



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

## *Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"*

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.it](mailto:fgis03700v@istruzione.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdiansangrominuazianoalberti.edu.it](http://www.iisdiansangrominuazianoalberti.edu.it)

Tel 0882222860 Fax 0882240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Circolare n. 229

Ai docenti neo immessi in ruolo

Ai docenti tutor

Ai Docenti componenti del Comitato di Valutazione

Al DSGA

IIS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti" Prot. 0004156 del 30/05/2023 VII (Uscita)
---

### **OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2022/2023 - ADEMPIMENTI FINALI**

Come è noto, il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità relative alla valutazione dell'anno di prova sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che *"...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."* I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tantopremesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer ed del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi attori coinvolti devono portare a compimento:

#### **I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:**

1. **COMPLETARE**, se del caso, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
  - Bilancio delle competenze in uscita;
  - Sviluppo futuro delle competenze;
  - Questionario relativo alla formazione online.
3. **PREDISPORRE** il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
  - Portfolio completo
  - Bilancio delle competenze in entrata
  - Bilancio delle competenze in uscita
  - Documenti di progettazione delle due attività didattiche;
4. **CONSEGNARE** al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria, **entro e non oltre il 7 giugno 2023**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);
5. **SOSTENERE**, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere un test finale all'interno del colloquio stesso

## **I DOCENTI TUTOR DEVONO:**

1. **COMPLETARE** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;

A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti <https://neoassunti.indire.it/2023>). All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

1. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
2. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato.
3. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.

2. **PRESENTARE** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma4, D.M. n.226 del 2022).

**IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge107del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) **DEVE:**

1. **PREPARARE** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. **ASCOLTARE** il colloquio del docente neoassunto;
3. **ASCOLTARE** l'istruttoria del tutor;
4. **ESPRIMERE** il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEVE :**

1. **CONVOCARE** nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M.226).

2. **TRASMETTERE** al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;

3. **PRESENTARE** al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo ed evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022);

4. **ADOTTARE** e **COMUNICARE** ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella Propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del Ds, entro il 31 agosto 2023.

Si auspica l'espletamento puntuale dei diversi adempimenti

A tal fine è convocato il Comitato di Valutazione dei docenti, componente docente, comprensivo dei docenti Tutor, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, in data 15 giugno alle ore 15.00 per procedere:

- ad accertare e verificare *“la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente...”*
- all'ascolto del colloquio del docente neo assunto
- all'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

Di seguito si indica il **CALENDARIO DEI COLLOQUI** previsto, salvo adattamenti di calendario che saranno tempestivamente comunicate.

I colloqui si svolgeranno in presenza, presso l'Ufficio di presidenza.

**Ore 15.30** – Prof. ADESSO Luca

**Ore 16.00** - Prof. BINETTI Francesco

**Ore 16.30** - Prof. DOTO Mattia

**Ore 17.00** - prof. DE STASIO Bruno

**Ore 17.30** – prof. D'AMICO Massimo Pompeo

**Ore 18.00** – prof. ssa DI DONATO Iolanda

**Ore 18.30** - prof.ssa PICCIRILLO M. Donata

**Ore 19.00** - prof.ssa RUSSI Carla

**Ore 19.30** - Ist. NIRO PASQUALE

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo Campagna  
*f.to digitalmente*