

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

### Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fqis03700v@istruzione.gov.it](mailto:fqis03700v@istruzione.gov.it) – pec: [fqis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fqis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdisanqrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisanqrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

IISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"

Prot. 0003142 del 21/04/2023

VII (Uscita)



Al personale ATA dell'Istituto

All'Albo e Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO:** *MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)*

*Codice avviso M4C111.4-2022-981. CUP: D74D22004420006. Codice progetto:M4C111.4-2022-981-P-13047*

**Bando di selezione per TEAM riguardante personale ATA interno all'istituzione scolastica: n. 1 figura assistente amministrativo**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico M4C111.4-2022-981 – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 170/2022;

**VISTO** l'allegato 2 – riparto delle risorse che assegna all'IISS "Di Sangro-Minuziano-Alberti" di San Severo (FG) €321.100,18;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica e l'Accordo di Concessione inoltrato in data 11/02/2023;

**VISTA** la sottoscrizione del suddetto accordo da parte della dott.ssa Simona Montesarchio dell'Unità Missione del PNRR reg. uff. 50352 del 18/03/2023;

**VISTA** il decreto di assunzione al Programma Annuale e.f. 2023 della somma autorizzata;

**CONSIDERATI** gli obblighi dei soggetti beneficiari in tema di informazione, comunicazione e pubblicità;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;

**VISTE** le delibere degli OO.CC.

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

### EMANA

il seguente **bando di selezione per titoli comparativi** al fine del reclutamento di n.1 Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto: Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, per i seguenti percorsi:

N	Titolo percorso	Numero edizioni
1	Percorsi di mentoring e orientamento	195
2	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	17
3	Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	3
4	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	32

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per la figura richiesta per ruolo gestionale e operativo per l'attuazione del progetto sopracitato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2022/23 e terminato entro l'a.s. 2023/24

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'assistente amministrativo avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
2. raccogliere e custodire tutto il materiale;
3. riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
4. richiedere e trasmettere documenti;
5. acquisire richieste offerte;
6. richiedere preventivi e fatture;
7. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
8. monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione tramite SIF;
9. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

#### ART. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli di studio e servizi di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	3		
Altri titoli (diversi di cui al punto 1i): laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica - laurea triennale----- diploma di scuola secondaria superiore ----- Si valuta un solo titolo.	3 2 1	3		
Certificazioni informatiche: ECDL CORE ----- SPECIALISED ----- ADVANCED ----- Si valuta un solo titolo.	0,5 1 1,2	1,2		
Incarichi per Progetti PON/POR	1 per incarico	10		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza: fino a 10 anni ----- da 11 anni a 20 anni ----- oltre i 20 anni -----	1 2 3	3		
<b>TOTALE</b>				

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

I pubblici dipendenti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### ART. 3 – COMPENSO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<b>Figura</b>	<b>Compenso orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato</b>	<b>N. ore previste per il progetto</b>	<b>Compenso max totale omnicomprendivo per il progetto</b>
Assistente amministrativo	19,24€/h per ogni ora svolta	139	2.674,36 €

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando, sarà corrisposto un compenso lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae (sottoscritto) in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli, scrivendoli in grassetto, per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 28/04/2023. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: fgis03700v@pec.istruzione.it;
- posta Elettronica al seguente indirizzo: fgis03700v@istruzione.it;
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
- l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **ART. 5 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziari con i fondi strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

#### **ART. 6 – ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

**Allegato A:** Domanda di partecipazione al bando di selezione per il personale interno ATA: n.1 assistente amministrativo

**Allegato B:** Autodichiarazione punteggio titoli per il personale interno ATA: n.1 assistente amministrativo

San Severo, li

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vincenzo Campagna

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

### Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fqis03700v@istruzione.gov.it](mailto:fqis03700v@istruzione.gov.it) – pec: [fqis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fqis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdisanqrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisanqrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.



Al D.S. dell'Istituto

All'Albo e Sito Web dell'Istituto

### ALLEGATO A

**OGGETTO:** MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Codice avviso M4CIII.4-2022-981. CUP: D74D22004420006. Codice progetto: M4CIII.4-2022-981-P-13047

**Domanda di partecipazione al bando di selezione per TEAM riguardante personale ATA interno all'istituzione scolastica: n. 1 figura assistente amministrativo**

<b>Il/La sottoscritto/a</b> (obbligatorio)			
<b>Codice fiscale</b> (obbligatorio)			
<b>Nascita</b> (obbligatorio)	<b>Comune</b>		<b>Provincia</b>
	<b>Data (gg-mm-aaaa)</b>		
<b>Residenza</b> (obbligatorio)	<b>CAP-Comune</b>		<b>Provincia</b>
	<b>Via /P.zza</b>		
	<b>Tel. fisso</b>		
	<b>Cellulare</b>		
	<b>E-mail</b>		
	<b>PEC</b>		
<b>Istituzione Scolastica di servizio</b> (obbligatorio)	<b>Cod. mecc.-denominazione</b>		
	<b>E-mail</b>		
	<b>Tel. fisso</b>		
<b>Personale ATA</b> (obbligatorio)	<b>Contratto</b>	<input type="checkbox"/> tempo determinato	<input type="checkbox"/> tempo indeterminato
	<b>Profilo</b>		

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto: Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, per i seguenti percorsi:

N	Titolo percorso	Numero edizioni
---	-----------------	-----------------

1	Percorsi di mentoring e orientamento	195
2	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	17
3	Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	3
4	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	32

A tal fine

#### DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio .....
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche (nel caso di Assistente Amministrativo o Tecnico);
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi" (nel caso di Assistente Amministrativo o Tecnico);
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti ..... (in lettere:.....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

#### **II/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:**

- **Curriculum vitae** (si prega di evidenziare le esperienze e i titoli per i quali si chiede la valutazione)
- **Allegato B: autodichiarazione punteggio titoli al bando di selezione per TEAM riguardante personale ATA interno all'istituzione scolastica: n. 1 figura assistente amministrativo** (compilare un modello per tutti i moduli).

San Severo, li.....

Firma .....



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

### Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.gov.it](mailto:fgis03700v@istruzione.gov.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdiansangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdiansangrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.



Al D.S. dell'Istituto

All'Albo e Sito Web dell'Istituto

### ALLEGATO B

**OGGETTO:** MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Codice avviso MAC111.4-2022-981. CUP: D74D22004420006. Codice progetto:MAC111.4-2022-981-P-13047

**Autodichiarazione punteggio titoli al bando di selezione per TEAM riguardante personale ATA interno all'istituzione scolastica: n. 1 figura assistente amministrativo (compilare un modello per tutti i moduli).**

TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	3		
Altri titoli (diversi di cui al punto 1): laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica - laurea triennale ----- diploma di scuola secondaria superiore ----- Si valuta un solo titolo.	3 2 1	3		
Certificazioni informatiche: ECDL CORE ----- SPECIALISED ----- ADVANCED ----- Si valuta un solo titolo.	0,5 1 1,2	1,2		
Incarichi per Progetti PON/POR	1 per incarico	10		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza: fino a 10 anni ----- da 11 anni a 20 anni ----- oltre i 20 anni -----	1 2 3	3		
<b>TOTALE</b>				

San Severo, lì.....

Firma .....