



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

**Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"**

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.gov.it](mailto:fgis03700v@istruzione.gov.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdisansangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisansangrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

**Cablaggio, digital board,  
Laboratori didattici  
green/digitali**

Asse V (FESR - REACT - EU)

Azioni - 13.1.1 – 13.1.2 – 13.1.4

Prot. 100100 del 24 luglio 2023

Inoltre candidature entro le ore



Al personale dell'Istituto  
All'Albo e Sito Web dell'Istituto

ISS "A.Minuziano - Di Sangro Alberti"  
Prot. 0005906 del 05/09/2023  
VII (Uscita)

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”.

Azione 13.1.2 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” CUP: D74D21000270006 - Cod. Progetto: 13.1.2A-FESRPN-PU-2023-6

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. CUP: D74D23001660006 - Cod. Progetto: 13.1.4A-FESRPN-PU-2023-21

**Bando per la selezione di personale interno ATA, profili: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico per ogni tipologia di azione**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot.n. 100100 del 24 luglio 2023-“Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”.

**VISTE** le note ministeriali, riferite all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato a codesta istituzione scolastica le autorizzazioni all'avvio dei progetti, pubblicate con note: Prot AOGABMI-107959 del 29/08/2023 (Digital Board), Prot. AOGABMI-107989 del 29/08/2023 (Laboratori green, sostenibili e innovativi)

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;

**VISTE** le delibere degli OO.CC.

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR;

**VISTO** il Piano Operativo del progetto suddetto;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di personale interno ATA, profilo assistente amministrativo e assistente tecnico

**EMANA**

il seguente **bando di selezione per titoli comparativi**, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, al fine del reclutamento delle figure richieste per i seguenti progetti:

Sottoazione	Codice Progetto	CUP	Titolo Progetto	Importo Autorizzato Progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-PU-2023-6	D74D21000270006	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	€ 63.829,76
13.1.4A	13.1.4A-FESRPON-PU-2023-21	D74D23001660006	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo.	€ 83.229,09

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per la figura di 1 Assistente Amministrativo e 1 Assistente Tecnico per ciascuna sottoazione di cui sopra, per l'attuazione dei progetti sopracitati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2023/24 e 2024/25.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

**L'assistente amministrativo** avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
2. raccogliere e custodire tutto il materiale;
3. riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
4. richiedere e trasmettere documenti;
5. acquisire richieste offerte;
6. richiedere preventivi e fatture;
7. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
8. monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione tramite SIF;
9. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

**L'assistente tecnico** avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. tenere efficienti i laboratori informatici utilizzati;
2. firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
3. assicurare l'efficienza per il giorno successivo.

**ART. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli di studio e servizi di cui alla tabella sottostante:

TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	3		
Altri titoli (diversi di cui al punto 1i): laurea vecchio ordinamento o magistrale ----- laurea triennale ----- diploma di scuola secondaria superiore ----- Si valuta un solo titolo.	3 2 1	3		
Certificazioni informatiche: ECDL CORE ----- ADVANCED ----- SECURITY ----- Si valuta un solo titolo.	0,50 1,00 1,20	1,20		
Incarichi per Progetti PON/POR	1 per incarico	10		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza: fino a 10 anni ----- da 11 anni a 20 anni ----- oltre i 20 anni -----	1 2 3	3		
<b>TOTALE</b>				

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

I pubblici dipendenti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### ART. 3 – COMPENSO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Progetto	Compenso orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato	N. ore previste per il progetto	Compenso max totale onnicomprensivo per il progetto
Assistente amministrativo	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	19,24€/h per ogni ora svolta	35	673,40€
Assistente amministrativo	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo.	19,24€/h per ogni ora svolta	43	827,32€
Assistente tecnico	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	19,24€/h per ogni ora svolta	15	288,60€
Assistente tecnico	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo.	19,24€/h per ogni ora svolta	19	365,56€

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando, sarà corrisposto un compenso lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

### ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae (sottoscritto) in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli, scrivendoli in grassetto, per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 del 11/09/2023**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it);
- posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- l'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
- l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

### ART. 5 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziari con i fondi strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

#### **ART. 6 – ALLEGATI**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

**Allegato A:** Domanda di partecipazione al bando di selezione per il personale ATA

**Allegato B:** Autodichiarazione punteggio titoli per personale ATA

San Severo, lì

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vincenzo Campagna



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO**

**Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"**

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.gov.it](mailto:fgis03700v@istruzione.gov.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdasangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdasangrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

**Cablaggio, digital board,  
Laboratori didattici  
green/digitali**

Asse V (FESR - REACT - EU)

Azioni - 13.1.1 – 13.1.2 – 13.1.4

Prot. 100100 del 24 luglio 2023

Inoltre candidature entro le ore



Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS "Di Sangro-Minuziano-Alberti"  
71016 San Severo (FG)

**ALLEGATO A**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”.

Azione 13.1.2 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” CUP: D74D21000270006 - Cod. Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2023-6

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. CUP: D74D23001660006 - Cod. Progetto: 13.1.4A-FESR PON-PU-2023-21

**Domanda di partecipazione al bando di selezione per n.2 assistente amministrativo interno ATA e n.2 assistente tecnico interno ATA**

<b>Il/La sottoscritto/a</b>			
<b>Codice fiscale</b>			
<b>Nascita</b>	<b>Comune</b>		<b>Provincia</b>
	<b>Data (gg-mm-aaaa)</b>		
<b>Residenza</b>	<b>CAP-Comune</b>		<b>Provincia</b>
	<b>Via /P.zza</b>		
	<b>Tel. fisso</b>		
	<b>Cellulare</b>		
	<b>E-mail</b>		
	<b>PEC</b>		
<b>Istituzione Scolastica di servizio</b>	<b>Cod. mecc.-denominazione</b>		
	<b>E-mail</b>		
	<b>Tel. fisso</b>		
<b>Personale ATA</b>	<b>Contratto</b>	<input type="checkbox"/> tempo determinato	<input type="checkbox"/> tempo indeterminato
	<b>Profilo</b>		

## CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di (spuntare la casella interessata):

**Assistente Amministrativo**

**Assistente Tecnico**

di partecipare alla selezione per i sottoindicati progetti (spuntare i progetti di interesse)

Preferenza	Progetto
<input type="radio"/>	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione 13.1.2A-FESRPN-PU-2023-6
<input type="radio"/>	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo. 13.1.4A-FESRPN-PU-2023-21

A tal fine

### DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio .....
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche (nel caso di Assistente Amministrativo o Tecnico);
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi" (nel caso di Assistente Amministrativo o Tecnico);
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente;

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

### Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- **Curriculum vitae** (si prega di evidenziare le esperienze e i titoli per i quali si chiede la valutazione)
- **Allegato B: autodichiarazione punteggio titoli per personale ATA** (compilare un modello per tutti i moduli).

San Severo, lì.....

Firma .....





FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO**

**Polo Tecnologico "Di Sangro-Minuziano Alberti"**

con convitto annesso all'ITAS

Via Vincenzo Alfieri, 1 – 71016 San Severo (Fg) - Italia

e-mail: [fgis03700v@istruzione.gov.it](mailto:fgis03700v@istruzione.gov.it) – pec: [fgis03700v@pec.istruzione.it](mailto:fgis03700v@pec.istruzione.it) Web: [www.iisdisansangrominuzianoalberti.edu.it](http://www.iisdisansangrominuzianoalberti.edu.it)

Tel 0882 222860 Fax 0882 240971

C.F./P.IVA 03800890711 - Codice Meccanografico **FGIS03700V**

Prot.

**Cablaggio, digital board,  
Laboratori didattici  
green/digitali**

Asse V (FESR - REACT - EU)

Azioni - 13.1.1 – 13.1.2 – 13.1.4

Prot. 100100 del 24 luglio 2023

Inoltre candidature entro le ore



Al Dirigente Scolastico  
dell'ISS "Di Sangro-Minuziano-Alberti"  
71016 San Severo (FG)

**ALLEGATO B**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”.

Azione 13.1.2 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” CUP: D74D21000270006 - Cod. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2023-6

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. CUP: D74D23001660006 - Cod. Progetto: 13.1.4A-FESRPON-PU-2023-21

**Autodichiarazione punteggio titoli per selezione di n.2 assistente amministrativo interno ATA e n.2 assistente tecnico interno ATA**

TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO VALUTABILI	PUNTEGGIO TITOLO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO DICHIARATO DALL'ASPIRANTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3	3		
Altri titoli (diversi di cui ai 3 punti suddetti):				
laurea vecchio ordinamento o magistrale -----	3			
laurea triennale -----	2	3		
diploma di scuola secondaria superiore -----	1			
Si valuta un solo titolo.				
Certificazioni informatiche:				
ECDL CORE -----	0,50			
ADVANCED -----	1,00	1,20		
SECURITY -----	1,20			
Si valuta un solo titolo.				
Incarichi per Progetti PON/POR	1	10		
	per incarico			

Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza:				
fino a 10 anni -----	1	3		
da 11 anni a 20 anni -----	2			
oltre i 20 anni -----	3			
-				
<b>TOTALE</b>				

San Severo, li.....

Firma .....