'offerta, costituiscono elementi essenziali per la valutazione del curriculum e per l'attribuzione dell'incarico.

Art. 3

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 7 (sette) mesi dalla stipula del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rilevasse inadempimento della prestazione.

Art. 4

Criteri di valutazione e aggiudicazione

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti nell'art. 5, saranno valutate nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza dal Dirigente scolastico e dalla commissione all'uopo nominata, sulla base dei seguenti criteri:

Titolo ed esperienze valutabili	Punteggio	Riservato alla Commissione
Laurea come da prerequisite richiesto: 110 e lode da 106 a 110 da 100 a 105 da 99 a 95 < 95	Punti 10 Punti 8 Punti 4 Punti 3 Punti 2 (max 10)	
Abilitazione alla redazione di pratiche antincendio e iscrizione all'albo dei VV.FF	1	
Esperienze pregresse in qualità di RSPP		
Precedenti esperienze di RSPP prestate senza demerito nelle istituzioni scolastiche Per ogni anno	Punti 1 (max 20)	
Precedenti esperienze di RSPP prestate senza demerito in altri enti pubblici (Comuni, Province, ecc.) Per ogni anno	Punti 1 (max 5)	
Continuità nell'espletamento dell'incarico nella stessa Istituzione Scolastica Per ogni anno	Punti 1 (max 10)	
Espletamento incarico RSPP presso l'IIS "Di Sangro-Minuziano Alberti" di San Severo Per ogni anno	Punti 1 (max 6)	
Espletamento di incarichi relativi a progettazione antincendio, redazione pratiche per l'ottenimento di CPI nel campo della edilizia pubblica e/o progettazione adeguamento alle norme di	Punti 1 (max 5)	

sicurezza di scuole. Per ogni espletamento		
Coordinatore per la sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione per lavori di ristrutturazione di edifici pubblici o appalti pubblici Per ogni espletamento	Punti 1 (max 3)	
Formazione		
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 12 ore: <ul style="list-style-type: none"> • Per ogni corso prestato presso istituzioni scolastiche in base all'accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 per dirigenti, preposti e lavoratori • Per altri corsi di formazione in materia di sicurezza prestati presso istituzioni scolastiche o altri enti 	Punti 1 (Max 4) Punti 1 (max 3)	
Offerta economica	Punteggio	Riservato alla Commissione
Offerta economicamente più conveniente, completa e rispondente alle specifiche richieste	Punti 15	
Altre offerte	<p>p. 15 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula Offerta pari a 1.400,00 punti zero. Altre offerte in proporzione (Offerta più bassa x15 diviso offerta da valutare</p>	

L'offerta economica non deve superare l'importo di € 1.400,00 euro (euro millequattrocento/00) comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato. L'offerta deve essere completa del compenso forfettario onnicomprensivo richiesto per la prestazione d'opera e al lordo di ogni fiscalità per compenso annuale forfettario lordo dipendente. ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità della Pubblica Amministrazione.

Le candidature contenenti un'offerta economica superiore al tetto massimo di 1.400,00 euro, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi, compresi quelli a carico dello stato, non saranno prese in considerazione e saranno dichiarate inammissibili.

Art. 5

Presentazione delle istanze

Gli interessati ad assumere l'incarico di cui all'oggetto presso questa Istituzione Scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, dovranno far pervenire in busta chiusa (per posta ordinaria con raccomandata A/R o *brevi manu*) la domanda di partecipazione presso l'Ufficio di Segreteria dell'IIS "Di Sangro-Minuziano Alberti", via Alfieri, 1 Cap 71016, San Severo, oppure per posta certificata all'indirizzo fgis03700v@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del **giorno sabato 11/02/2023**. Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine stabilito, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'istanza, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Il recapito dei plichi è ad esclusivo carico dei mittenti e farà fede la data del protocollo di arrivo presso l'Istituto. Sul frontespizio del plico o in oggetto se l'istanza è presentata via pec, andrà indicata la seguente dicitura: "**Offerta conferimento incarico R.S.P.P. a.s. 2022/2023**"

L'istanza dovrà comprendere, a pena esclusione:

- 1) Offerta tecnica sottoscritta, contenente l'allegato A compilato in ogni parte, comprensivo di:
 - dichiarazione di essere in possesso dei requisiti e dei titoli previsti dalla normativa vigente per l'incarico di RSPP, di cui al precedente art. 2, in particolare di quelli previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 81/08 e dall'art. 4, comma 3, della Circolare DFP n. 2/2008;
 - dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nel bando;
 - dichiarazione di avere copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
 - dichiarazione di avvenuta lettura dell'Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- 2) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione del bando di cui al precedente art. 4;
- 4) Offerta economica sottoscritta, pena l'esclusione, secondo il modello B allegato alla presente, e corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso deve essere espresso in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Tali requisiti devono essere autocertificati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 6

Conferimento dell'incarico

Un'apposita commissione tecnica, costituita dal Dirigente Scolastico, da un A.A., da un docente, e dal RLS, valuterà le domande pervenute dal personale interno, e, sulla base dei criteri elencati all'art. 4 e riportati nella tabella allegata (Allegato A), nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, assegnerà il punteggio e stilerà la relativa graduatoria. Detta graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto per cinque (5) giorni, entro i quali si potranno far pervenire per iscritto eventuali reclami che saranno esaminati dalla stessa commissione. La pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica agli interessati. Trascorso il termine di cinque giorni ed esaminati eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. In fase di individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data preferenza, a parità di punteggio, al professionista con precedente e positiva esperienza nell'Istituto. Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà a stipulare con l'aggiudicatario il contratto di prestazione d'opera per l'incarico di RLS. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e congrua. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali, qualora il proprio profilo fiscale lo preveda, i dovuti oneri. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto. In assenza di domande di partecipazione valide al presente avviso pubblico, per il regolamento di applicazione del D.Lgs 81/2008 (D.I. n. 832 del 29/09/2008), sarà emesso un bando per l'affidamento dell'incarico ad un professionista esterno.

Art. 7

Compenso per la prestazione

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010, modificata dal D.Lgs. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 e s.m.i. L'importo stabilito nel contratto sarà liquidato in unico rateo, a fine incarico, di durata annuale (un anno dalla stipula del contratto), alla consegna della documentazione prodotta, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e presentazione di fattura elettronica o di parcella/notula con relazione sul lavoro effettivamente programmato e svolto. La somma da pagare non può essere superiore a euro 1.400,00. Tale compenso è da intendersi lordo onnicomprensivo di IVA e/o di oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato. Il contratto di prestazione d'opera da conferire all'esperto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, avrà forma scritta e stabilirà tempi e modalità di espletamento del servizio, come indicato nel presente avviso. Il pagamento avverrà esclusivamente previa presentazione di fattura elettronica.

Art. 8
Autorizzazione dipendenti della Pubblica Amministrazione

Gli aspiranti dipendenti da Amministrazioni Pubbliche dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico dall'Amministrazione di appartenenza, pertanto la stipula del contratto sarà subordinata al possesso di detta autorizzazione.

Art. 9
Trattamento dati personali Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lvo 196/2003 (Codice Privacy)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs 20/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni). Nell'istanza di partecipazione gli interessati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità e la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate". I dati trattati, esclusi quelli sensibili eventualmente acquisiti in merito alla candidatura, potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Il Responsabile del Trattamento Dati è individuato nella persona del DSGA sig. SILVESTRIS MICHELE

Art. 10
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Vincenzo CAMPAGNA

Art. 11
Pubblicazione dell'avviso pubblico

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo del Sito Web dell'Istituto www.ijsdisangrominuzianoalberti.edu.it ed è inviato via e-mail agli Istituti scolastici di ogni ordine e grado della provincia di Foggia. Vengono pubblicati e inviati, come parte integrante del presente avviso, anche i seguenti allegati sia in formato word che in pdf:

- a) Allegato A- Istanza di partecipazione;
- b) Allegato B - Modulo dell'offerta economica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Campagna



[Handwritten signature of Vincenzo Campagna]